

ПРИНЯТО

Управляющим советом

ГБПОУ КК УСПК

от 13 мая 2024 г. Протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ КК УСПК

А.Е. Ярыш

от 13 мая 2024 г. Приказ №77-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано и действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Минобрнауки России от 14.02.2014 г. № ВК-264-09, Уставом колледжа и локальными нормативными актами ГБПОУ КК УСПК.

1.2. Совет общежития создается с целью представления интересов, обучающихся из числа проживающих в общежитии, организации быта, условий для учебы, отдыха, спорта и является координирующим органом всех проживающих в общежитии.

1.3. Совет общежития ведет свою деятельность на основании настоящего Положения в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Устава колледжа, Правил проживания в общежитии.

1.4. Совет общежития представляет интересы и защищает права проживающих в общежитии перед всеми структурами колледжа.

1.5. Положение о Совете общежития принимается на заседании Управляющего совета ГБПОУ КК УСПК, утверждается приказом директора колледжа.

1.6. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, дополнения, принятые на общем собранием студентов, проживающих в общежитиях, либо на Совете общежития.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Высшим руководящим органом является общее собрание проживающих в общежитии, на котором обязательно присутствуют представители:

- студенческого профкома;
- администрации колледжа.

2.2. Общее собрание общежития:

- принимает, изменяет и дополняет Положение о Совете общежития;
- избирает Совет общежития сроком на 1 год;
- каждый студент, проживающий в общежитии, имеет право избирать и быть избранным в состав Совета общежития;
- правомочно, если на нем присутствует более половины от числа проживающих. Решение общего собрания принимается простым большинством от присутствующих, открытым голосованием.

2.3. Совет общежития:

- является руководящим органом в перерывах между общими собраниями общежития;
- переизбирается либо утверждается в прежнем составе в начале учебного года;
- содействует проживающим в общежитии в решении организационных, хозяйственных, нормативно-правовых и других вопросов;
- избирает председателя;
- избирает старост комнат;
- в случае неэффективной работы Совета общежития, инициативная группа (не менее 10 человек) ставит вопрос о досрочных выборах.

Председатель:

- осуществляет руководство Советом общежития;
- выступает с отчетом о деятельности Совета общежития на ежегодном отчетно-выборном собрании;

– представляет интересы Совета общежития перед администрацией колледжа и общественными организациями.

– решает вопросы, связанные с деятельностью Совета общежития в рамках предоставленных ему полномочий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

3.1. Основными целями деятельности являются:

- координация деятельности проживающих в общежитии;
- организация по самообслуживанию общежития;
- проведение культурных, спортивных и развлекательных мероприятий;
- контроль исполнения правил и норм, регламентирующих проживание в общежитии;

– представления интересов обучающихся из числа проживающих в общежитии.

3.2. Для реализации этих целей Совет общежития:

– обращается к коменданту общежития, в профком студентов, в администрацию колледжа с возникшими вопросами;

– организует встречи с представителями колледжа, представителями органов власти, ветеранами педагогического труда, медицинскими работниками;

– участвует в разработке и подготовке культурных и спортивных мероприятий;

– участвует в реализации программ профсоюзной организации студентов и других структурных подразделений колледжа;

– привлекает проживающих в общежитии к текущему ремонту комнат, к выполнению хозяйственных работ в общежитии и на территории, прилегающей к нему;

– воспитывает у студентов чувство ответственности за сохранность государственного имущества и бережное отношение к находящемуся на этажах и в комнатах имуществу;

– оказывает коменданту и воспитателям общежития помощь в ознакомлении проживающих с Правилами внутреннего распорядка, Правилами противопожарной безопасности.

3.3. С Советом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

– привлечение к хозяйственным работам студентов, проживающих в общежитии, за нарушение и невыполнение Правил внутреннего распорядка;

– поощрение и наложение взысканий на проживающих в общежитии студентов (замечания, предупреждения, выговор, выговор с предупреждением о выселении, выселение);

– рассмотрение в установленном порядке разногласий, возникающих перед проживающими студентами и обслуживающим персоналом или администрацией общежития;

– переселение проживающих из одной комнаты в другую, а также поселение и выселение из общежития.

3.4. Спорные вопросы по проживанию в студенческом общежитии, по нарушениям Правил внутреннего распорядка рассматриваются на совместном заседании общежития либо на собрании профкома, в присутствии представителей администрации колледжа.

4. ПООЩРЕНИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

4.1. Члены Совета общежития могут быть представлены на поощрение в порядке, установленном Правилами проживания в общежитии, по ходатайству профкома студентов, воспитателей либо коменданта общежития.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование мероприятий, проводимых Советом общежития, осуществляется за счет средств профкома студентов.

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ

6.1. Совет общежития может быть ликвидирован решением общего собрания проживающих. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания.

Разработчик: Сафронова М.А., заместитель директора по УВР
Рассылка: зам. дир. по УВР, УР, отдел делопроизводства.
Экземпляров: 3 шт.