

ПРИНЯТО

Управляющим советом

ГБПОУ КК УСПК

от 13 мая 2024 г. Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ КК УСПК

А.Е. Ярыш

от 13 мая 2024 г. Приказ №77-п



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 29.07.2017), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Жилищным кодексом Российской Федерации; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»; Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию»); иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными

документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом и иными локальными актами УСПК.

1.2. Студенческое общежитие (далее - общежитие) находится в структуре государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее - Колледж) подведомственного Министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Департаменту имущественных отношений Краснодарского края и содержится за счет средств краевого бюджета, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности Колледжа.

1.3. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, тренажерный зал, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты.

Помещения санитарно-бытового назначения оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. На основании настоящего Положения в Колледже разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии с учетом мнения студенческого совета, которые утверждаются директором Колледжа.

1.5. Создание безопасных условий для проживания, общее руководство работой по укреплению и развитию материально-технической базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора Колледжа.

1.6. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется комендантом общежития.

1.7. Положение о студенческом общежитии Колледжа и информация об условиях предоставления жилого помещения в нем публикуются на официальном сайте Колледжа.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам, нуждающимся в жилых помещениях, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

2.3. Жилые помещения в общежитии Колледжа также предоставляются для временного проживания и размещения при наличии свободных мест:

- на период сдачи экзаменов и прохождения промежуточной аттестации обучающимся по заочной форме обучения;

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующих условий;

- обучающимся по дополнительным профессиональным программам;

- работникам на период работы в Колледже.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.

2.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций не допускается.

3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Заселение обучающихся в общежитие производится с соблюдением норм Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2. Предоставление жилых помещений в общежитии осуществляется по нормам в соответствии с пунктом 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета 6 квадратных метров на одного проживающего.

3.3. Распределение мест в общежитии и порядок заселения (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются Колледжем и утверждаются приказом директора.

3.4. Обучающиеся, проживающие в общежитии, и директор Колледжа заключают договор найма жилого помещения в общежитии.

3.5. Заселение обучающихся в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты. Заселение в общежитие производится комендантом общежития.

3.6. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими правилами внутреннего распорядка в общежитии ГБПОУ КК УСПК (далее Правила), Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых

приборов, бытовой радиоаппаратуры.

3.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий по согласованию с администрацией Колледжа.

3.8. Регистрация обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется в порядке, установленном органами Федеральной миграционной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется комендантом общежития.

3.9. Выселение из общежития:

- лица, заселённые в общежитие, обязаны выехать из него в сроки, указанные в договоре найма жилого помещения;

- обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, в декретном отпуске, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет обязаны освободить занимаемые в общежитии места;

- при отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) обучающиеся, проживающие в общежитии, освобождают занимаемое помещение в трехдневный срок в соответствии с заключённым договором найма жилого помещения, сдав коменданту общежития по обходному листу жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3.10. Обучающиеся в колледже могут быть лишены права проживания в общежитии за причинение материального ущерба имуществу колледжа, за нарушение правил внутреннего распорядка, распития алкогольной продукции, употребления ПАВ.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

4.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги по договорам найма ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, при заключении Договора найма жилого помещения.

4.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), в общежитии для всех категорий обучающихся рассчитывается в соответствии с пунктом 50 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утверждается приказом директора Колледжа с учетом мнения педагогического совета и студенческого Совета колледжа на учебный год. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), определенный в приказе Колледжа, не может превышать максимальный размер платы, установленный органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя Колледжа. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг согласно показаниям приборов учета по тарифам, установленным органами государственной власти Краснодарского края. Размер платы за коммунальные услуги для обучающихся за счет средств краевого бюджета устанавливается с коэффициентом 0,5 с учетом получаемой колледжем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.4. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и профсоюзной организации.

4.5 Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в Колледже, инвалидов с детства, студентов, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранов боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также студентов из числа граждан, проходящих в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях

федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«б» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.6. Студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и переподготовки для временного проживания в период их очного обучения вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения настоящих Правил;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- переселяться с согласия коменданта в другое жилое помещение общежития;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящие Правила и Режим дня, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, утверждённые приказом директора Колледжа;

- по требованию коменданта предоставлять документы для оформления временной регистрации;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ/воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах, секциях), а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты сотрудниками общежития и администрацией колледжа с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и за все виды оказываемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся, проживающих в общежитии;

- выполнять условия заключенного с Колледжем договора найма жилого помещения в общежитии.

5.3. В общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания и отдыха других обучающихся;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, плакаты, надписи и т.д.;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- курить в помещениях и на территории общежития;

- употреблять, хранить и распространять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
- проносить, хранить, изготавливать взрывчатые, химически опасные вещества, холодное и (или) огнестрельное оружие;
- устанавливать дополнительные замки и заменять их без разрешения коменданта;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5.4. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений в общежитии и закрепленной территории.

5.5. За нарушение правил проживания в общежитии к обучающимся по представлению коменданта и (или) воспитателей общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные уставом Колледжа и действующим законодательством.

6. ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

6.1. Колледж обязан:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;
- знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечивать содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта обучающихся, воспитательную работу;
- укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания занятий и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;

- своевременно проводить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;
- заключать с обучающимися, проживающими в общежитии, договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

7. ОБЯЗАННОСТИ КОМЕНДАНТА

7.1. Комендант обязан:

- обеспечивать и нести ответственность за сохранность имущества и оборудования общежитий;
- производить вселение и выселение обучающихся в общежития по решению администрации колледжа на основании договора найма жилого помещения с соблюдением установленных санитарно-технических правил, оформлять временную регистрацию;
- контролировать работу учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала общежитий;
- контролировать своевременную смену, стирку и дезинфекцию постельных принадлежностей.
- следить, чтобы в каждой комнате были вывешены списки проживающих и опись имущества;
- обеспечивать бесперебойную работу всех хозяйственных служб, соблюдение правил противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, а также сохранность оборудования и инвентаря общежитий (стиральных машин, телевизоров, стульев, шкафов и др.) личного имущества обучающихся, проживающих в общежитии, находящегося в камере хранения;
- контролировать своевременную уборку помещений, их проветривание, отопление и снабжение водой, проверять выполнение обучающимися в порядке

самообслуживания хозяйственных работ по общежитию и его территории, предусмотренных правилами внутреннего распорядка;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка незамедлительно информировать воспитателя или мастера производственного обучения, в случае необходимости, администрацию колледжа;

- производить каждые 3 часа обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- своевременно представлять заместителю директора по административно-хозяйственной работе предложения по улучшению жилищно-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии;

- организовывать ремонт общежитий, по окончании учебного года принимать отремонтированные комнаты, в которых проживали обучающиеся;

- получать санитарно-гигиенические, строительные материалы (цемент, известь, краска и др. материалы) и вести контроль за их использованием;

- следить за экономией воды, электроэнергии и теплоэнергии;

- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими правил техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении.

Разработчик: Сафронова М.А., заместитель директора по УВР
Рассылка: зам. дир. по УВР, УР, отдел делопроизводства.
Экземпляров: 3 шт.