

ФОРМА № 4к разделу 4 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ПОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (высшей) по должности «преподаватель».

«Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе»
Результаты представляются обязательно как минимум по 1 из 4 критериев четвертого раздела

Фамилия, имя, отчество аттестуемого Карпенко Леонид Викторович

Место работы, должность, преподаваемый предмет Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж», преподаватель, основы финансовой грамотности, основы бережливого производства, финансы налоги и налогообложение, анализ финансово-хозяйственной деятельности, маркетинг, организация и осуществление продаж, экономика организации, основы менеджмента и предпринимательской деятельности т.д.

1. Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (п. 4.1)

Является обязательным для представления результатов только для высшей квалификационной категории

Период работы	Вид программно-методического материала, созданного педагогом	Статус участия в разработке	Наименование (тема) продукта	Уровень рецензии, наименование организации, выдавшей рецензию на программно-методический материал, автор рецензии (Ф.И.О. рецензента), дата получения рецензии
2023-2024	Методическое пособие	разработчик	Рабочая тетрадь для выполнения практических заданий по учебной дисциплине СГ.05 Основы бережливого производства	Рецензент: директор гипермаркета «Магнит Семейный» ОА Тандер В.П. Клименко дата получения рецензии 30.08.2023г.
2023-2024	Методическое пособие	разработчик	Рабочая тетрадь для выполнения прак-	Рецензент: директор гипермаркета «Магнит Семейный» ОА Тандер В.П. Клименко

			тических заданий по учебной дисциплине СГ.06 Основы финансовой грамотности	дата получения рецензии 30.08.2023г.
2023-2024	Методическое пособие	разработчик	Рабочая тетрадь для выполнения практических заданий по учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации	Рецензент: директор гипермаркета «Магнит Семейный» ОА Тандер В.П. Клименко дата получения рецензии 30.08.2023г.
2023-2024	Методические рекомендации	разработчик	Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации	Рецензент: директор гипермаркета «Магнит Семейный» ОА Тандер В.П. Клименко дата получения рецензии 30.08.2023г.
2023-2024	Методические рекомендации	разработчик	Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине СГ.06 Основы финансовой грамотности	Рецензент: директор гипермаркета «Магнит Семейный» ОА Тандер В.П. Клименко дата получения рецензии 30.08.2023г.

2. Публикация педагогических разработок и методических материалов в СМИ, размещение материалов в сети Интернет (п. 4.1)

Вид опубликованного программно-методического материала	Статус участия в разработке	Наименование (тема) продукта	Уровень публикации, название издания, год
--	-----------------------------	------------------------------	---

териала			
22.12.2023г.	разработчик	Лекция по дисциплине «Экономика» на тему «Международная торговля»	Федеральный, сайт образовательного портала инфоурок
27.06.23203г.	разработчик	Лекция на тему: «Экономическая свобода»	Федеральный, сайт образовательного портала инфоурок
22.12.2023г.	разработчик	Лекция на тему: «Право, его роль в жизни общества и государства»	Федеральный, сайт образовательного портала инфоурок
22.12.2023г.	разработчик	Лекция на тему: правовое регулирование общественных отношений	Федеральный, сайт образовательного портала инфоурок

Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах (п. 4.2)

Дата проведения	Полное наименование конкурсного мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Форма участия	Результат участия	Реквизиты документов об итогах проведения профессионального конкурса

3. Результаты повышения квалификации по профилю деятельности педагогического работника (п. 4.3)

Сроки повышения квалификации (курсы), получения послевузовского образования (магистратура, второе высшее образование, переподготовка, аспирантура, докторантура)	Полное наименование организации, проводившей обучение	Тема (направление повышения квалификации, переподготовки)	Количество часов (для курсов повышения квалификации и переподготовки)	Реквизиты документов, подтверждающих результат повышения квалификации, переподготовки
31.08. 2023г.– 10.01.2024 г.	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалифика-	Торговое дело: теория и методика преподавания в профессиональном образо-	600 часов	Диплом о профессиональной переподготовке ПП №0033825 от

	ции педагогов»	вании.		10.01.2024г.
29.03.2024г.-04.09.2024г.	ООО «Инфоурок»	Внедрение системы бережливого производства на российских предприятиях: алгоритмы действий	180 часов	Удостоверение о повышении квалификации ПК 00718811
14.07.2023г.-16.08.2023г.	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»	Менеджмент и управление проектами в общеобразовательном учреждении в условиях реализации ФГОС	144 часа	Удостоверение о повышении квалификации ПК 0054967

4. Награды за успехи в профессиональной деятельности, наличие ученой степени, звания (п.4.4)

Наименование награды, звания, ученой степени	Уровень	Дата получения, реквизиты подтверждающего документа

Дата заполнения: 07.09.2024

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю:

Директор ГБПОУ КК УСПК Асланов Р.Э.

Преподаватель ответственный за аттестацию Плотникова Н.А.

Аттестуемый педагогический работник Карпенко Л.В.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение краснодарского края
«Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

Специальность: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное
строительство

Дисциплина: СГ.05 Основы бережливого производства
(наименование учебной дисциплины)

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

**РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**
(наименование дисциплины)

г.Усть-Лабинск
2023г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол от «31» 08 2013 г. №

Методическое пособие «Рабочая тетрадь для выполнения практических заданий» разработано на основе рабочей программы учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства для специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Методическое пособие «Рабочая тетрадь для выполнения практических заданий» рассмотрено и одобрено на заседании учебно - методического объединения преподавателей социально-экономического профиля.

Разработчик:

Л.В. Карпенко, преподаватель экономических дисциплин, высшая квалификационная категория

Проверено в соответствии с рабочей программой:

председатель УМО Т.В. Волобуева

Рецензент:

Директор гипермаркета «Магнит Семейный» АО Тандер В.П.Клименко

(подпись)

(подпись)

(подпись)

**Тема 1. Бережливое производство. Философия бережливого производства.
История возникновения.**

Формируемые профессиональные компетенции

- ☒ ☐ Понимание смысла и задач бережливости в производстве
- ☒ ☐ Изменение стереотипа мышления массового производства
- ☒ Умение выявить недостатки традиционного подхода

Задания для закрепления изученного материала

Задание 1

Найдите соответствие. Соедините блоки стрелками.

Бережливое производство	Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента.
Ценность продукта	Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей
Муда	Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
Джидока	Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий
Точно вовремя	Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя

Задание 2

Поразмышляйте над следующими вопросами.

1. Почему традиционное производство потеряло свою эффективность? Как вы считаете, почему оно было эффективным в XX в.? Укажите несколько причин.

2. Один из вариантов перевода термина, которым характеризуют бережливое производство, звучит как «тощее», как вы считаете почему?

Задание 3

Заполните таблицу.

Отнесите перечисленные ниже характерные особенности к бережливому или традиционному производству.

- ✓ Перепроизводство продукции, которая не нужна потребителю.
- ✓ Выпускается только такое количество продукции, которое требуется на следующей стадии.
- ✓ Оборудование переналаживается медленно.
- ✓ Отсутствует брак.
- ✓ Нет затрат на хранение.
- ✓ Происходит накопление и складирование готовых изделий.
- ✓ Сокращаются затраты на устранение брака.

Традиционное производство	Бережливое производство

Задания на дом

Задание 4

Продолжите фразу.

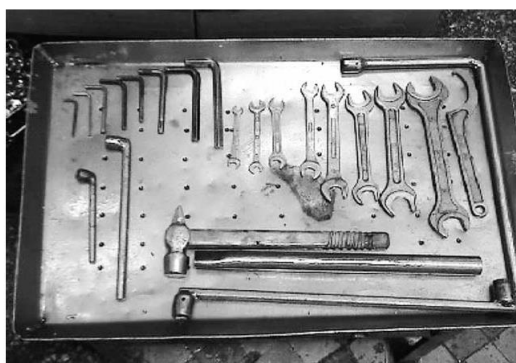
Мне хотелось бы участвовать в эксперименте по внедрению принципов бережливого производства на предприятии, потому что

Имея собственный бизнес, я бы выпускал продукцию малыми партиями, так как это более выгодно, потому что

Задание 5

Сравните.

Вы помните, что примерами муда могут служить потеря времени на переналадку оборудования, бракованная продукция, затраты на хранение запасов, перемещение продукции и т. д. Посмотрите внимательно на фотографии, как вы считаете, какой вид муда изображен в данном случае.



Напишите, что изменилось на следующей фотографии. Какой вариант размещения инструментов вы предпочтете, придя работать на завод? Почему?

Тема 2. Путь компании Toyota. Бережливая революция

Задания для закрепления изученного материала

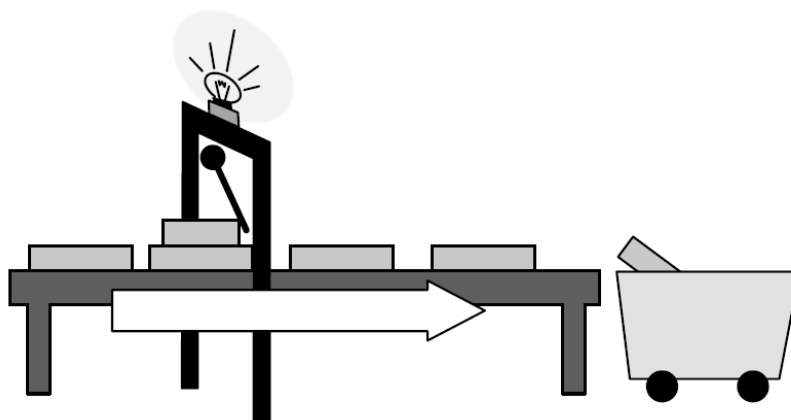
Задание 1.

Продолжите фразу.

- Одной из характерных особенностей массового производства является _____. Она предполагает, что изготовление изделий начинается на одном конце производственной линии, проходит через последовательный ряд технологических операций и заканчивается на другом конце производственной цепочки.
- При применении джидока, если на каком-то этапе производственного процесса создается брак, _____ то _____ оборудование _____ останавливается _____ и _____.
- _____ предполагает, что получение изделий с предыдущего участка осуществляется по мере необходимости. Для них не устанавливается текущих производственных заданий. На промышленных предприятиях план имеет только линия окончательной сборки. Информация о необходимости производить нужные детали поступает на предыдущие участки посредством _____.

Задание 2.

На картинке изображено устройство защиты от ошибок. Определите, почему сработал сигнал андон, и загорелась лампочка.



А. Опишите причину сработавшего сигнала.

В. С какой проблемой помогает справиться данная система контроля качества?

С. Что необходимо сделать рабочему в данной ситуации?

Задания на дом

Задание 4

Представьте, что на вашем рабочем участке используют систему визуального контроля андон. Опишите свои действия как рабочего, при следующих условиях.

А. Горит зеленая лампочка

В. Горит красная лампочка

С. Горит желтая лампочка

Задание 5

Подумайте и ответьте на вопрос. Можно ли примером автономизации считать сигнал принтера, когда в него не заправлена бумага. Почему?

Тема 3. Принципы бережливого производства

Формируемые профессиональные компетенции

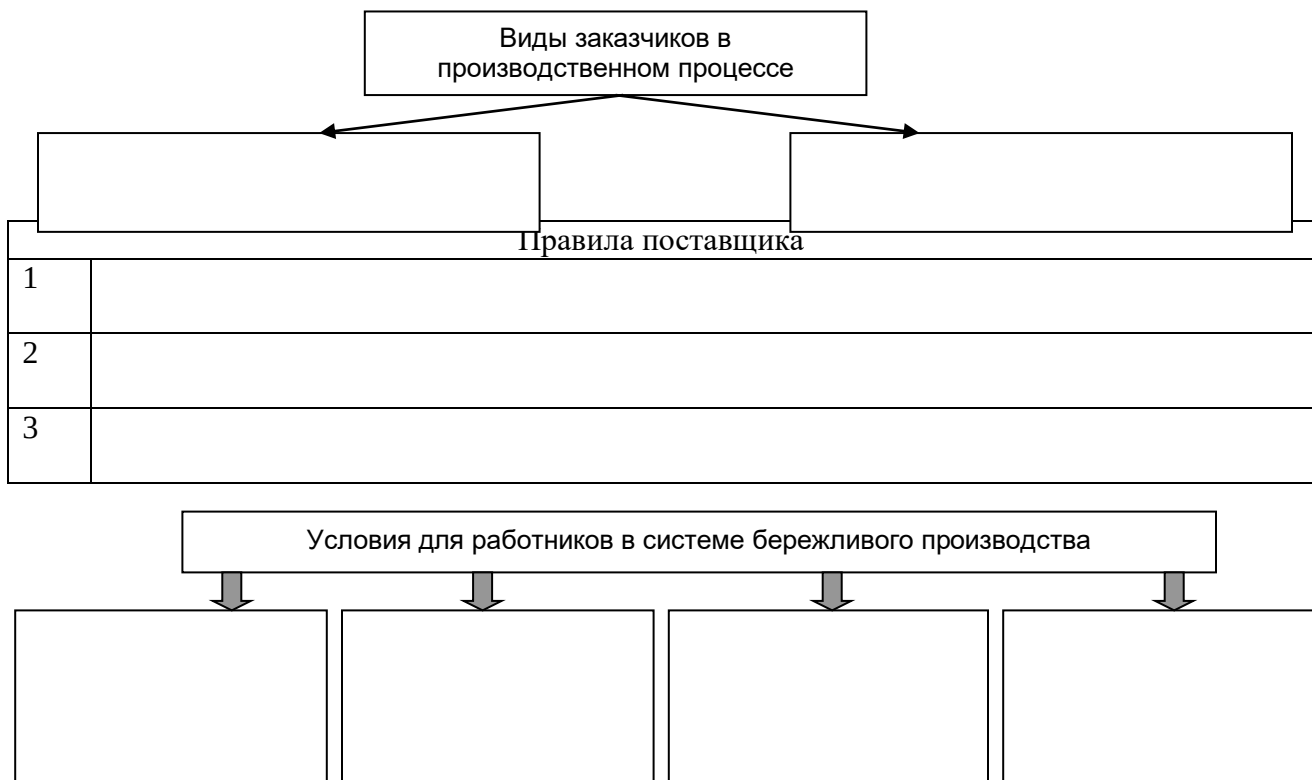
- ☒ *Нацеленность на внутренних заказчиков: внимание к потребностям внутренних заказчиков, серьезное отношение к жалобам заказчиков*
- ☒ *Стремление к постоянным усовершенствованиям каждого рабочего места, движение к идеалам*

Занятие 3. Принципы бережливого производства

Задания для закрепления изученного материала

Задание 1

Заполните схемы и таблицы.



Что такое?	
Кайзен	
Гемба	

Задание 2

Определите, какой принцип производства нарушается в данном примере.

Рабочий участка 1 выпустил партию деталей А, используемых в производственном процессе участка 2, и передал ее. При применении деталей А на 2-м участке было обнаружено несоответствие изделий. Рабочий участка 2 составил дефектную ведомость по деталям А.

Мастер участка 2 должен принять решение либо об отбраковке изделий, либо о возвращении их на предыдущий участок на доработку. Пока решение принимается, на участке 1 еще идет выпуск таких же деталей, которые уже заведомо являются бракованными.

Нарушается принцип _____

Кто является заказчиком? Каким заказчиком?

В данной ситуации необходимо поступить следующим образом

Задание 3

Нарушение какого принципа бережливого производства можно отметить в высказывании топ-менеджера компании Google.

В 2006 г. по сравнению с 2005 г. выручка Google увеличилась на 72,7% — с 6,139 до 10,605 млрд долл., чистая прибыль выросла с 1,465 до 3,077 млрд долл.

Топ-менеджер компании Google Эрик Шмидт заявил: «То, что компания на этой стадии развития растет так быстро, феноменально. Честно говоря, гордиться своей компанией больше, чем сейчас, я не могу».

Нарушается принцип _____

Что необходимо делать рабочему, чтобы следовать данному принципу на своем рабочем месте

Задания на дом

Задание 4

Прочитайте фрагмент из книги Тайито Оно «Производственная система Тойоты» и ответьте на вопросы.

«Около 10 лет назад я побывал в цехе термической обработки одной из компаний. В то время мы выпускали примерно 70 000 автомобилей в месяц.

Менеджер компании сказал: “У нас достаточно оборудования, чтобы справиться с вашим заказом, даже если вы будете производить 100 000 автомобилей”

Тогда я спросил его: “Значит ли это, что ваш завод готов закрываться каждый месяц на 10 дней?” Он ответил: “Мы бы никогда не совершили подобную глупость”.

Затем я пошел к предыдущему процессу — в цех механообработки. Там я увидел женщин-работниц, которые работали как заведенные, с максимальной скоростью, чтобы избежать простоя печи. По расчетам, стоимость одной детали была достаточно низкой. Чтобы снизить себестоимость одной детали, печь в цехе закалки и отпуска была заполнена обработанными деталями полностью.

Поскольку компания обладала мощностями, чтобы производить 100000 комплектующих для автомобилей, то у них скапливалось 30000 лишних комплектующих каждый месяц. Однако компания Toyota готова была заказать только необходимое количество, поэтому в цехе закалки и отпуска, скорее всего, вынуждены были бы построить склад».

1. Кто является заказчиком в данной ситуации?

2. Какие требования выдвигает заказчик?

3. С каким заказчиком (внутренним или внешним) мы имеем дело?

4. Какую систему необходимо внедрить на данном предприятии, чтобы не было перевыпуска продукции?

5. Как работа в полную мощность отражается на деятельности работников цеха механообработки? Какой принцип бережливого производства при этом нарушается?

Задание 5

Поразмышляйте над фразой «Благоприятные условия раскрывают неограниченные способности людей». Перечислите необходимые благоприятные условия для раскрытия творческого потенциала рабочего.

Задание 6

Прочитайте старый анекдот и ответьте на вопрос.

Встречаются на банкете два предпринимателя — русский и японский. У каждого свой бизнес, но производят они одно и то же: у японца небольшая фирма, на которой работают 6 человек, у русского огромный завод и более чем 500 сотрудников.

Японец:

— У меня работают 6 человек, каждый получает семьсот йен в месяц. И мы в год производим четыреста станков.

Русский (не желающий упасть в грязь лицом):

— А у меня, у меня тоже производится четыреста станков в год, зарплата 1000 долл. на каждого, плюс премиальные, а работает всего семь человек.

Встречаются на следующее утро. Русский хорошо выглядит, побрит, свежий как огурчик, а японец весь помятый, небритый, с каким-то вопросом в глазах. Ходил полдня, на русского смотрел, потом не выдержал, подходит:

— Слушай, я всю ночь не спал, глаз не сомкнул, мучился, до сих пор не могу понять, а что у тебя седьмой человек делает?

О каких идеях бережливого производства идет речь в анекдоте?

Выразите свое отношение к ним.

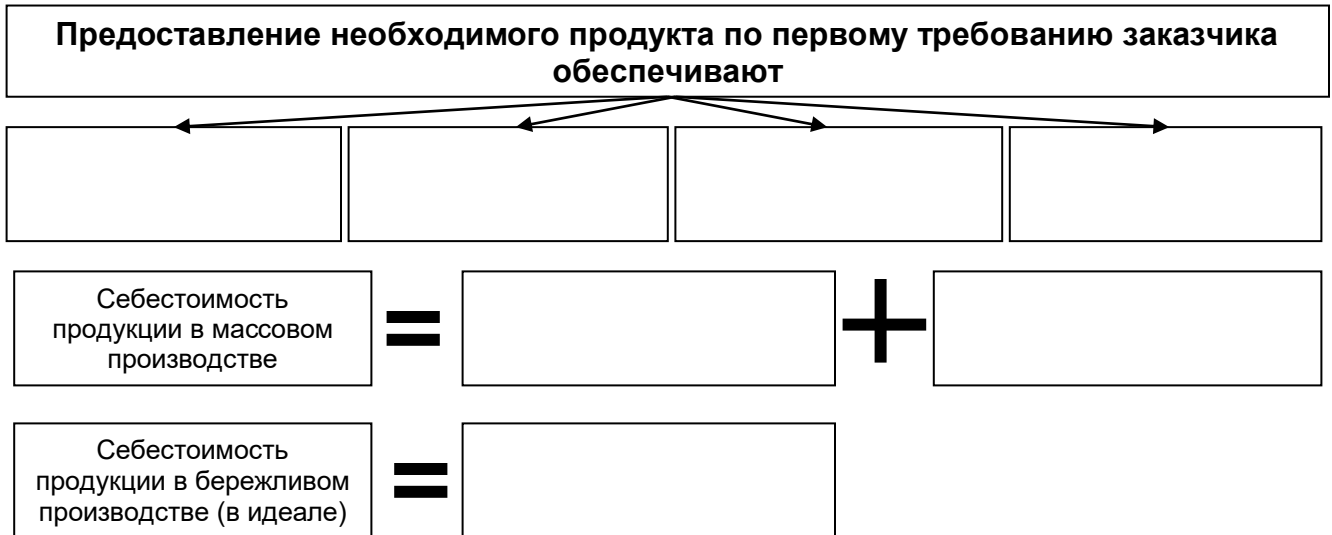
Тема 4. Идеалы бережливого производства.

Задания для закрепления изученного материала

Задание 1

Заполните таблицы и схемы.

Безопасность работника	
физическая	психологическая



Задание 2

К каким проблемам могут привести описанные ниже состояния рабочего места? Что можно предпринять, чтобы предотвратить возможные негативные последствия. Заполните таблицу. При заполнении второй колонки можете использовать варианты ответов.

Варианты ответов: срывы сроков поставок, снижение эмоционального настроения рабочих, для рабочих — повышение риска получить травму, бракованная продукция, неэффективная работа, частые поломки станков, ухудшение самочувствия рабочих.

Описание состояния рабочего места	Негативные последствия такого состояния (к чему это может привести)	Как исправить?
1. Окна в цехе загрязнены настолько, что сквозь них едва проникает свет		
2. На полу лужи пролитого машинного масла		
3. Станки редко подвергаются техническому осмотру		
4. Стружки и опилки на полу		
5. Грязь на рабочем месте		

Задание 3

Назовите три типа проблем на вашем рабочем месте, которые связаны с отсутствием регулярной уборки.

Задания на дом

Задание 4

Прочитайте фрагмент статьи межрегиональной конференции, проходящей в Ярославле и посвященной бережливому производству, и ответьте на вопросы.

Одной из главных задач, которую должен ставить перед собой менеджер, является изменение мышления людей, изменение культуры производства и отношения к работе персонала. Об этом в своем докладе говорила Ирина Утробина, руководитель программы «Бережливое производство» ОАО «КУМЗ». «Прежде всего, все работники должны иметь представление, понимание, в каком направлении думать, что значит быть бережливым. “То, что делается на заводе (Бережливое производство) — это хорошо для завода, а то, что хорошо для завода, хорошо и для меня”. То есть, если работник будет бережливо думать, а значит и поступать, то качество его жизни будет высоким, он будет лоялен по отношению к заводу. Чем выше степень предсказуемости событий на заводе, тем выше степень доверия у работников. А там где возникает доверие, там появляется и вера — изменение в сознании, когда работник перестает быть лишь простым исполнителем, но и начинает транслировать другим ценности компании».

1. Выразите свое отношение к мнению Ирины Утrobiной. Согласны вы с ней или нет. Почему?

2. Как вы понимаете следующую фразу: «То, что делается на заводе (Бережливое производство) — это хорошо для завода, а то, что хорошо для завода, хорошо и для меня». Напишите ваше отношение к данному высказыванию.

Задание 5

Рассмотрите внимательно рисунок и пример, как соотносится стандартизированная работа с первым принципом бережливого производства, и ответьте на вопрос.



Принцип 1 «Прежде всего, думай о заказчике»:

- ☐ определяет, какая работа необходима в соответствии с запросами заказчика;
- ☐ отражает связь между запросами заказчика и реальным временем выполнения заказа;
- ☐ показывает проблемы качества, которые должны быть решены.

Проанализируйте остальные принципы бережливого производства. Как они соотносятся со стандартизированной работой? Запишите свои выводы.

Тема 5. Муда и причины образования муда

Формируемые профессиональные компетенции

- ☒ Умение обнаруживать потери, определять причины возникновения потерь
- ☒ Понимание необходимости искоренения потерь

Занятие 5. Муда (потери). Виды потерь.

Задания для закрепления изученного материала

Задание 1

Соедините блоки.

Муда	Неравномерный темп операции на стадиях производства, способствующий перебоям или авралам в работе.
Мура	Перегрузка оборудования и рабочих в течение длительного периода.
Мури	Деятельность, не создающая ценности для клиента, но потребляющая ресурсы производства.

Заполните таблицу.

№	Тип муда	Способ борьбы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Задание 2

Определите род муда, представленный в каждой ситуации.

А. Я живу в Зеленограде, а работаю в Москве. Чтобы добраться до работы, в среднем я трачу 2–2,5 часа. У меня есть выбор: либо ехать вначале 20 минут на автобусе по Зеленограду, потом около часа на электричке до Комсомольской (в зависимости от количества промежуточных остановок), дальше 30 минут на метро; либо ехать на автобусе от дома до Речного вокзала (время непредсказуемо, так как высока вероятность попадания в пробку, колеблется от 40 минут до 3,5 часов), далее 30 минут на метро. Являются ли мои действия муда. Если да, то, какого рода?

Это муда _____ рода, потому что

В. Один мой знакомый работает в строительной организации мастером бригады из 15 человек. Очень часто от него можно услышать, что работа подчиненных, впрочем, как и его, является непродуктивной, что такую работу можно сделать гораздо быстрее и используя меньше рабочих рук. Когда же я спрашиваю, почему бы не организовать работу более продуктивным способом, то он отвечает, что все это очень сложно, что надо «лезть в глаза начальству», доказывать свою точку зрения, предоставлять проект усовершенствований, да еще не факт, что этот проект позволят реализовать и что его поддержат рабочие. Поэтому он ничего не меняет.

К какому роду муда можно отнести действия мастера?

Это муда _____ рода, потому что

С. Когда я работала в техникуме, меня очень сильно удивляла организация процесса хранения ключей от кабинетов. Техникум был расположен в 4-этажном здании, на каждом этаже находились учебные классы, в которых проходили занятия. Все ключи хранились на 2-м этаже в учительской. Если ты ведешь занятие на 4-м этаже, но каждую пару в разных кабинетах, то тебе в перемену необходимо всякий раз спускаться на 2-й этаж за ключами. Являются ли, с вашей точки зрения, такие действия преподавателя муда? К какому роду муда они относятся?

Это муда _____ рода, потому что

Задание 3

Подумайте, как расположено оборудование в вашей рабочей зоне? Не возникает ли потерь оттого, что оно расположено именно так? Как бы вы расположили оборудование, чтобы исключить потери?

Задание 4

Определите, какие действия являются муда, мура или мури в описанной ниже ситуации. Объясните свою точку зрения.

Когда я училась еще в школе, у нас каждый год была практика на производстве. Нашему классу везло, так как мы работали на кондитерской фабрике (мы обедались конфетами так, что по окончании 2-недельной практики уже смотреть на них не могли). Работали мы в цехе, который занимался складыванием картонных коробок для конфет. Сам цех представлял собой огромную комнату с множеством беспорядочно расставленных длинных столов.

За каждым столом сидели несколько работников. Они брали из пачки заготовки, сгибали линии и складывали каждую так, чтобы получалось донышко или крышка коробки. Заготовки лежали огромными стопками на полу. Некоторые стопки были до потолка. Иногда готовые коробки были нужны не сразу, и они уже сделанные пылились еще по 3–4 дня. Помимо того, что они пылились, они еще загромождали проходы между столами. Работники часто их нечаянно задевали, и они валялись на пол. Когда же места для прохода совсем не оставалось, готовые коробки относили на склад. Иногда пачки с заготовками хранились несколько месяцев в цехе, а бывали такие случаи, что, наоборот, заготовок не было, и работники просто сидели и ждали их полдня.

Кроме того, часто приходилось работать в аврале, поскольку срочно необходимо было сложить партию коробок, которых не оказалось на складе. Все работали с бешеной скоростью, нервничали и к концу дня даже у нас, практикантов, сильно болели мышцы рук.

Однажды был случай, что в результате протекания крыши, склад с готовыми коробками был залит водой, и они все пришли в негодность.

Муда:

Ваши предложения по изменению процесса:

Мура:

Ваши предложения по изменению процесса:

Мури:

Ваши предложения по изменению процесса:

 **Задания на дом**

Задание 5

Сегодня очень часто в магазинах проводятся рекламные акции, во время которых продукция продается по сниженным ценам. Иногда на распродаже можно купить вещь за 30–

50% стоимости. Подумайте, выгодно ли это производителю? С каким типом муда связана данная ситуация?

Тема 6. Причины образования потерь

Задания для закрепления изученного материала

Задание 1

Заполните таблицу.

Детальные причины образования муда	
Перепроизводств о товаров	
Ожидание следующе й стадии	
Ненужная транспортировк а	
Лишняя обработк а	
Избыточны е запасы	

Ненужные перемещени я людей	
--	-------------------------

Задание 2

Подумайте, есть ли разница между сенсеем и агентом перемен? Если есть, то в чем она заключается? Выскажите свое мнение.

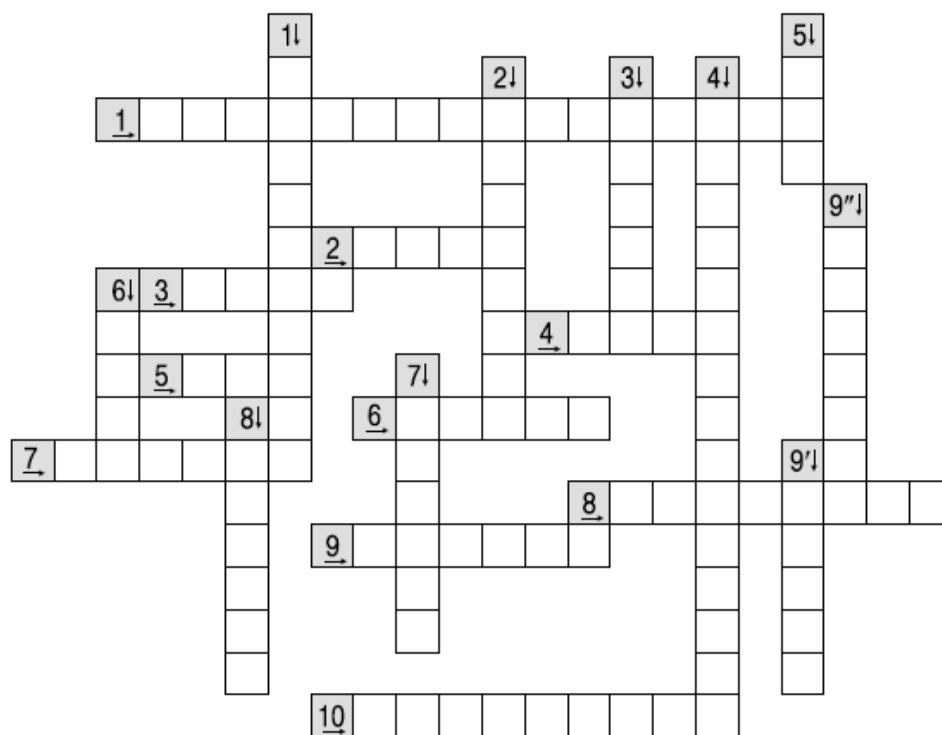
Задание 3

Идея потока создания ценности пришла Тайити Оно в 1950 г., когда он во время поездки в США увидел первый раз супермаркет. Как вы думаете, почему? Как устройство супермаркета связано с идеями бережливого производства и с искоренением муда?

Задания на дом

Задание 4

Решите кроссворд и проведите анализ усвоения вами знаний. Вначале попробуйте ответить на вопросы, не пользуясь учебным пособием. Засеките время, которое потребовалось вам на эту работу. Перейдите к заданию 5 и ответьте на первый вопрос. На оставшиеся вопросы кроссворда найдите ответ в учебном материале.



По горизонтали:

1. Тип муда, результатом наличия которого является распродажа продукции по сниженным ценам. 2. Действия, не добавляющие продукту ценности. 3. В одном месте ждут, в другом — аврал. 4. Если изделие возвращается на предыдущую стадию для доработки, то имеет место лишний... 5. Автомобильный завод, успешно внедряющий бережливое производство. 6. При бережливом производстве необходимо выпускать количество продукции, указанное в... 7. «Мать» — прародительница бережливого производства. 8. Этот тип муда появляется при задержке изделия на предыдущем этапе, при простое или поломке оборудования. 9. Работу по такому типу бережливое производство не любит, считая, что при нем образуется много муда. 10. Функциональная разновидность менеджмента, необходимость в которой при внедрении бережливого производства постепенно отпадает.

По вертикали:

1. Одна из разновидностей муда. 2. С его точки зрения определяют ценность продукта. 3. Тип муда, который часто возникает при производстве продукции крупными партиями. 4. Когда продукцию перемещают из цеха в цех без всякой видимой пользы для нее, это ненужная... 5. Потери, которых насчитывают как минимум две разновидности. 6. Первым вошел — первым вышел. (First in — first out.) 7. От этого стараются избавиться на бережливом предприятии до минимума, в идеале — до нуля. 8. Ярый борец с потерями, выделивший 7 типов муда. 9', 9''. Обычно инициатором внедрения философии бережливого производства на предприятии является... (два слова).

Задание 5

Проведите анализ усвоения вами материала.

1. На какое количество вопросов вы ответили без помощи учебного пособия _____. Сколько времени затратили _____.
2. Какие вопросы вызвали особое затруднение (те, на которые вы искали ответ в учебном пособии)? Проанализируйте, почему, пользуясь следующим шаблоном.

Я не ответил(а) на вопрос № _____ по горизонтали/вертикали (нужное подчеркнуть),
потому что

Я не ответил(а) на вопрос № _____ по горизонтали/вертикали (нужное подчеркнуть),
потому что

Я не ответил(а) на вопрос № _____ по горизонтали/вертикали (нужное подчеркнуть),
потому что

Я не ответил(а) на вопрос № _____ по горизонтали/вертикали (нужное подчеркнуть),
потому что

Я не ответил(а) на вопрос № _____ по горизонтали/вертикали (нужное подчеркнуть),
потому что

Я не ответил(а) на вопрос № _____ по горизонтали/вертикали (нужное подчеркнуть),
потому что

3. На какие вопросы вам не удалось найти ответа совсем?

4. Сколько времени вам потребовалось на решение всего кроссворда? _____.

5. Поставьте себе оценку по пятибалльной системе _____.

Задание 6

Давайте начнем охоту на муда. Итак, выберите какую-нибудь деятельность из своей жизни, которая для вас является привычной (выполнение домашнего задания, уборка квартиры, приготовление любимого блюда, чистка салона автомобиля и т. д.).

Проанализируйте, из каких этапов состоит ваша работа.

Проверьте, сколько времени вы тратите на каждый этап?

Как выглядит ваше рабочее место? Нет ли чего-нибудь лишнего?

Не выполняете ли вы в процессе своей работы лишние перемещения?

Вы уже нашли муда? Что необходимо изменить, чтобы оптимизировать ваш труд?

Тема7. Инструментарий бережливого производства

Формируемые профессиональные компетенции

- ☒ *Владение видами и планами обслуживания оборудования, для того чтобы всегда поддерживать его в полностью работоспособном состоянии; активный поиск методов повышения качества*
- ☒ *Понимание процесса «время такта», умение применять его на практике*
- ☒ *Умение системно организовывать рабочее место, основываясь на визуальном контроле. Определять методы повышения качества*
- ☒ *Умение использование оборудования в производственной группе по системе TPM*

Задания для закрепления изученного материала

Задание 1

Закончите фразу.

Стандартизированная работа является инструментом _____

Цель стандартизированной работы – _____.

Ключевыми показателями стандартизированной работы являются _____

Доступное производственное время определяется как разность между _____

Доступное производственное время определяется как разность между _____.

Непрерывными условиями стандартизированной работы являются _____.

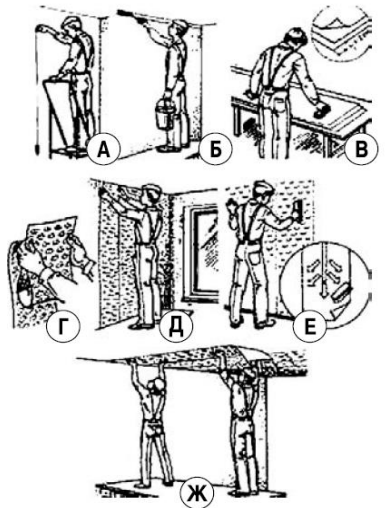
Непременными условиями стандартизированной работы являются _____

Задание 4

Посмотрите внимательно на рисунок. Можно ли его вместе с описанием считать картой стандартизированной работы? Почему?

Последовательность операций при оклейке обоями и другими пленочными материалами:

- а — нанесение вертикальной линии при помощи отвеса;
б — проклейка поверхности у границы верха обоев;
в — нанесение клея на тыльную сторону полотнищ;
г — складывание полотнища обоев для переноса;
д — наклейка полотнища с совмещением рисунка;
е — приглаживание наклеенного полотнища;
ж — оклейка потолка.*



Этапы хронометража	
1	
2	

3	
---	--

Фотография рабочего времени и хронометраж	
Что общего?	Чем отличаются?

№	Вид	Назначение
1	Подготовительный лист наблюдений	
2	Лист наблюдения ручной работы	
3	Лист наблюдения периодической работы	

Задания на дом

Задание 3

На примере ручной сборки шасси грузовика на сборочной линии заполните карту результатов усовершенствований. Выявите проблемы и предложите варианты усовершенствования. Комплектующие детали подаются к сборочной линии. Операция выполняется в следующей последовательности:

1. Оператор проходит 3 метра, чтобы взять деталь – 4 сек
2. Оператор открывает контейнер и вынимает детали – 10 сек
3. Оператор берет одну деталь – 1 сек
4. Оператор подбирает болты для крепежа детали – 5 сек
5. Оператор проходит 3 метра, возвращаясь к шасси – 4 сек
6. Оператор устанавливает деталь на шасси – 3 сек
7. Оператор идет туда, где храниться инструмент – 5 сек
8. Оператор берет инструмент – 2 сек
9. Оператор возвращается с инструментом к шасси – 5 сек
10. Оператор кладет инструмент – 1 сек
11. Оператор крепит деталь болтами – 20 сек
12. Оператор затягивает болты с помощью инструмента – 10 сек
13. Оператор проходит 3 метра, чтобы взять следующую деталь – 4 сек

Занятие 10. Система 5С

Задания для закрепления изученного материала

Задание 1

Заполните таблицу.

Этапы системы 5С

№	Наименование этапа	Содержание этапа
1		
2		
3		
4		
5		

Задание 2

Чтобы удалить из рабочей зоны лишние предметы можно использовать метод «красных ярлыков». Если предмет используется постоянно и необходимость его очевидна, то он под кампанию «красных ярлыков» не попадает. Если предмет какое-то время (а тем более, долгое) не используется, на него вешается красный ярлык. Для предметов с красными ярлыками создается «зона карантина», в которой они временно хранятся, чтобы оценить, нужен ли он в производственном процессе. Проведите сортировку с помощью метода «красных ярлыков» на своем рабочем месте. Для этого ответьте на вопросы.

А. Перечислите предметы, которыми вы пользуетесь постоянно.

В. Проанализируйте, какие предметы на вашем рабочем месте почти не используются, перечислите их.

С. Выберите место для зоны красных ярлыков. Пометив красными ярлыками сомнительные предметы, поместите их в эту зону.

Д. Проанализируйте, какое количество времени каждый из помеченных предметов пролежал в этой зоне, и в нем не возникла необходимость.

Е. Сделайте вывод, от каких предметов лучше избавиться, какие оставить в зоне, какие хранить, но в меньшем количестве.

Задания на дом

Задание 3

Недавно мы захотели повесить ковер на стену в детской. Для этого нам понадобились следующие инструменты: дрель, шурупы - саморезы, петли для ковров, дюбели, отвертка. Все, кроме дрели, мы успешно купили в магазине «Все для ремонта». А вот дрель решили позаимствовать из папиных запасов. Но когда мы открыли шкафчик, в котором он хранит инструмент, то поняли, что надежды наши были тщетны. Найти дрель было, мягко сказать, проблематично. Все полки были заставлены какими-то коробками, баночками, завалены просто хламом. В баночках и коробочках хранились детали без всякой системы, большая часть из них заржавела или просто была непригодна для использования. Если совершаешь попытку достать один предмет, то другие валятся на голову.

Мы подумали, что легче купить новую дрель, нежели оптимизировать это рабочее пространство. Но потом решили, а почему бы эту задачу не предоставить вам, как знатокам бережливого производства?

Внимательно рассмотрев фото данного беспорядка, и пользуясь системой 5С, разработайте план мероприятий по оптимизации рабочего места.



План мероприятий

Задание 4

Часто ли вы смотрите передачу «Пока все дома»? Если нет, то внимательно в следующий раз посмотрите раздел «Очумелые ручки». Соответствует ли, на ваш взгляд, помещение, в котором проводится показ изобретений, системе 5С. Почему? Предложите свои усовершенствования.

Тема 11. Управление потоком создания ценностей

Задания для закрепления изученного материала

Задание 1

Закончите фразу.

1. Все действия, которые составляют поток создания ценности всегда можно разделить на три категории: _____

2. Процессный подход — это такое состояние компании, когда _____

3. Инструментом, позволяющим создать наглядное описание процессов с учётом их взаимосвязи, _____ является _____

4. Для создания карты потока ценности необходимы следующие данные: _____

5. Карта текущего состояния потока создания ценности — это _____

6. Для ряда производств значительно сократить время изготовления продукции, сократить запасы, понизить процент брака позволяет

7. Карта будущего состояния потока создания ценности

8. При составлении карты потока создания ценности необходимо помимо материальных потоков наносить

Задания на дом

Задание 2

Используя обозначения производственной системы ГАЗ, зарисуйте карту потока создания ценности, представленную в вашем учебном пособии.

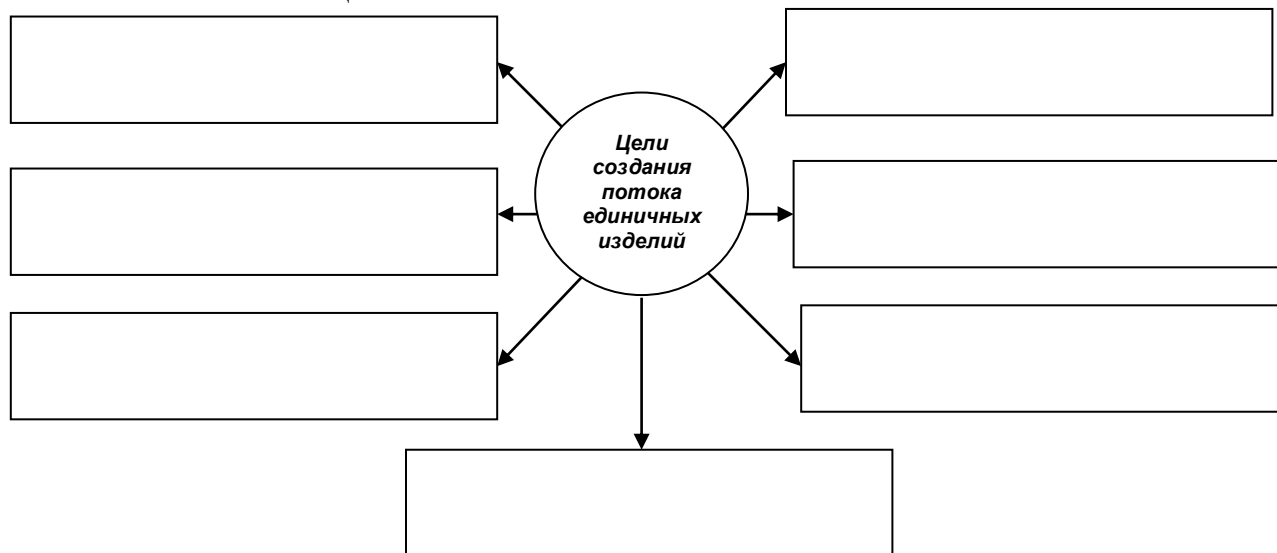
Внимательно изучите карту текущего состояния потока создания ценности и попробуйте определить места, где он может быть усовершенствован. Сделайте пометки цифрами на карте потока и дайте свое обоснование.

Тема 12. Поток единичных изделий

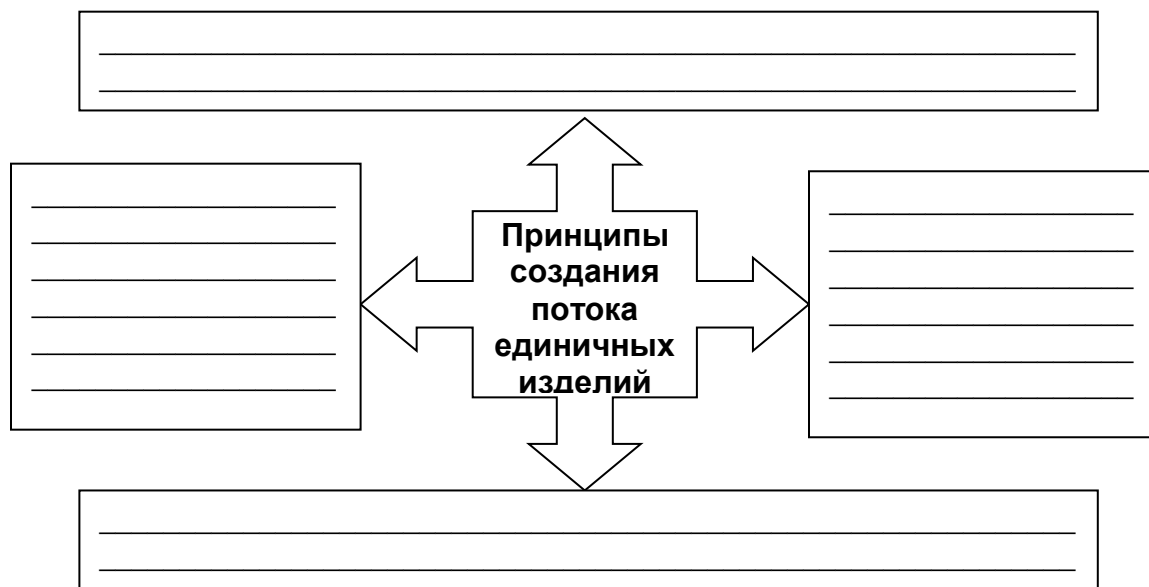
Задания для закрепления изученного материала

Задание 1

Заполните таблицы и схемы.



Стадии планирования производства		
№	Название стадии	Сроки планирования



Тема13. Быстрая переналадка.

Задания для закрепления изученного материала

Задание 1

Пронумеруйте соответствующие блоки.

1	Переналадка	Работа, которую можно выполнить только при остановке станка	
2	Быстрая переналадка	Физические изменения, улучшающие работу оборудования	
3	Внутренняя переналадка	Процесс перехода оборудования от производства одного продукта к производству другого за максимально короткое время	
4	Внешняя переналадка	Изменения в процедурах обслуживания оборудования, повышающие его производительность и сокращающие потери	
5	Жесткие улучшения	Процесс перехода оборудования от производства одного продукта к производству другого продукта	
6	Мягкие улучшения	Работа, выполняемая на оборудовании во время производства изделий	

Задание 2

Заполните таблицу.

Результаты применения SMED	

Тема 14. Канбан.

Задания для закрепления изученного материала

Задание 1

Решите задачу.

Время такта равно 89 сек на деталь, время цикла транспортировщика -30 мин., емкость контейнера составляет 5 деталей. Определить необходимое количество карточек канбан.

Ответ: _____

Задание 2

Решите задачу.

Участок может производить 4 вида деталей: А, В, С, D. Для производства каждого вида детали необходима переналадка.

А) Определите количество деталей в партии.

<i>Деталь</i>	<i>Ежедневная потребность</i>	<i>Размер партии</i>	<i>Количество деталей в партии</i>
<i>A</i>	<i>100</i>	<i>2</i>	
<i>B</i>	<i>200</i>	<i>2</i>	
<i>C</i>	<i>300</i>	<i>2</i>	
<i>D</i>	<i>400</i>	<i>2</i>	
<i>Итого:</i>	<i>1000</i>		

В) Рассчитайте необходимое количество контейнеров, если вместимость контейнера составляет 30 деталей.

Деталь А: _____ контейнеров.

Деталь В: _____ контейнеров.

Деталь С: _____ контейнеров.

Деталь D: _____ контейнеров.

С) Исходя из того, что при транспортировке тару целесообразно заполнять полностью, пересчитайте количество деталей в партии.

<i>Деталь</i>	<i>Количество контейнеров</i>	<i>Количество деталей в контейнере</i>	<i>Количество деталей в партии</i>
<i>A</i>			
<i>B</i>			
<i>C</i>			
<i>D</i>			
<i>Итого:</i>			

Д) Рассчитайте время выполнения заказа по каждой детали и его долю от продолжительности рабочего дня (8 часов), если время цикла всех деталей одинаково и равно 21,6 сек, время одной переналадки - 1 час, время доставки партии со склада и на склад – 0,5 часа, а на заготовительном участке должен выдерживаться принцип FIFO: детали изготавливаются в порядке прибытия на участок.

<i>Деталь</i>	<i>Количество деталей в партии</i>	<i>Время доставки сигнальной тележки со склада.</i>	<i>Время переналадки</i>	<i>Время изготовления партии</i>	<i>Время доставки партии на склад</i>	<i>Время выполнения заказа</i>	<i>Доля от рабочего дня</i>
<i>A</i>							
<i>B</i>							
<i>C</i>							
<i>D</i>							

Е) Определите местоположение сигнального тарного канбана для каждой детали и отметьте его на складе (предварительно вычислите по каждой детали количество, которое будет изъято заказчиком при данном темпе потребления за время изготовления новой партии и разделите на емкость контейнера).

РЕЦЕНЗИЯ

на методическое пособие

«Рабочая тетрадь для выполнения практических заданий»
по учебной дисциплине СГ.05 Основы бережливого производства
для специальности

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
разработанное преподавателем Карпенко Л.В.

Рецензируемая разработка является методическим пособием, представляющим рабочую тетрадь для выполнения практических заданий обучающимися по дисциплине СГ.05 Основы бережливого производства.

Практические занятия представляют собой важнейший элемент учебного процесса в системе среднего профессионального образования. Поэтому разработка рабочей тетради является актуальным и необходимым элементом процесса реализации учебной дисциплины. Рабочая тетрадь по дисциплине СГ.05 Основы бережливого производства подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рабочая тетрадь является комплексным, систематизированным, методическим материалом по формированию и закреплению предметных знаний.

Рабочая тетрадь составлена в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины. По каждой из тем представлен план практического занятия, определен список учебной литературы, сформированы контрольные вопросы, тестовые задания, таблицы, анализ текстов, тесты и т.д.

Структура и содержание заданий для выполнения ориентируют обучающихся на активное развитие профессиональных компетенций практической направленности.

Наличие в рабочей тетради дидактического материала повышает её практическую значимость и возможность применения как в учебной, так и внеурочной деятельности.

Рабочая тетрадь по дисциплине СГ.05 Основы бережливого производства составлена на довольно высоком теоретическом и методическом уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению учебных и учебно-методических пособий для обучающихся СПО и может быть рекомендована к применению при организации и проведении практических занятий.

31.03.2023 г.

Директор гипермаркета
«Магнит Семейный» АО Тандер



В.П. Клименко
(расшифровка подписи)

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение краснодарского края
«Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

Специальность: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное
строительство

Дисциплина: СГ.06 Основы финансовой грамотности
(наименование учебной дисциплины)

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

**РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**
(наименование дисциплины)

г. Усть-Лабинск
2023г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол от «31» 08 2013 г. № _____

Методическое пособие «Рабочая тетрадь для выполнения практических заданий» разработано на основе рабочей программы учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности для специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Методическое пособие «Рабочая тетрадь для выполнения практических заданий» рассмотрено и одобрено на заседании учебно - методического объединения преподавателей социально-экономического профиля.

Разработчик:

Л.В. Карпенко, преподаватель экономических дисциплин, высшая квалификационная категория

Проверено в соответствии с рабочей программой:

председатель УМО Т.В. Волобуева

Рецензент:

Директор гипермаркета «Магнит Семейный» АО Тандер В.П.Клименко

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Тема 1. Личный и семейный бюджет: навыки его планирования.

Студент должен:

уметь:

- отличать человеческий капитал от физического капитала;
- четко формулировать принципы применения человеческого капитала;
- четко определять финансовую цель.

знать:

- понятие «человеческий капитал»;
- особенности человеческого капитала;
- способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;
- три основных типа принятия решений;
- этапы принятия решений.

1. Сформулируйте определение понятия

Человеческий капитал –

Удобно представить личные (семейные) финансы, как набор активов и пассивов, имеющих в распоряжении.

Активы в личных (семейных) финансах – это все блага, которые принадлежат человеку, семье, выраженные в денежных единицах. Их можно разделить на потребительские, инвестиционные и смешанные.

2. Приведите примеры активов в личных (семейных) финансах.

Потребительские активы

Инвестиционные активы

Смешанные активы

Пассивы в личных (семейных) финансах – это все материальные обязательства человека, семьи.

Суммируя активы и пассивы (пассивы идут со знаком «-»), человек может рационально оценить свое материальное богатство.

Активы минус пассив = _____

3. Объясните на примерах принципы применения человеческого капитала:

1. Капитал надо приумножать.

2. Капитал можно конвертировать.

3. Капитал можно конвертировать.

4. Приведите примеры

1. Мгновенные решения/«сначала делаю каждой группы принимаемых решений:

2. Бессознательные решения/«сначала вижу»

3. Сознательные решения / «сначала думаю»

Большинство специалистов выделяют три основных этапа принятия решения:

1. Определение цели. Финансовая цель должна быть конкретной, реалистичной и с определенным горизонтом.

Таблица 1 – Группы целей по горизонту

Краткосрочные цели (до 1 года)	Направлены на решение текущих финансовых задач. Их достижение обеспечивается балансировкой доходов и расходов.
Среднесрочные цели (1-5 лет)	Направлен на решение финансовых задач, связанных с крупными приобретениями. Их достижение обеспечивается умением формировать сбережения.
Долгосрочные цели (5-10 лет)	Направлены на создание накоплений, обеспечивающих финансовое благополучие и финансовую независимость в старости.

2. Подбор альтернатив включает три этапа: определение характеристик, задание ограничений, оценка характеристик.
3. Выбор лучшего варианта в зависимости от приоритетов.
4. Сформулируйте свою финансовую цель.

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое «человеческий капитал»?
2. Перечислите отличия человеческого капитала от физического.
3. Перечислите примеры личных (финансовых) активов.
4. Перечислите примеры личных (финансовых) пассивов.
5. Что представляет из себя чистый капитал?
6. Перечислите принципы применения человеческого капитала.
7. Какие виды принимаемых решений вы знаете? Поясните на примерах.
8. Перечислите этапы принятия решений.
9. Какие требования предъявляются при формулировании финансовой цели?

Домашняя бухгалтерия и личный финансовый план

Студент должен:

уметь:

- составлять личный финансовый план и бюджет;
- четко определять виды дохода;
- четко определять виды расходов.

знать:

- способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;
- структуру, способы составления и планирования личного бюджета;
- этапы составления личного финансового плана.

1. Сформулируйте определение понятий, приведенных ниже:
2. Финансовый план –
3. Финансовый планирование –
2. Сформулируйте цель финансового планирования
4. Цель финансового планирования
5. Перечислите этапы построения финансового плана

Этапы построения ФП:

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое «семейный бюджет»?
2. Что представляет собой сбалансированный бюджет?
3. Что представляет собой дефицитный бюджет?
4. Что представляет собой профицитный бюджет?
5. Приведите пример регулярных доходов.
6. Приведите пример нерегулярных доходов.
7. Какие расходы относятся к постоянным? Приведите примеры.
8. Какие расходы относятся переменным? Приведите пример.

Тема 2. Банковские депозиты

Студент должен:

уметь:

- рассчитывать доходность финансовых инструментов с учетом инфляции;
- определять суммы процентов по депозитам.

знать:

- стратегии и способы достижения финансовых целей;

- влияние инфляции на стоимость активов;
- основные причины инфляции;
- экономические последствия инфляции.

1. Сформулируйте определение понятия

Инфляция

2. Сформулируйте определение понятия

Индекс потребительских цен

Статистические наблюдения и расчеты, сделанные в наблюдаемых ценах, без учета инфляции, называют номинальными, а скорректированные на уровень инфляции - реальными.

1. Приведите примеры на каждый вид инфляции

Виды инфляции:	Пример/пояснение
Низкая	
Умеренная	
Высокая (галопирующая)	
Гиперинфляция	
Дефляция	

5. Поясните влияние основных причин инфляции на экономические процессы общества:

Увеличение спроса	
Сокращение предложения	
Ослабление национальной валюты	
Высокие инфляционные ожидания	

Экономические последствия высокой инфляции крайне негативны. Эффект ожиданий все большего роста цен проявляется особенно остро: люди начинают тратить все больше, ничего не сберегают и цены все быстрее растут.

Вопросы для самопроверки:

1. Какое влияние оказывает инфляция на стоимость активов?
2. Что такое «потребительская корзина»?
3. Сформулируйте определение понятия «дефляция».
4. Как инфляция влияет на покупательную способность денег?
5. Как рассчитывается темп инфляции?
6. Что такое номинальные доходы и чем они отличаются от реальных?
7. Как вы считаете, какой сценарий лучший для экономики? Обоснуйте свой ответ.

Тема 3. Банк и банковские инструменты

Студент должен:

уметь:

- рассчитывать доходность финансовых инструментов с учетом инфляции;
- определять суммы процентов по депозитам.

знать:

- формы дистанционного банковского обслуживания;
- правила безопасности при пользовании банкоматом;
- правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом;
- классификацию вкладов.

1. Сформулируйте определение понятия

Банковский вклад (депозит)

Классификация вкладов

1. В национальной валюте
2. Мультивалютный
3. Пополняемый
4. Простые проценты
5. Расходно – пополняемый
6. Не расходный, не пополняемый
7. До востребования
8. Валютный
9. Расходный
10. Сложные проценты
11. Срочный

2. Что представляет собой депозитный договор? Сформулируйте определение.

3. Договор банковского вклада (депозитный договор)

4. Перечислите необходимые условия открытия вклада:

5. Сформулируйте виды рисков и предложите варианты управления ими

Виды рисков	Управление риском

Вопросы для самопроверки:

1. Для чего используется банковский вклад?
2. Что такое «плавающая процентная ставка»?
3. Объясните, для чего Центральным банком РФ устанавливается ключевая ставка.
4. Какова роль Агентства по страхованию вкладов в банковской системе?

Тема 4. Кредит

Студент должен:

уметь:

- составлять личный финансовый план и бюджет;
- рассчитывать стоимость покупки при приобретении ее в кредит.

знать:

- принципы кредитования физических лиц;
- виды банковских кредитов для физических лиц;
- роль кредитной истории при оформлении кредита;
- принципы и функции коллекторской деятельности.

Сформулируйте определение понятия

Кредит

Перечислите элементы кредита

Принципы кредитования

Объясните каждый принцип кредитования

Классификация банковских кредитов

Один из разновидностей потребительских кредитов, выдаваемых на любые нужды физического лица - кредитная карта.

Микрозаймы для физических лиц предоставляют микрофинансовые организации (МФО) – отдельная категория финансовых организаций, специализирующихся на быстром кредитовании.

4. Сформулируйте особенности услуги микрозайма:

- _____;
- _____;
- _____.

5. Что представляет из себя кредитный договор? Сформулируйте определение.

Кредитный договор

6. Перечислите условия кредитного договора:

7. Сформулируйте определение видов платежей

Аннуитетный платеж

Дифференцированный платеж

Вопросы для самопроверки:

1. Какие основные принципы кредитования физических лиц?
2. Перечислите элементы кредита?
3. Назовите преимущества использования кредитной карты.
4. В чем заключается положительная роль услуги микрозайма.
5. Как можно улучшить кредитную историю?

Тема 5. Расчетно-кассовые операции банков

Студент должен:

уметь:

- рассчитывать стоимость покупки при приобретении ее в кредит;
- рассчитывать доходность финансовых инструментов с учетом инфляции;
- осуществлять обмен, перевод и хранение денег;
- безопасно пользоваться банкоматом;
- безопасно пользоваться интернет-банкингом.

знать:

- стратегии и способы достижения финансовых целей;
- формы дистанционного банковского обслуживания;
- правила безопасности при пользовании банкоматом;
- правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом;
- виды платежных средств;
- классификацию платежных систем.

1. Сформулируйте определение понятия

Расчетно-кассовые операции –

Перечислите виды расчетно – кассовых операций:

Отношения клиентов с банком по поводу выполнения перечисленных операций регулируются договором банковского счета, который на практике получил название договора на расчетно-кассовое обслуживание. Этот договор определяет права и обязанности сторон, а также содержит перечень оказываемых банковских услуг, их тарифы и сроки выполнения.

3. Закончите схему.

Банковские услуги физическим лицам

4. Соотнесите понятия и их определения

Термины	Определение понятия
1. Валютные операции	А) курс, по которому банк покупает валюту.
2. Покупка	Б) операции, связанные с переходом права собственности на валютные ценности.
3. Продажа	В) цена денежной единицы одной страны, выраженная в денежной единице другой страны.
4. Спрэд	Г) курсовая разница валют, доход банка
5. Валютный курс	Д) курс, по которому банк продает валюту.

1 – ; 2 – ; 3 – ; 4 – ; 5 – .

Перечислите основные каналы денежных переводов

Продолжите фразу. Услуги по хранению ценностей могут выступать в виде

Сформулируйте определение понятия

Платежная система –

Перечислите популярные электронные платежные системы

Перечислите виды платежных средств

Соотнесите понятия с их определением

Термины	Определение понятий
1. Банковская карта	А) банковская платёжная карта, предназначенная для совершения операций, расчёты по которым осуществляются за счёт денежных средств, предоставленных банком клиенту в пределах установленного лимита в соответствии с условиями кредитного договора.
2. Дебетовая карта	Б) возобновляемый краткосрочный кредит: когда на карте заканчиваются деньги, клиент тратит деньги банка в рамках оговоренного лимита.
3. Дебетовая карта с овердрафтом	В) разновидность дебетовой карты, которая пополняется за счет перечислений денежных средств от работодателя.
4. Кредитная карта	Г) инструмент управления банковским счетом, на котором размещены собственные средства держателя карты.
5. Зарплатная карта	Д) платежный инструмент, позволяющий оплачивать покупки в онлайн и офлайн магазинах, снимать наличные, пополнять свой счет в банке, переводить деньги друзьям и совершать другие виды операций с деньгами.

1. - ; 2. - ; 3. - ; 4. - ; 5. - .

Сформулируйте определение понятию

Интернет-банкинг

Вопросы для самопроверки:

1. Перечислите операции по обслуживанию населения.

2. Как осуществляются безналичные переводы?
3. Для чего предназначена банковская ячейка?
4. В чем заключается отличие личной банковской карты от семейной?
5. Сформулируйте правила безопасного пользования интернет-банкингом.
6. Сформулируйте правила безопасного использования банковской картой.
7. Назовите способы защиты платежей в Интернете.

Тема 6. Страхование

Студент должен:

уметь:

- рассчитывать страховой взнос.

знать:

- способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;

- стратегии и способы достижения финансовых целей;

- виды страхования в России.

Сформулируйте определение понятию

Страхование

2. Сущность страхования проявляется в его функциях. Объясните их:

рисковая	
предупредительная	

Система страхования в Российской Федерации регулируется общим гражданским правом (ГК РФ), специальным законодательством по страховому делу (Закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации») и другими нормативными актами.

Участники страхового процесса

3. Соотнесите понятия с их определением

Термины	Определение понятий
1. Страховщик	А) физическое лицо, в пользу которого заключается договор страхования (физическое лицо, жизнь, здоровье и трудоспособность которого выступают объектом страхования).
2. Страхователь	Б) юридическое лицо, созданное для осуществления страховой деятельности и имеющее государственное разрешение (лицензию) на проведение операций страхования.
3. Застрахованное лицо	В) лицо, в пользу которого выплачиваются страховые суммы или страховые возмещения после смерти завещателя, если он был страхователем.
4. Выгодоприобретатель	Г) юридическое или физическое лицо, имеющее страховой интерес и вступающее в отношения со страховщиком в силу закона или на основе договора.
5. Страховой агент	Д) выступает в качестве независимого посредника между страхователем и страховщиком, действуя от своего имени, получая за работу комиссионное вознаграждение.

6. Страховой брокер	Е) представляет интересы страховой компании, действуют от ее имени и по поручению, получая за свою работу комиссионное вознаграждение.
---------------------	--

1. - ; 2. - ; 3. - ; 4. - ; 5. - ; 6. - .

Сформулируйте определение понятию

Договор страхования -

5. Соотнесите понятия с их определением

Термины	Определение понятий
1. Страховой случай	А) свершившееся событие, которое было предусмотрено договором страхования.
2. Страховая сумма	Б) плата за страхование, предназначенная для формирования страхового фонда, уплачиваемая по условиям договора страхования.
3. Страховой взнос	В) денежная сумма, на которую застрахованы ценности.
4. Страховое возмещение	Г) сумма денег, выплачиваемая страховщиком страхователю по условиям договора страхования при наступлении страхового случая.

1. - ; 2. - ; 3. - ; 4. - .

Страхование охватывает различные объекты и субъекты страховой ответственности, формы организации деятельности.

1. Заполните таблицу «Формы страхования»

обязательное страхование	
добровольное страхование	

7. Заполните таблицу «Виды страхования для физических лиц»

1. Личное страхование	
страхование жизни, накопительное страхование	
страхование от несчастных случаев	
медицинское страхование	
пенсионное страхование	
страхование выезжающих за рубеж	
2. Имущественное страхование	
3. Страхование ответственности	

--	--

Вопросы для самопроверки:

1. Какими законодательными актами регулируется система страхования в Российской Федерации?
2. Назовите государственные страховые компании.
3. Что такое страховой полис?
4. Сформулируйте определение понятий «индивидуальное страхование», «коллективное страхование».
5. Каковы действия страховщика при наступлении страхового случая?

Тема 7. Инвестиции

Студент должен:

уметь:

- анализировать способы инвестирования денежных средств;
- рассчитывать доходность финансовых инструментов с учетом инфляции;
- составлять личный финансовый план и бюджет.

знать:

- способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;
- стратегии и способы достижения финансовых целей;
- место инвестиций в личном финансовом плане;
- виды финансовых продуктов для различных финансовых целей.

1. Соотнесите понятия с их определением

Термины	Определение понятий
1. Инвестиции	А) вложений инвестиций и совокупность практических действий по реализации инвестиций.
2. Инвестирование	Б) вложения капитала с целью получения прибыли или иного полезного эффекта.
3. Инвестиционная деятельность	В) вложение средств в различные материальные, а также нематериальные активы ради их приумножения.
4. Инвестор (субъект инвестиций)	Г) бизнес или иной актив, в который инвестор вкладывает денежные средства для получения дохода.
5. Объект инвестиций	Д) физическое или юридическое лицо, которое совершает финансовые вложения.

1. - ; 2. - ; 3. - ; 4. - ; 5. - .

Инвестором могут выступать физические лица (люди), юридические лица (компании), государственные структуры или целые страны, а также представители других государств.

2. Перечислите объекты инвестиционной деятельности в РФ:

Умение правильно выбирать актив для вложений – залог успешной инвестиционной деятельности.

3. Закончите схему «Виды инвестиций»

4. Направления инвестирования выделяют в зависимости от назначения актива.

Заполните таблицу.

Назначение актива	Направления инвестирования
социальный актив	
научный актив	

экономический актив	

5. Перечислите способы инвестирования, доступные физическим лицам

Вопросы для самопроверки:

1. Кто может выступать в роли инвестора?
2. В чем заключается разница ПИФы и ETF?
3. Назовите порядок оценки своих финансовых возможностей.
4. Определите разницу между активным и пассивным участием в инвестировании.

Тема 8. Ценные бумаги

Студент должен:

уметь:

- анализировать способы инвестирования денежных средств;
- рассчитывать доходность финансовых инструментов с учетом инфляции;
- составлять личный финансовый план и бюджет.

знать:

- способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;
- стратегии и способы достижения финансовых целей;
- место инвестиций в личном финансовом плане;
- виды финансовых продуктов для различных финансовых целей.

1. Соотнесите понятия с их определением

Термины	Определение понятий
1. Ценная бумага	А) ценная бумага, удостоверяющая внесение денег в акционерное общество и дающее право его владельцу на получение дохода в виде дивиденда и на участие в управлении этим обществом.
2. Акция	Б) денежный документ, удостоверяющий имущественное право или отношение займа владельца ценной бумаги по отношению к лицу, ее выпустившему.
3. Дивиденд	В) доходность за вычетом инфляции.
4. Облигация	Г) ценная бумага, удостоверяющая отношения займа между их владельцем и лицом, ее выпустившим.
5. Реальная доходность	Д) доля прибыли, приходящаяся на одну акцию.

1. - ; 2. - ; 3. - ; 4. - ; 5. - .

2. Заполните таблицу. Перечислите плюсы и минусы перечисленных ниже в таблице вложений.

Способы инвестирования для физических лиц	Плюсы	Минусы
Банковские вклады		
Вложения в драгоценные металлы		
Паевые инвестиционные фонды		
Вложения в ценные бумаги		
Вложения в недвижимость		
Вложения в бизнес		

3. В торговле на бирже принимают участие представители членов биржи, и штатные сотрудники. К ним относятся (дайте определение):

Брокер	
Дилер	
Маклер	

Вопросы для самопроверки:

1. Где происходит торговля ценными бумагами?
2. Чем отличается реальная стоимость акции от номинальной?
3. Какими факторами определяется доходность акции?
4. Какими факторами определяется доходность облигации?
5. В какие сроки производится купонные выплаты?
6. В чем отличие привилегированных акций от обыкновенных?

Тема 9. Пенсии

Студент должен:

уметь:

- составлять личный финансовый план и бюджет.

знать:

- способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;
- стратегии и способы достижения финансовых целей;
- место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.

Пенсионное обеспечение в России - совокупность действующих в Российской Федерации правовых, экономических и организационных институтов и норм, имеющих целью предоставление гражданам материальной поддержки в виде пенсии.

1. Сформулируйте определение понятию

Пенсия -

2. Перечислите виды пенсий в РФ

По обязательному пенсионному страхованию	
По государственному пенсионному обеспечению	
По негосударственному пенсионному обеспечению	

Пенсионный фонд РФ - это централизованный фонд пенсионного обеспечения населения.

3. Перечислите функции Пенсионного фонда России

4. Сформулируйте определение понятию

Негосударственный пенсионный фонд -

Вопросы для самопроверки:

1. С какого возраста назначается пенсия по старости в Российской Федерации?
2. Каким образом проверить сведения об уплате обязательных страховых взносов своим работодателем?

3. В каком году основан Пенсионный фонд РФ?
4. Какова цель создания Пенсионного фонда РФ?
5. Сколько процентов составляет общий тариф страховых взносов на обязательное пенсионное страхование?

Тема 10. Налоги

Студент должен:

уметь:

- применять налоговые льготы, социальные и имущественные налоговые вычеты;
- составлять личный финансовый план и бюджет.

знать:

- способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;
- стратегии и способы достижения финансовых целей;
- налоговые льготы и налоговые вычеты.

1. Сформулируйте определение понятиям

Налог –

Сбор -

2. Продолжите предложение. Налоговое законодательство России включает

Налоговая система РФ – это совокупность предусмотренных законодательством налогов и сборов, принципов, форм и методов их установления или отмены.

3. Соотнесите понятия с их определением

Термины	Определение понятий
1. Федеральные налоги и сборы	А) налоги, которые установлены НК РФ и законами субъектов РФ о налогах и обязательны к уплате на территориях соответствующих субъектов РФ.
2. Региональные налоги	Б) налоги, которые установлены НК РФ и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах и обязательны к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований, если иное не предусмотрено НК РФ.
3. Местные налоги	В) налоги и сборы, которые установлены НК РФ и обязательны к уплате на всей территории РФ.

1. - ; 2. - ; 3. - .

4. Закончите схему «Система налогов и сборов В РФ»

Налог считается установленным лишь в том случае, когда определены налогоплательщики и элементы налогообложения.

5. Дайте определение каждому элементу налогообложения.

Элемент налогообложения	Определение
Объект налогообложения	
Налоговая база	
Налоговый период	
Налоговая ставка	
Налоговые льготы	
Порядок исчисления налога	
Порядок и сроки уплаты налога	

6. Налоговая система предполагает участие в отношениях, связанных с исчислением и уплатой налогов следующих субъектов (соотнесите понятия с их определением).

Термины	Определение понятий
1. Налогоплательщики и плательщики сборов	А) лица, на которых, согласно законодательству, возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет налогов.
2. Налоговые агенты	Б) организации и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели – пользователи объектами животного мира и водных биологических ресурсов.
3. Налоговые органы	В) единая централизованная система контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) в бюджетную систему Российской Федерации налогов и сборов.

1. - ; 2. - ; 3. - .

Налоговый вычет - это сумма, на которую уменьшается налоговая база. Каждый вправе компенсировать 13% своих расходов в виде возвращенного НДФЛ.

7. Заполните таблицу «Виды налоговых вычетов»

Группа вычетов	
Стандартные налоговые вычеты	
Социальные налоговые вычеты	
Имущественные налоговые вычеты	
Профессиональные налоговые вычеты	

Вопросы для самопроверки:

1. Перечислите способы уплаты налогов.
2. Какова цель деятельности Федеральной налоговой службы РФ?
3. Сколь частей у Налогового Кодекса РФ?
4. Что представляет собой налоговая декларация?
5. Какие существуют варианты получения налоговых вычетов?

Тема 11. Мошеннические действия

Студент должен:

уметь:

- составлять личный финансовый план и бюджет.

знать:

- способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;
- стратегии и способы достижения финансовых целей;
- виды финансового мошенничества;
- основные признаки и виды финансовых пирамид.

Мошенничество - хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущества путем обмана или злоупотребления доверием.

1. Сформулируйте определение понятия

Финансовое мошенничество -

2. Заполните таблицу «Формы мошенничества и способы минимизации рисков».

Формы мошенничества	Способы минимизации рисков
Финансовые пирамиды	
Мошенничество с использованием банковских карт	
Кибермошенничество	
Мошенничества с инвестиционными инструментами	
Мошенничество в социальных сетях	

3. Продолжите предложение. Наказания за финансовое мошенничество регулирует _____.

4. Перечислите виды наказаний за совершение мошеннических действий:

Вопросы для самопроверки:

1. Перечислите наиболее распространенные виды мошенничества.
2. Перечислите признаки финансовых пирамид.
3. Приведите примеры наиболее известных в истории финансовых пирамид.
4. Как обезопасить себя от финансового мошенничества?
5. Приведите примеры мошеннических действий с банковскими картами и перечислите те данные, которые мошенники пытаются «выудить» любой ценой.

РЕЦЕНЗИЯ

на методическое пособие

«Рабочая тетрадь для выполнения практических заданий»
по учебной дисциплине СГ.06 Основы финансовой грамотности
для специальности

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
разработанное преподавателем Карпенко Л.В.

Рецензируемая разработка является методическим пособием, представляющим рабочую тетрадь для выполнения практических заданий обучающимися по дисциплине СГ.06 Основы финансовой грамотности.

Практические занятия представляют собой важнейший элемент учебного процесса в системе среднего профессионального образования. Поэтому разработка рабочей тетради является актуальным и необходимым элементом процесса реализации учебной дисциплины. Рабочая тетрадь по дисциплине СГ.06 Основы финансовой грамотности подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рабочая тетрадь является комплексным, систематизированным, методическим материалом по формированию и закреплению предметных знаний.

Рабочая тетрадь составлена в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины. По каждой из тем представлен план практического занятия, определен список учебной литературы, сформированы контрольные вопросы, тестовые задания, таблицы, анализ текстов, тесты и т.д.

Структура и содержание заданий для выполнения ориентируют обучающихся на активное развитие профессиональных компетенций практической направленности.

Наличие в рабочей тетради дидактического материала повышает её практическую значимость и возможность применения как в учебной, так и внеурочной деятельности.

Рабочая тетрадь по дисциплине СГ.06 Основы финансовой грамотности составлена на довольно высоком теоретическом и методическом уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению учебных и учебно-методических пособий для обучающихся СПО и может быть рекомендована к применению при организации и проведении практических занятий.

31.08.2023г.

Директор гипермаркета
«Магнит Семейный» АО Тандер



В.П. Клименко
(расшифровка подписи)

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение краснодарского края
«Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.01 Экономика организации
(наименование учебной дисциплины)

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

**РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**
(наименование дисциплины)

г. Усть-Лабинск
2023г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол от «31» 08 2013 г. №

Методическое пособие «Рабочая тетрадь для выполнения практических заданий» разработано на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Методическое пособие «Рабочая тетрадь для выполнения практических заданий» рассмотрено и одобрено на заседании учебно - методического объединения преподавателей социально-экономического профиля.

Разработчик:

Л.В. Карпенко, преподаватель экономических дисциплин, высшая квалификационная категория

Проверено в соответствии с рабочей программой:

председатель УМО Т.В. Волобуева

Рецензент:

Директор гипермаркета «Магнит Семейный» АО Тандер В.П.Клименко

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Пояснительная записка

Рабочая тетрадь дисциплины «Экономика организации» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

В структуру рабочей тетради включены следующие темы:

Тема: Производственная структура организации

Тема: Основной капитал и его роль в производстве.

Тема:оборотный капитал.

Тема: Трудовые ресурсы организации и производительность труда

Тема. Формы и системы оплаты труда.

Тема. Издержки производства и реализация продукции

Тема. Прибыль и рентабельность

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно - правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитать по принятой методологии основные технико – экономические

показатели деятельности организации;

- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их

использования;

- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации и показатели

их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико – экономические показатели деятельности организации и

методику их расчета;

- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Изучение дисциплины должно способствовать формированию профессионального мышления, предприимчивости, инициативности, ответственности, умению анализировать ситуацию и принимать оптимальные решения, прогнозировать финансовые результаты хозяйственной деятельности

Тема: Производственная структура организации

Задание: 1.Рассчитать структура товарной продукции.

2.Определить коэффициент специализации предприятия

3.Ответить на контрольные вопросы и оформить вывод

Методика выполнения:

Отрасль	20... г.		
	Денежная	Структура товарной	Рейтинг

	выручка, т.р	продукции % (УВ)	
1.Зерновые и зернобобовые (ДВз)			
2.Картофель			
3.Овощи			
4.Прочая продукция растениеводства			
Итого реализовано продукции растениеводства			
5.Скот и птица в живой массе КРС			
6.Скот и птица в живой массе свиньи			
7.Скот и птица в живой массе лошади			
8.Молоко цельное			
9.Мёд			
10.Прочая продукция животноводства			
Итого собственная продукция животноводства			
Всего по организации (ДВо)			

Если: КС 0,35-предприятие слабой специализации

0,35-0,48-средняя специализация

0,48-0,65- высокий уровень специализации

>0,65-углубленная специализация

Контрольные вопросы

1. Какие главные отрасли в вашем предприятии? Как их определить?
2. Какое направление предприятия за исследуемый период?
3. Как определить дополнительные отрасли? Какова роль дополнительных отраслей?
4. Как определить уровень специализации предприятия и что он означает?

Ответы на контрольные вопросы:

Тема: Основной капитал и его роль в производстве.

Практическое занятие «Расчет видовой структуры основных средств. Расчет показателей использования основных средств»

Задания: 1. Определить среднюю годовую стоимость основных средств предприятия.

2. Определить структуру основных средств.

3. Рассчитать показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств.

4. Ответить на контрольные вопросы и оформить вывод.

Исходные данные:

Таблица 1

Показатели	Ед. изм.	Цифровые значения		Исходные данные по годовому отчету предприятия
		20...г	20...г	
1. Валовая продукция в текущих ценах реализации (ВПтц)	Т.р.			Вспомогательный расчёт
2. Среднегодовая стоимость основных средств (ОПФ)	Т.р.			Форма 5 по ОКУД код 130
3. Площадь с/х угодий (S с.х уг.)	га			Форма 9 АПК раздел 10
4. Среднегодовая численность (Рс.х)	Чел.			Форма 5 АПК по ОКУД код 020

Методика выполнения.

Таблица 2

Структура основных средств.

Показатели	Исходные данные по годовому отчёту	Наличие на начало года, т.р.	Структура основного капитала, %	Наличие на конец года, т.р.	Структура основного капитала, %
1. Здания					
2. Сооружения					
3. Машины и оборудование					
4. Транспортные средства					
5. Производственный и хозяйственный инвентарь					
6. Рабочий скот					
7. Продуктивный скот					
Итого			100		100

Таблица 3

Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств.

Показатели	Методика расчёта показателей формула	Ед.изм.	Год		Отклонения
			20...	20...	

1. Фондообеспеченность					
2. Фондовооруженность					
3. Фондоотдача					
4. Фондоёмкость					

Контрольные вопросы.

1. Какую роль играют основные средства в деятельности предприятия?
 2. Каким образом рост показателей обеспеченности основными средствами отражается на деятельности предприятия ?
 3. Понятие структуры, основных средств? Как влияет структура на специализацию предприятия?
 4. По какому показателю можно судить, что основное средство используется эффективно?
- Ответы на контрольные вопросы:

Тема: Оборотный капитал.

Практическое занятие 4 «Расчет показателей использования оборотного капитала»

- Задание: 1. Определить среднюю годовую стоимость оборотного капитала.
 2. Рассчитать показатели эффективности использования оборотного капитала.
 3. Ответить на контрольные вопросы и оформить вывод.

Исходные данные.

Таблица 1

Показатели	Ед. изм.	Цифровые значения	
		20__ г	20__ г
1. Средняя годовая стоимость (Об.с)	Т.р.		
2. Средняя годовая стоимость основных средств (ОПФ)	Т.р.		
3. Стоимость реализованной продукции (ДВ)	Т.р.		
4. Стоимость молодняка животных, переведенных в основное стадо (М)	Т.р.		
5. Выручка от проданного скота основного стада (СО)	Т.р.		
6. Материальные затраты (МЗ)	Т.р.		
7. Чистая прибыль(ЧП)	Т.р.		

Методика выполнения

Таблица 2

Показатели эффективности использования оборотного капитала

Показатели	Методика расчёта	Ед. изм	Годы		Откл.
			20__	20__	

1. Коэффициент оборачиваемости (Ко)					
2. Продолжительность одного оборота (Дн)		дни			
3. Материалоотдача (Мо)		руб			
4. Материалоемкость		руб			
5. Общая рентабельность (норма прибыли)		%			

Контрольные вопросы

1. О чём свидетельствует рост коэффициента оборачиваемости?
2. Почему нужно стремиться к сокращению продолжительности одного оборота?
3. Почему показатели материалоотдачи должен возрастать?
4. От чего зависит показатель общей рентабельности?

Ответы на контрольные вопросы:

Тема: Трудовые ресурсы организации и производительность труда.

Задание: 1. Рассчитать структуру трудовых ресурсов предприятия.

2. Рассчитать показатели эффективности использования трудовых ресурсов.

3. Ответить на контрольные вопросы и оформить вывод.

Исходные данные

Таблица 1

Показатели	Ед. изм.	Цифровые значения	
		20__ г	20 __г
1. Среднегодовая численность (Рв)	Чел.		
В т.ч. в с/х (Рс.х)	Чел.		
2. Отработано за год чел. час (Σ чел час)	Чел. час		
3. Отработано за год чел. дней (Σ чел. дней)	Чел. дней		
4. Нормативный фонд рабочего времени(Птдн)	Час		6.67
5. Годовой фонд рабочего времени(Фг)	Дней		271
6. Площадь пашни (S п)	га		
7. Начислено за год заработной платы (ФОТ)	Т.р.		

Методика выполнения

Таблица 2

Состав и структура трудовых ресурсов.

Показатели	Исходные данные по год. отчёту	20....г		20....г		Отклонения	
		чел	Стр-	чел	Стр-	чел	Стр-ра.

			ра, %		ра. %		%
По организации в том числе							
В том числе а) рабочие постоянные							
б) рабочие сезонные и временные							
1б) служащие Из них							
А) руководители							
Б) специалисты							

Таблица 3

Показатели обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов

Показатели	Методика расчёта показателей	Ед. изм.	Годы		Отклонения
			20....	20...	
1. Продолжительность трудового дня(Птд)		час			
2. Коэффициент использования рабочего дня		--			
3. Отработано дней одним работником (Др)		дней			
4. Коэффициент использования рабочего времени года		--			
5. Общий коэффициент использования времени		--			
6. Численность работников на 100 га пашни		чел			
7. Приходится пашни на 1 работника		га			
8. Заработная плата на одного работника годовая (Ф отг)		руб.			
9. Заработная плата на одного работника за месяц		руб.			

Контрольные вопросы

1. Какие изменения произошли в структуре трудовых ресурсов ?
2. Какие показатели свидетельствуют об обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами?
3. Каким образом увеличение площади пашни на одного работника повлияло на обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами и наоборот?
4. Соблюдается ли трудовое законодательство на предприятии?
5. Разработайте мероприятия по улучшению использования трудовых ресурсов на предприятии?

«Расчет показателей производительности труда»

- Задания: 1. Рассчитать прямые показатели производительности труда.
 2. Рассчитать обратные показатели производительности труда(трудоемкость).
 3. Рассчитать косвенные показатели производительности труда.
 4. Ответить на контрольные вопросы и оформить вывод.

Исходные данные

Таблица 1

Показатели	Ед. изм.	Цифровые значения	
		20 г	20 г
1. Валовая продукция в текущих ценах реализации(ВП)	Тыс.руб.		
2. Среднегодовая численность работников(Рс/х)	Чел.		
3. Производство зерна(ВСз)	Ц		
4. Производство картофеля (ВСК)	Ц.		
5. Производство молока(ВПм)	Ц.		
6. Производство мяса КРС (ВПкрс)	Ц.		
7. Прямые затраты труда на зерно (ПЗз)	Чел час		
8. Прямые затраты труда на картофель (ПЗк)	Чел час		
9. Прямые затраты труда на молоко (ПЗм)	Чел час		
10. Прямые затраты труда на мясо КРС (ПЗмкрс)	Чел час		

Методика выполнения

Таблица 2

Показатели производительности труда.

Показатели	Методика расчёта	Ед.изм.	Годы		Отклонения
			20 г	20 г	
1. Производство валовой продукции на 1-го работника					

2. Производство продукции на 1 чел.час:					
3. Затраты труда на производство 1 ц. продукции (трудоемкость)					
Косвенные показатели					
4. Затраты труда на возделывание 1-го га.					

Контрольные вопросы

1. Наблюдается ли повышение производительности труда в целом по предприятию ?
Какие отрасли оказали влияние на рост производительности труда?
2. Какие изменения в повышении(понижении) производительности труда произошли в отдельных отраслях?
3. За счёт чего должны снижаться трудоемкость продукции?
4. Должны ли снижаться косвенные показатели производительности труда?
5. Разработайте мероприятия по повышению производительности труда.

Ответы на контрольные вопросы:

Тема: Формы и системы оплаты труда.

Задания: 1. Установить разряд, тарифный коэффициент, коэффициент за условия труда.
2 . Рассчитать дневные тарифные ставки по отдельным категориям работников при 5-ти дневной и 6-ти дневной рабочей неделе.

Исходные данные:

Минимальный размер оплаты труда берётся на текущий момент, принятый правительством РФ.

Единая тарифная сетка.

Разряд	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тарифный коэффициент (ТК)	1,0	1,3	1,69	1,91	2,16	2,44	2,76	3,12	3,53
Разряд	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Тарифный коэффициент (ТК)	3,99	4,51	5,1	5,76	6,71	7,36	8,17	9,07	10,07

Количество рабочих дней.

При 5-ти дневной рабочей неделе 21,15 дней

При 6-ти дневной рабочей неделе 25,2 дней

Отраслевые повышающие коэффициенты (ПК)

А) трактористы-машинисты, водители автомобилей наладчики с/х машин и тракторов 1, 8;

Б) рабочие животноводства 1,5

В) ручные работы 1,3

Г) руководители и специалисты 1,3-1,5

Методика выполнения

Таблица 1

Определение дневных тарифных ставок

МРОТ руб.	Раз-ряд	Тариф-ный	Месячн тариф.	Коэф за усло-	Месячная ставка с учётом	Дневная тарифная ставка
-----------	---------	-----------	---------------	---------------	--------------------------	-------------------------

		коэф.	ставка	вия труда (ПК)	коэффициентов.	5-ти дневная раб. неделя.	6-ти дневная раб. неделя
	1	1					
	2	1,3					
	3	1,69					
	4	1,91					
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						

$Дтс = МРОТ * ТК * ПК / Др$, где

Дтс-дневная тарифная ставка

МРОТ- минимальный размер оплаты труда

ТК- тариф. коэффициент

ПК- повышающий коэффициент

Др- рабочие дни.

Контрольные вопросы.

1. Какие факторы оказывают влияние на дневную тарифную ставку?

2. Для чего необходима дневная тарифная ставка?

Ответы на контрольные вопросы:

Тема: Издержки производства и реализация продукции

Задание: 1. Определить структуру себестоимости.

2. Рассчитать производственную и коммерческую (полную) себестоимость и цену реализации.

3. Ответить на контрольные вопросы и оформить вывод.

Исходные данные.

Таблица 1

Показатели	Ед. изм.	Цифровые значения	
		20 г	20 г
1. Затраты	Т.р.		
2. Затраты на побочную продукцию в растениеводстве (Зппр)	Т.р.		
3. Затраты на прочую продукцию в животноводстве (Зппж)	Т.р.		
4. Валовой сбор зерна(ВСз)	ц		
5. Валовой сбор соломы (Всс)	ц		
6. Валовый сбор картофеля (ОПк)	ц		
7. Валовая продукция молока (ВПм)	ц		
8. Валовая продукция КРС (ВП крс)	ц		
9. поголовье приплода (Пп)	Гол.		
10. Полная себестоимость	Тр.		
12. Объем продаж	ц		

Методика выполнения.

Таблица 2

Структура себестоимости продукции.

Показатели	Всего на основное производство, т.р.	Структура себестоимости, %
1. Материальные затраты		
2. Затраты на оплату труда		
3. Отчисления на социальные нужды		
4. Амортизация		
5. Прочие затраты		
Итого затрат по основному производству		100

Таблица 3

Динамика производственной себестоимости с/х продукции.

Показатели	Методика расчёта	Ед. изм.	Годы		Отклонения
			20	20	

Зерно		Руб.			
Картофель		Руб.			
Молоко		Руб.			
Мясо КРС		Руб.			
Приплод		Руб.			

Таблица 4

Динамика полной себестоимости с/х продукции.

Показатели	Методика расчёта	Ед.изм.	Годы		Отклонения
			20	20	
Зерно		Руб.			
Картофель		Руб.			
Молоко		Руб.			
Мясо КРС		Руб.			

Контрольные вопросы.

1. Какие изменения произошли с себестоимостью с/х продукцией за исследуемый период?
2. Что повлияло на рост(снижение) себестоимости с/х продукции?
3. За счёт каких элементов и статей затрат произошло снижение(рост) себестоимости продукции?
4. Наметьте пути снижения себестоимости продукции.

Ответы на контрольные вопросы:

Тема: Прибыль и рентабельность

Задание: 1. Рассчитать прибыль от реализации продукции.

2. Определить уровень рентабельности.

3. Ответить на контрольные вопросы и оформить вывод.

Методика выполнения

Таблица 1

Финансовый результат и уровень рентабельности

Отрасль	20...				
	ПС, т.р.	ДВ т.р.	Фр, т.р.	УР, %	О
Продукция А					
Продукция Б					
Продукция В					
Продукция Г					
Продукция Д					
Продукция Е					

$\Phi_r = ДВ - ПС$, где

Φ_r - финансовый результат

ДВ - денежная выручка от реализации продукции

ПС - полная себестоимость

О –окупаемость

ДВ - денежная выручка от реализации продукции

ПС - полная себестоимость

Контрольные вопросы:

1. Определите наиболее прибыльные отрасли в растениеводстве, животноводстве, на предприятии?
2. Какие отрасли оказали влияние на рост эффективности работы предприятия в целом, в растениеводстве, животноводстве?
3. Используя предыдущие работы проанализируйте показатели увеличения эффективности деятельности предприятия?
4. Наметьте пути повышения эффективности работы предприятия?

Ответы на контрольные вопросы:

РЕЦЕНЗИЯ

на методическое пособие

«Рабочая тетрадь для выполнения практических заданий»
по учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации
для специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
разработанное преподавателем Карпенко Л.В.

Рецензируемая разработка является методическим пособием, представляющим рабочую тетрадь для выполнения практических заданий обучающимися по дисциплине ОП.01 Экономика организации.

Практические занятия представляют собой важнейший элемент учебного процесса в системе среднего профессионального образования. Поэтому разработка рабочей тетради является актуальным и необходимым элементом процесса реализации учебной дисциплины. Рабочая тетрадь по дисциплине ОП.01 Экономика организации подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рабочая тетрадь является комплексным, систематизированным, методическим материалом по формированию и закреплению предметных знаний.

Рабочая тетрадь составлена в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины. По каждой из тем представлен план практического занятия, определен список учебной литературы, сформированы контрольные вопросы, тестовые задания, таблицы, анализ текстов, тесты и т.д.

Структура и содержание заданий для выполнения ориентируют обучающихся на активное развитие профессиональных компетенций практической направленности.

Наличие в рабочей тетради дидактического материала повышает её практическую значимость и возможность применения как в учебной, так и внеурочной деятельности.

Рабочая тетрадь по дисциплине ОП.01 Экономика организации составлена на довольно высоком теоретическом и методическом уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению учебных и учебно-методических пособий для обучающихся СПО и может быть рекомендована к применению при организации и проведении практических занятий.

31.08.2023 г.

Директор гипермаркета
«Магнит Семейный» АО Тандер



В.П. Клименко
(расшифровка подписи)

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение краснодарского края
«Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.01 Экономика организации
(наименование учебной дисциплины)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**
(наименование дисциплины)

г.Усть-Лабинск
2023г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол от «31» 03 2023 г. №

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании учебно-методического объединения преподавателей социально-экономического профиля.

Разработчик:

Л.В. Карпенко, преподаватель экономических дисциплин, высшая квалификационная категория

Проверено в соответствии с рабочей программой:

председатель УМО Т.В. Волобуева

Рецензент:

Директор гипермаркета «Магнит Семейный» АО Тандер В.П. Клименко

(подпись)

(подпись)

(подпись)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Общие положения

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине:

ОП. 01 Экономика организации

(наименование дисциплины)

являющейся дисциплиной

Профессионального цикла

(принадлежность дисциплины к учебному циклу)

и устанавливающей знания для получения профессиональных навыков обучающимися по специальности:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

(код и наименование специальности)

разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины
для студентов 3 курса очной формы обучения.

По учебному плану в соответствии с рабочей программой на изучение данной учебной дисциплины предусмотрено:

74 часа обязательной аудиторной нагрузки обучающегося;

37 часов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Целью методических рекомендаций является обеспечение эффективности проведения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Основными задачами методических рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной работе являются:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого отношения к учебной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы в ходе освоения учебной дисциплины;
- управление познавательной деятельностью обучающихся.

Функции методических рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся заключаются в:

- определении содержания работы обучающихся по овладению знаниями и умениями учебной по дисциплине;
- установлении требований к результатам изучения и освоения учебной дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчётности внеаудиторной самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся.

Целями преподавания учебной дисциплины являются:

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины:

ОП. 01 Экономика организации

(наименование дисциплины)

в результате изучения обучающихся должен **знать**:

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся представляет собой планируемую учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую работу, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и консультативной помощи преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью внеаудиторной самостоятельной работы является:

- овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой учебной дисциплины;
- закрепление и систематизация знаний;
- формирование умений и навыков;
- овладение опытом творческой, исследовательской деятельности.

Задачами внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельной внеаудиторной работы на практических занятиях, при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы, для эффективной подготовки к зачётам и экзаменам.

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, а её объём определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа становится средством контроля,

обеспечивая обратную связь обучающихся с преподавателем /, и стимулирует познавательную активность.

Объём времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по циклам, дисциплинам, по профессиональным модулям и входящим в их состав междисциплинарным курсам;
- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или темам.

Планирование объёма времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по темам и разделам учебной дисциплины, осуществляется преподавателем, который определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания на основании наблюдений за выполнением аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат времени на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента на уровень знаний и умений.

При разработке программ учебной дисциплины определяет содержание и объём теоретической учебной информации и практических заданий, выносимых на внеаудиторную самостоятельную работу, формы и методы контроля результатов.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии, индивидуальные особенности обучающегося:

1) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

2) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

3) для формирования умений:

- выполнение упражнений по образцу;
- выполнение вариативных упражнений;
- составление схем;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

- устный и письменный опрос;
- собеседование;
- проверка индивидуальных заданий;
- визуальный просмотр презентации;
- тестирование;
- фронтальные опросы на практических работах;
- защита практических работ;
- выполнение контрольных работ;
- фронтальные опросы на семинарских занятиях;
- коллоквиумы;
- зачёты по теме, разделу;
- конференции;
- деловые игры;
- самоотчеты.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- сформированность общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и чёткость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчётного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Для каждой внеаудиторной самостоятельной работы систему оценивания преподаватель выбирает самостоятельно. Это могут быть:

- балльная система оценивания;
- рейтинговая система оценивания;
- зачёт/незачёт;

- компьютерное тестирование.

1.2 Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счёт объёма времени, отведённого на изучение учебной дисциплины.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации по учебной дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия по учебной дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по учебной дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

При выполнении самостоятельной работы необходимо:

- освоить вопросы, выносимые на самостоятельную работу и предложенные преподавателем, в соответствии с программой учебной дисциплины;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу обучающийся должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по её результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчётности по самостоятельной работе.

Выполняя самостоятельную работу, обучающийся может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельного изучения;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчётности по её результатам;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы учебные и методические пособия, другие разработки и Интернет-ресурсы сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать контроль и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП. 02 Экономика организации

(наименование дисциплины)

Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы
Тема 1.1. Экономика и предпринимательство	2	решение задач (В.В. Коршунов, Экономика организации., учебник и практикум, 4-е издание, стр. 21)	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 1.2. Предприятие как элемент рыночной системы	3	решение задач (В.В. Коршунов, Экономика организации., учебник и практикум, 4-е издание, стр. 39)	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 1.3. Продукция предприятия	2	решение задач (В.В. Коршунов, Экономика организации., учебник и практикум, 4-е издание, стр. 51)	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 1.4. Структура имущества организации	2	решение задач (В.В. Коршунов, Экономика организации., учебник и практикум, 4-е издание, стр. 67)	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 1.5. оборотные средства предприятий	2	решение задач (В.В. Коршунов, Экономика организации., учебник и практикум, 4-е издание, стр. 87)	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 1.6. Персонал организации	2	решение задач (В.В. Коршунов, Экономика организации., учебник и практикум, 4-е издание, стр. 101)	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 1.7. Организация и нормирования труда на предприятии	3	решение задач (В.В. Коршунов, Экономика организации., учебник и практикум, 4-е издание, стр. 117)	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 1.8. Оплата труда на предприятии	2	решение задач (В.В. Коршунов, Экономика организации., учебник и практикум, 4-е издание, стр. 126)	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 1.9. Издержки и себестоимость продукции	2	решение задач (В.В. Коршунов, Экономика организации., учебник и практикум, 4-е издание, стр. 144)	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 1.10. Цены и ценообразование в организации	1	решение задач (В.В. Коршунов, Экономика организации., учебник и практикум, 4-е издание, стр. 163)	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 1.11. Финансовые результаты деятельности	2	решение задач (В.В. Коршунов, Экономика организации., учебник и практикум, 4-е издание, стр. 172)	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)

организации			числе онлайн)
Тема 1.12. Налогообложение организации	2	решение задач (В.В. Коршунов, Экономика организации., учебник и практикум, 4-е издание, стр. 181)	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 1.13. Оценка эффективности хозяйственной деятельности	3	решение задач (В.В. Коршунов, Экономика организации., учебник и практикум, 4-е издание, стр. 202)	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 1.14. Инновационная и инвестиционная деятельность организации	2	решение задач (В.В. Коршунов, Экономика организации., учебник и практикум, 4-е издание, стр. 229)	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 1.15. Производственная мощность предприятия	2	решение задач (В.В. Коршунов, Экономика организации., учебник и практикум, 4-е издание, стр. 229)	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 1.16. Планирование деятельности организации	2	решение задач (В.В. Коршунов, Экономика организации., учебник и практикум, 4-е издание, стр. 259)	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 1.17. Организация производственных процессов	2	решение задач (В.В. Коршунов, Экономика организации., учебник и практикум, 4-е издание, стр. 278)	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 1.18. Организация управления предприятием	1	Составит схему «Аналитическая деятельность на предприятии» (В.В. Коршунов, Экономика организации., учебник и практикум, 4-е издание, стр. 299)	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ЗАДАНИЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

При изучении отдельных тем учебной дисциплины перечисленных в п.2 виды самостоятельной работы при необходимости могут быть скорректированы, дополнены или заменены следующими методами работы обучающихся.

Работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, конспекта лекции)

Основными видами работы над учебным материалом являются:

- 1) аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), её содержания, источников, характера и назначения;
- 2) планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
- 3) тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- 4) цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
- 5) конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчёркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объёмом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при её запоминании.

Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект

по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа обучающегося, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими обучающимися, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, ёмкий и универсальный по содержанию.

Методические рекомендации по составлению конспекта

- 1) Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
- 2) Выделите главное, составьте план.
- 3) Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
- 4) Законспектируйте материал, чётко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести чётко, ясно.
- 5) Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к ёмкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающихся целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Подготовка информационного сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Составление сводной (обобщающей) таблицы

Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы обучающихся по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свёртыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объёма информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля.

Оформляется письменно.

Использование информационных технологий

В рамках изучения учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации необходимо использовать передовые информационные технологии - компьютерную технику, электронные

базы данных, Интернет. При использовании Интернет-ресурсов обучающимся следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объёмы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата (плагиат – присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесённых заимствователем). Поэтому, если текст источника остаётся без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

Использование нормативных документов

В рамках изучения дисциплины ОП.02 Экономика организации необходимо использовать Налоговый кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ). При изучении этих документов обучающимся следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо анализировать основные положения, рекомендации и правила ПБУ в области экономики организации;
- следует научиться обобщать информацию и применять основные правила и требования нормативно-методических документов при оформлении конспектов, при оформлении таблиц и схем;

Подготовка к зачёту

Подготовка к зачёту способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачёту, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачёте студент демонстрирует то, что он приобрёл в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

При подготовке к зачёту сначала следует просмотреть весь материал по учебной дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключении ещё раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом конспекты и учебную литературу.

Регламент проведения дифференцированного зачета (в форме тестирования)

1. Дата и время проведения дифференцированного зачета устанавливаются графиком проведения промежуточной аттестации.
2. Общее количество вопросов тестирования - 120, вопросы распределены по 6 вариантам, каждый из которых содержит 20 вопросов
3. Обучающийся самостоятельно, случайным образом выбирает вариант теста из имеющихся. Время, отведенное на выполнение теста – 20 минут независимо от очной или дистанционной формы сдачи дифференцированного зачета.
4. Ответы выполняются обучающимся в письменном виде, пастой синего цвета, на листе формата А4, на котором указывается группа, фамилия, имя, номер варианта.
5. Ответ определяется типом вопроса (один или несколько ответов, вписать (впечатать при сдаче экзамена в дистанционном формате) слово или слова).
6. Вопросы, на которые не дан ответ, исправлен ответ (зачеркнут, замазан, переправлен и пр.) считаются выполненными неверно. Вопросы предполагающие несколько вариантов ответа считаются выполненными неверно, если не выбраны все правильные ответы.
7. При выполнении теста дифференцированного зачета в очной форме обучающимся запрещено применять любые виды мобильных устройств .

Критерии оценивания теста:

18-20 верных ответов - оценка 5(отлично)

14-17 верных ответов - оценка 4(хорошо)

9-13 верных ответов - оценка 3(удовлетворительно)

менее 9 верных ответов - оценка 2(неудовлетворительно)

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Гражданский кодекс РФ. Часть первая. Ред. 2017 .
2. Анализ финансового состояния и инвестиционной привлекательности предприятия: учеб. пособие / Э. И. Крылов, В. М. Власова, М. Т. Егорова и др. М.: Финансы и статистика, 2022.
3. Большой энциклопедический словарь. 2-е изд., перераб. и доп. МЛ:2017г.
4. Горринкель В. Я., Купряков Е. М. Экономика предприятия: учеб. для вузов / под ред. проф. В. Я. Горринкеля, проф. Е. М. Купрякова. М.: Банки и биржи; БНТИ, 2021
5. Инновация как средство экономического развития / Пер. с венг. Общ. ред. Б. В. Сазонова. М.: Прогресс, 2020.
6. Сергеев И. В., Веретенникова И. И., Экономика организаций (предприятий): учеб. / под ред. И. В. Сергеева.- 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020.
7. Сергеев И. В. Экономика предприятия: учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2022.
8. Ценовая политика предприятия. 2-е изд. / В. М. Тарасевич. СПб.. Питер, 2020.

Дополнительные источники:

1. Научно-технический прогресс и экономика: учеб. пособие / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова, А. И. Сергеев. Под ред. И. В. Сергеева. М.: ТК Велби; Проспект, 2021.
2. Селезнева Н. К, Ионова А. Ф, Финансовый анализ: учеб. пособие. М.: ЮНИТИ, 2022
3. Экономика: учеб. / под ред. доц. А. С. Булатова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: БЕК, 2022.

РЕЦЕНЗИЯ

на методические рекомендации по выполнению внеаудиторной
самостоятельной работы обучающихся

по учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации

для специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
разработанные преподавателем Карпенко Л.В.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся ОП.01 Экономика организации в части отдельных разделов и в целом соответствуют требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию данного вида научно-методического продукта.

Методические рекомендации направлены на формирование перечня компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения профессиональной дисциплины, в соответствии с ФГОС СПО.

Актуальность методической разработки определена необходимостью внедрения и реализации самостоятельных видов деятельности обучающихся. Представленные методические рекомендации призваны ориентировать обучающихся на эффективный процесс самостоятельного получения знаний и умений необходимых при изучении данной дисциплины.

Содержащиеся в методической разработке формы и методы самостоятельной работы, задания и материалы оценки результатов освоения учебной дисциплины разработаны на основе таких принципов оценивания как валидность, определённость, однозначность, надёжность и соответствуют требованиям по полноте и количественному составу заданий и оценочных средств, обеспечивают их взаимосвязь с учебной дисциплиной, а следовательно, позволяют направлять деятельность обучающихся с целью формирования необходимых теоретических и практических результатов обучения.

Общая направленность методической разработки нацелена на формирование системного подхода при организации самостоятельного изучения дисциплины ОП.01 Экономика организации, соответствует её целям и будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Таким образом, структура, содержание, направленность, объём и качество методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обеспечивают возможность их практического применения.

31.03.2023г.

Директор гипермаркета
«Магнит Семейный» АО Тандер



(подпись)

В.П. Клименко
(расшифровка подписи)

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение краснодарского края
«Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

Специальность: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное
строительство

Дисциплина: СГ.06 Основы финансовой грамотности
(наименование учебной дисциплины)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**
(наименование дисциплины)

г.Усть-Лабинск
2023г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол от «31» 08 2013 г. №

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности для специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании учебно-методического объединения преподавателей социально-экономического профиля.

Разработчик:

Л.В. Карпенко, преподаватель экономических дисциплин, высшая квалификационная категория

Проверено в соответствии с рабочей программой:

председатель УМО Т.В. Волобуева

Рецензент:

Директор гипермаркета «Магнит Семейный» АО Тандер В.П.Клименко

(подпись)

(подпись)

(подпись)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Общие положения

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине:

СГ.06 Основы финансовой грамотности

(наименование дисциплины)

являющейся дисциплиной

Социально-гуманитарного цикла

(принадлежность дисциплины к учебному циклу)

и устанавливающей знания для получения профессиональных навыков обучающимися по специальности:

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

(код и наименование специальности/профессии)

разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины
для студентов 2 курса очной формы обучения.

По учебному плану в соответствии с рабочей программой на изучение данной учебной дисциплины предусмотрено:

36 часов обязательной аудиторной нагрузки обучающегося;

18 часа внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Целью методических рекомендаций является обеспечение эффективности проведения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Основными задачами методических рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной работе являются:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого отношения к учебной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы в ходе освоения учебной дисциплины;
- управление познавательной деятельностью обучающихся.

Функции методических рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся заключаются в:

- определении содержания работы обучающихся по овладению знаниями и умениями учебной по дисциплине;
- установлении требований к результатам изучения и освоения учебной дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчётности внеаудиторной самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся.

Целями преподавания учебной дисциплины являются:
В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины:

СГ.06 Основы финансовой грамотности

(наименование дисциплины)

в результате изучения обучающихся должен **знать**:

- законодательные принципы формирования бюджетных отношений;
- особенности формирования, основные статьи доходов и расходов государственного бюджета;
- особенности формирования, основные статьи доходов и расходов регионального и местного бюджетов бюджета;
- механизм формирования и распределения личного бюджета гражданина;
- механизм формирования и распределения семейного бюджета;
- основные элементы банковской системы РФ и их влияние на финансовую систему;
- основные принципы кредитования, виды кредитов и особенности построения кредитных отношений;
- роль государственной кредитно – денежной политики в формировании и функционировании финансово – бюджетной системы;
- роль налоговой системы в формировании и функционировании финансово – бюджетной системы;
- роль страховых компаний и системы страхования в формировании и функционировании финансово – бюджетной системы;
- основные направления и принципы формирования государственной социальной политики.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся представляет собой планируемую учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую работу, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и консультативной помощи преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью внеаудиторной самостоятельной работы является:

- овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой учебной дисциплины;
- закрепление и систематизация знаний;
- формирование умений и навыков;
- овладение опытом творческой, исследовательской деятельности.

Задачами внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельной внеаудиторной работы на практических занятиях, при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы, для эффективной подготовки к зачётам и экзаменам.

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, а её объём определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа становится средством контроля, обеспечивая обратную связь обучающихся с преподавателем /, и стимулирует познавательную активность.

Объём времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по циклам, дисциплинам, по профессиональным модулям и входящим в их состав междисциплинарным курсам;
- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или темам.

Планирование объёма времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по темам и разделам учебной дисциплины, осуществляется преподавателем, который определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания на основании наблюдений за выполнением аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат времени на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента на уровень знаний и умений.

При разработке программ учебной дисциплины определяет содержание и объём теоретической учебной информации и практических заданий, выносимых на внеаудиторную самостоятельную работу, формы и методы контроля результатов.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии, индивидуальные особенности обучающегося:

1) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;

- конспектирование текста;
 - выписки из текста;
 - работа со словарями и справочниками;
 - ознакомление с нормативными документами;
 - учебно-исследовательская работа;
 - использование видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
 - 2) **для закрепления и систематизации знаний:**
 - работа с конспектом лекции;
 - работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
 - составление плана и тезисов ответа;
 - составление таблиц для систематизации учебного материала;
 - изучение нормативных материалов;
 - ответы на контрольные вопросы;
 - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
 - подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
 - подготовка рефератов, докладов;
 - составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
 - 3) **для формирования умений:**
 - выполнение упражнений по образцу;
 - выполнение вариативных упражнений;
 - составление схем;
 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

- устный и письменный опрос;
- собеседование;
- проверка индивидуальных заданий;
- визуальный просмотр презентации;
- тестирование;
- фронтальные опросы на практических работах;
- защита практических работ;
- выполнение контрольных работ;
- фронтальные опросы на семинарских занятиях;
- коллоквиумы;
- зачёты по теме, разделу;
- конференции;
- деловые игры;
- самоотчеты.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной

работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- сформированность общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и чёткость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчётного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Для каждой внеаудиторной самостоятельной работы систему оценивания преподаватель выбирает самостоятельно. Это могут быть:

- бальная система оценивания;
- рейтинговая система оценивания;
- зачёт/незачёт;
- компьютерное тестирование.

1.2 Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счёт объёма времени, отведённого на изучение учебной дисциплины.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации по учебной дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия по учебной дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по

учебной дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

При выполнении самостоятельной работы необходимо:

- освоить вопросы, выносимые на самостоятельную работу и предложенные преподавателем, в соответствии с программой учебной дисциплины;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу обучающийся должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по её результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчётности по самостоятельной работе.

Выполняя самостоятельную работу, обучающийся может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельного изучения;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчётности по её результатам;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы учебные и методические пособия, другие разработки и Интернет-ресурсы сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать контроль и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.06 Основы бюджетной грамотности

(наименование дисциплины)

Наименование разделов и тем	Количество часов	Вид самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы
Раздел 1. Личное финансовое планирование			
Тема 1.1. Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT-анализ как один из способов принятия решений	1	Подготовка доклада	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 1.2. Домашняя бухгалтерия. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета	1	Составление макета семейного бюджета	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 1.3. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения	0,5	Ответы на контрольные вопросы	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 1.4. Составление личного финансового плана и бюджета	1	Составить и заполнить таблицу «Доходы и расходы семейного бюджета»	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Раздел 2. Депозит			Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 2.1. Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов	0,5	Составить схему «Виды банковских депозитов»	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 2.2. Сбор и анализ информации о банке и банковских продуктах	0,5	Составить таблицу «Основные виды кредитов»	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 2.3. Чтение и заключение договора с банком. Управление рисками по депозиту	0,5	Составить таблицу «Особенности кредитного договора»	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Раздел 3. Кредит			Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 3.1. Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность)	0,5	Ответы на контрольные вопросы	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 3.2. Структура кредита. Сбор и анализ информации о кредитных продуктах	0,5	Подготовить доклад	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 3.3. Уменьшение стоимости кредита. Чтение анализ кредитного договора. Кредитная	0,5	Составить схему «Участники кредитных отношений: их права	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)

история. Коллекторские агентства, их права и обязанности		обязанности»	
Тема 3.4. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.	0,5	Ответы на контрольные вопросы	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Раздел 4. Расчетно-кассовые операции			Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 4.1. Хранение, обмен и перевод денег - банковские операции для физических лиц	0,5	Ответы на контрольные вопросы	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 4.2. Виды платежных средств. Инструменты денежного рынка.	0,5	Составить схему «Процедура осуществления расчетов с помощью платежных инструментов»	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 4.3. Формы дистанционного банковского обслуживания - правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом	0,5	Составить схему «Применение мер обеспечения безопасности дистанционного банковского обслуживания»	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Раздел 5. Страхование			Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 5.1. Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования.	0,5	Ответы на контрольные вопросы	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 5.2. Виды страхования в России. Страховые компании.	0,5	Составить и заполнить таблицу «Характерные особенности видов страхования»	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 5.3. Использование страхования в повседневной жизни	0,5	Ответы на контрольные вопросы	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 5.4. Личное страхование	0,5	Ответы на контрольные вопросы	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Раздел 6. Инвестиции			Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 6.1. Понятие инвестиций, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Сроки и доходность инвестиций	0,5	Ответы на контрольные вопросы	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 6.2. Виды финансовых продуктов для различных финансовых целей.	0,5	Подготовить доклад	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 6.3. Фондовый рынок и его инструменты.	0,5	Ответы на контрольные вопросы	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 6.4. Выбор способов вложения средств	0,5	Составить схему «Процесс получения дохода от вложения средств»	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)

Раздел 7. Пенсии			Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 7.1. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Негосударственные пенсионные фонды.	0,5	Ответы на контрольные вопросы	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 7.2. Индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.	0,5	Ответы на контрольные вопросы	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Раздел 8. Налоги.			Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 8.1. Налоги и налоговые системы.	0,5	Составить схему «Процедура уплаты налога»	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 8.2. Налоговые льготы и налоговые вычеты	0,5	Ответы на контрольные вопросы	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Раздел 9. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке			Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 9.1. Основные признаки и виды финансовых пирамид	0,5	Составить схему «Защита граждан от финансовых пирамид»	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 9.2. Махинации с кредитами	0,5	Ответы на контрольные вопросы	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 9.3. Мошенничества с банковскими картами	0,5	Подготовить доклад	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 9.4. Противодействие финансовым мошенничествам	0,5	Заполнить таблицу «Способы противодействия финансовым мошенничествам»	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Раздел 10. Создание собственного бизнеса			Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 10.1. Индивидуальный бизнес как источник дохода	0,5	Ответы на контрольные вопросы	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 10.2. Организация собственного бизнеса	0,5	Составить таблицу «Критерии выбора сферы деятельности собственного бизнеса»	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)
Тема 10.3. Государственная антикоррупционная политика	0,5	Составить таблицу «Способы государственной антикоррупционной защиты»	Контроль и проверка правильности выполнения самостоятельной работы, тестирование (в том числе онлайн)

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ЗАДАНИЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

При изучении отдельных тем учебной дисциплины перечисленных в п.2 виды самостоятельной работы при необходимости могут быть скорректированы, дополнены или заменены следующими методами работы обучающихся.

Работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, конспекта лекции)

Основными видами работы над учебным материалом являются:

- 1) аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), её содержания, источников, характера и назначения;
- 2) планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
- 3) тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- 4) цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
- 5) конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчёркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объёмом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при её запоминании.

Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может

быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа обучающегося, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими обучающимися, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, ёмкий и универсальный по содержанию.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1) Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2) Выделите главное, составьте план.

3) Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4) Законспектируйте материал, чётко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести чётко, ясно.

5) Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к ёмкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающихся целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Подготовка информационного сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Составление сводной (обобщающей) таблицы

Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы обучающихся по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося а к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свёртыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объёма информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля.

Оформляется письменно.

Использование информационных технологий

В рамках изучения учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы бюджетной грамотности необходимо использовать передовые информационные технологии - компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании Интернет-ресурсов обучающимся следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объёмы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата (плагиат – присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесённых заимствователем). Поэтому, если текст источника остаётся без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

Использование нормативных документов

В рамках изучения дисциплины ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности необходимо использовать: Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ ф.з. «О бюджете РФ», ф.з «О центральном банке РФ», ф.з. «О коммерческих банках», ф.з. «Остраховании».

При изучении этих документов обучающимся следует учитывать следующие рекомендации:

- следует научиться обобщать информацию и применять основные правила и требования нормативно-методических документов при оформлении конспектов, при оформлении таблиц и схем;

Подготовка к дифференцированному зачету

Подготовка к дифференцированному зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрёл в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

При подготовке к дифференцированному зачету сначала следует просмотреть весь материал по учебной дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключении ещё раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Регламент проведения дифференцированного зачета (в форме тестирования)

1. Дата и время проведения дифференцированного зачета устанавливаются графиком проведения промежуточной аттестации.
2. Общее количество вопросов тестирования - 120, вопросы распределены по 6 вариантам, каждый из которых содержит 20 вопросов
3. Обучающийся самостоятельно, случайным образом выбирает вариант теста из имеющихся. Время, отведенное на выполнение теста – 20 минут независимо от очной или дистанционной формы сдачи дифференцированного зачета.
4. Ответы выполняются обучающимся в письменном виде, пастой синего цвета, на листе формата А4, на котором указывается группа, фамилия, имя, номер варианта.
5. Ответ определяется типом вопроса (один или несколько ответов, вписать (впечатать при сдаче экзамена в дистанционном формате) слово или слова).
6. Вопросы, на которые не дан ответ, исправлен ответ (зачеркнут, замазан, переправлен и пр.) считаются выполненными неверно. Вопросы предполагающие несколько вариантов ответа считаются выполненными неверно, если не выбраны все правильные ответы.
7. При выполнении теста дифференцированного зачета в очной форме обучающимся запрещено применять любые виды мобильных устройств.

Критерии оценивания теста:

- 18-20 верных ответов - оценка 5(отлично)
- 14-17 верных ответов - оценка 4(хорошо)
- 9-13 верных ответов - оценка 3(удовлетворительно)
- менее 9 верных ответов - оценка 2(неудовлетворительно)

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ЗАДАНИЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, конспекта лекции)

Основными видами работы над учебным материалом являются:

6) аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), её содержания, источников, характера и назначения;

7) планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

8) тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

9) цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

10) конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчёркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные

сигналы.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объёмом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при её запоминании.

Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа обучающегося, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими обучающимися, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, ёмкий и универсальный по содержанию.

Методические рекомендации по составлению конспекта

6) Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

7) Выделите главное, составьте план.

8) Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

9) Законспектируйте материал, чётко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести чётко, ясно.

10) Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к ёмкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающихся целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Подготовка информационного сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный

взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Составление сводной (обобщающей) таблицы

Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы обучающихся по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свёртыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объёма информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля.

Оформляется письменно.

Использование информационных технологий

В рамках изучения учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании Интернет-ресурсов обучающимся следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объёмы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата (плагиат – присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесённых заимствователем). Поэтому, если текст источника остаётся без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

Использование нормативных документов

В рамках изучения дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности необходимо использовать: Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ ф.з. «О бюджете РФ», ф.з «О центральном банке РФ», ф.з. «О коммерческих банках», ф.з. «О страховании».

При изучении этих документов обучающимся следует учитывать следующие рекомендации:

- следует научиться обобщать информацию и применять основные правила

и требования нормативно-методических документов при оформлении конспектов, при оформлении таблиц и схем;

Подготовка к экзамену

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрёл в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

При подготовке к экзамену сначала следует просмотреть весь материал по учебной дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключении ещё раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Ф.з. «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 21.07.2014)
2. Ф.з. «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1(ред. от 16.05.2014)
3. Ф.з. «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 N 173-ФЗ (ред. от 28.12.2013, с изм. от 04.06.2014)
4. Ф.з. «О федеральном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» от 30.11.2011 N 371-ФЗ (ред. от 03.12.2012)
5. Ф.з. «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 02.07.2013)
6. Ф.з. «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 N 173-ФЗ (ред. от 04.06.2014)
7. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2014)
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 21.07.2014)
Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014)
9. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. 01.09.2014)
10. Александров И. М. Бюджетная система Российской Федерации. – С-Пб.: Питер 2013.
11. Бабич А. М., Павлова Л. Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. — М.: Финансы, Юнити, 2016.
12. Борисов Е. Ф. Экономическая теория: Учебник. — М.: Юрист, 2016.
13. Годин А. М., Максимова Н. С, Подпорина И. В. Бюджетная система РФ: Учебник. — М.: ИТК Сервис ,2015.
14. Кунгурякова Е. Н. Финансы и кредит., - М.: Знание, 2012.

15. Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. — М.: Инфра, 2015.

Дополнительные источники:

1. Балабанов И. Т. Банки и банковское дело: Учебник. - СПб.: Питер, 2013.
2. Селезнева Н. К, Ионова А. Ф, Бюджетная система. - М.: Юнити, 2015.
3. Ведута Е. Н. Стратегия и экономическая политика государства. - М.: Академический проспект, 2012.
4. Соляникова С. П. Бюджеты территорий. — М.: Финансы и статистика, 2016.
5. Тедеев А. А., Парыгина В. А., Мельников С. И. Бюджетное право РФ: Учеб. пособие. - М.: Приор, 2016.
6. Экономика: учеб. / под ред. доц. А. С. Булатова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: БЕК, 2016.

РЕЦЕНЗИЯ

на методические рекомендации по выполнению внеаудиторной
самостоятельной работы обучающихся
по учебной дисциплине СГ.06 Основы финансовой грамотности
для специальности

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
разработанные преподавателем Карпенко Л.В.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся СГ.06 Основы финансовой грамотности в части отдельных разделов и в целом соответствуют требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию данного вида научно-методического продукта.

Методические рекомендации направлены на формирование перечня компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения профессиональной дисциплины, в соответствии с ФГОС СПО.

Актуальность методической разработки определена необходимостью внедрения и реализации самостоятельных видов деятельности обучающихся. Представленные методические рекомендации призваны ориентировать обучающихся на эффективный процесс самостоятельного получения знаний и умений необходимых при изучении данной дисциплины.

Содержащиеся в методической разработке формы и методы самостоятельной работы, задания и материалы оценки результатов освоения учебной дисциплины разработаны на основе таких принципов оценивания как валидность, определённость, однозначность, надёжность и соответствуют требованиям по полноте и количественному составу заданий и оценочных средств, обеспечивают их взаимосвязь с учебной дисциплиной, а следовательно, позволяют направлять деятельность обучающихся с целью формирования необходимых теоретических и практических результатов обучения.

Общая направленность методической разработки нацелена на формирование системного подхода при организации самостоятельного изучения дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности, соответствует её целям и будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Таким образом, структура, содержание, направленность, объём и качество методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обеспечивают возможность их практического применения.

31.08.2023 г.
Директор гипермаркета
«Магнит Семейный» АО Тандер



В.П. Клименко
(расшифровка подписи)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о размещении авторского материала на сайте infourok.ru

НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ, ЧТО

Карпенко Леонид Викторович

преподаватель социально - экономических дисциплин
ГБПОУ КК УСПК

опубликовал(а) на сайте infourok.ru методическую разработку,
которая успешно прошла проверку и получила высокую
оценку от проекта «Инфоурок»:

Лекция по дисциплине Экономика на тему:
Международная торговля

Web-адрес публикации:

<https://infourok.ru/lekcija-po-discipline-ekonomika-na-temu-mezhdunarodnaya-torgovlya-6398581.html>



И. В. Жаборовский

Руководитель
учебного центра «Инфоурок»



Свидетельство о регистрации
в Национальном центре ISSN
(присвоен Международный
стандартный номер сериального
издания:
№ 2581-6018 от 17.05.2017)

infourok.ru

ИЦ39361339

22.12.2022

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о размещении авторского материала на сайте infourok.ru

НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ, ЧТО

Карпенко Леонид Викторович

преподаватель социально - экономических дисциплин
ГБПОУ КК УСПК

опубликовал(а) на сайте infourok.ru методическую разработку,
которая успешно прошла проверку и получила высокую
оценку от проекта «Инфоурок»:

Разработка лекции на тему "Экономическая свобода"

Web-адрес публикации:

<https://infourok.ru/razrabotka-lekcii-na-temu-ekonomicheskaya-svoboda-6698859.html>



И. В. Жаборовский

Руководитель
учебного центра «Инфоурок»



Свидетельство о регистрации
в Национальном центре ISSN
(присвоен Международный
стандартный номер сериального
издания:
№ 2587-8018 от 17.05.2017)

infourok.ru

ТЦ39058245

27.06.2023

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о размещении авторского материала на сайте infourok.ru

НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ, ЧТО

Карпенко Леонид Викторович

преподаватель социально - экономических дисциплин
ГБПОУ КК УСПК

опубликовал(а) на сайте infourok.ru методическую разработку,
которая успешно прошла проверку и получила высокую
оценку от проекта «Инфоурок»:

**Лекция: Правовое регулирование общественных
отношений**

Web-адрес публикации:

<https://infourok.ru/lekcija-pravovoe-regulirovanie-obshestvennyh-otnoshenij-6935436.html>



И. В. Жаборовский

Руководитель
учебного центра «Инфоурок»



Свидетельство о регистрации
в Национальном центре ISSN
(присвоен Международный
стандартный номер сериального
издания:
№ 2587-8018 от 17.05.2017)

infourok.ru

ЛЩ82863372 22.12.2023

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о размещении авторского материала на сайте infourok.ru

НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ, ЧТО

Карпенко Леонид Викторович

преподаватель социально - экономических дисциплин
ГБПОУ КК УСПК

опубликовал(а) на сайте infourok.ru методическую разработку,
которая успешно прошла проверку и получила высокую
оценку от проекта «Инфоурок»:

**Лекция Право, его роль в жизни общества и
государства.**

Web-адрес публикации:

<https://infourok.ru/lekciya-pravo-ego-rol-v-zhizni-obshestva-i-gosudarstva-6935440.html>



И. В. Жаборовский

Руководитель
учебного центра «Инфоурок»



Свидетельство о регистрации
в Национальном центре ISSN
(присвоен Международный
стандартный номер сериального
издания:
№ 2587-8018 от 17.05.2017)

infourok.ru

ЗР39730151

22.12.2023

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ПП № 0033825

Документ о квалификации

Регистрационный номер **33154**

Город **Москва**

Дата выдачи **10 января 2024 г.**

Настоящий диплом свидетельствует о том, что
Карпенко
Леонид Викторович
с 31 августа 2023 г. по 10 января 2024 г.
прошел(-ла) профессиональную переподготовку в (на)
ООО «Московский институт
профессиональной переподготовки и
повышения квалификации педагогов»
по программе
«Торговое дело: теория и методика
преподавания в профессиональном
образовании»

Решением от

10 января 2024 г.

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере

торгового дела

и подтверждает присвоение квалификации

Преподаватель торгового дела



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Приложение к диплому

Фамилия, имя, отчество **Карпенко**

Леонид Викторович

уровень базового образования **высшее образование**

(высшее, среднее профессиональное)

с **31 августа 2023**

г. по

10 января 2024

г.

прошел(-ла) обучение в **ООО «Московский институт**

(наименование образовательной организации)

профессиональной переподготовки и повышения квалификации

(дополнительного профессионального образования)

педагогов»

по программе **Торговое дело: теория и методика преподавания в**

(наименование программы)

профессиональном образовании, разработанной в соответствии с ФГОС и

(дополнительного профессионального образования)

Федеральным законом №273-ФЗ

прошел(-ла) стажировку в (на) **Государственное бюджетное**

(наименование предприятия,

профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

организации, учреждения)

Усть-Лабинский социально-педагогический колледж

Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки:

Наименование	Количество часов	Оценка
Правовые основы образовательной деятельности	72	Отлично
Педагогика	36	Хорошо
Общая психология	36	Отлично
Менеджмент	52	Хорошо
Торговое дело	56	Отлично
Товароведение и экспертиза товаров	52	Отлично
Экономический анализ в торговых организациях	52	Отлично
Основы маркетинга	52	Отлично
Управление проектами	52	Отлично
Теория и методика обучения торговому делу	52	Отлично
Стажировка	60	Зачтено
Итоговый экзамен	28	Отлично

Всего: — 600 часов

Руководитель
образовательной организации

Секретарь




ПП № 0033825

Удостоверение является документом
установленного образца о повышении квалификации

Регистрационный номер **714119**

ПК 00718811

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Карпенко

(фамилия, имя, отчество)

Леонид Викторович

с **29 марта 2024**

г. по **04 сентября 2024** г.

прошел(-ла) обучение в (на)

ООО «Инфоурок»

(наименование)

образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по

программе повышения квалификации

(наименование проблемы, темы, программы дополнительного профессионального образования)

**«Внедрение системы бережливого производства на российских предприятиях:
алгоритмы действий»**

в объеме

180 часов

(количество часов)



Город **Смоленск**

Ректор (директор)

Шишко В.А.

Секретарь

Космовская А.П.

Год **2024**

Удостоверение является документом
установленного образца о повышении квалификации

Регистрационный номер **54803**

ПК № 0054967

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Карпенко

(фамилия, имя, отчество)

Леонид Викторович

с **14 июля 2023**

г. по

16 августа 2023

г.

прошел(-ла) обучение в (на) **ООО «Московский институт**

(наименование)

профессиональной переподготовки

образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

и повышения квалификации педагогов»

по **программе повышения квалификации**

(наименование проблемы, темы, программы дополнительного профессионального образования)

**«Менеджмент и управление проектами в
общеобразовательном учреждении в условиях реализации
ФГОС»**

в объеме

144 часов

(количество часов)



Ректор (директор)

Секретарь

Город **Москва**

Год **2023**