

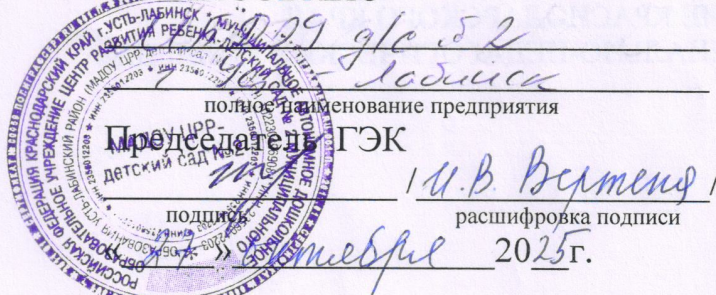
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
углубленной подготовки

2025 г.

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ



РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета
Протокол от 27 октября 2025 г. № 3

Утверждена приказом директора

№ 471/1 от «28» октября 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, методика их оценивания по специальности 44.02.01 Дошкольное образование разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273, Федеральным государственным образовательным стандартом СПО (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (утвержден приказ Министерства образования и науки РФ от 17.08.2022 № 743, зарегистр. в Минюсте РФ 22.09.2022 № 70195), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК УСПК.

Разработчик:

Преподаватель

Т.С. Дьяченко

Согласовано:

Заместитель директора по УР

О.В. Простотина

И.о. зам.директора по УПР

Н.А. Кондрашова

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии	8
3. Процедура проведения ГИА	9
3.1. Порядок защиты выпускных квалификационных работ.....	9
4. Критерии оценивания результатов ГИА	10
4.1. Требования к выпускным квалификационным работам, методика их оценивания.....	10
5. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ	21
6. Порядок апелляции и пересдачи ГИА.....	23
Приложение.....	26

1. Общие положения

1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

2. Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование утвержденного Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.08.2022 № 743;

- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения РФ № 800 от 08.11.2021 г.) с изменениями и дополнениями.

- приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» по организации выполнения и защиты дипломной работы в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

- уставом Колледжа;

- положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК УСПК, утв. Приказом № 128/2 - п от 31.08.2023 года.

3. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), далее дипломная работа, ВКР.

Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется Колледжем (Приложение). Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы

с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Колледжа.

4. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 44.02.01 Дошкольное образование требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

5. Областью профессиональной деятельности выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование является обучение и воспитание детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
2. Организация различных видов деятельности и общения детей.
3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ КК «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

2. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

7. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Колледжем по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению Колледжа по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

8. Состав ГЭК утверждается приказом Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Сроки проведения: 19 мая 2026 года - 28 июня 2026 года

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации - 6 недель.

9. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 15 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа органом исполнительной власти – Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

10. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

11. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

12. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

13. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

14. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

15. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3. Процедура проведения ГИА

3.1. Порядок защиты выпускных квалификационных работ

16. Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

17. Доклад, представляемый государственной экзаменационной комиссии на защите — это краткое изложение содержания выпускных

квалификационных работ, продолжительностью 5-7 минут. Необходимо сопровождать доклад электронной презентацией. При защите могут использоваться также плакаты, фотографии, информационные буклеты, методические разработки, видео-, аудио- и мультимедийные материалы, компьютерные инсталляции и т.д.

18. Выступление на защите начинается с приветствия, адресованного членам комиссии и присутствующим в аудитории, произнесения названия темы выпускной квалификационной работы.

В докладе следует кратко обосновать актуальность темы работы, обозначить цель и задачи исследования, охарактеризовать использованные методы. Основная часть выступления должна быть посвящена характеристике самостоятельных выводов и рекомендаций автора. Не следует перегружать доклад сложноподчиненными предложениями.

В электронной презентации слайды не должны полностью дублировать содержание доклада.

4. Критерии оценивания результатов ГИА

4.1. Требования к выпускным квалификационным работам, методика их оценивания

19. Задание для выпускной квалификационной работы выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

20. Выпускная квалификационная работа может быть опытно-практического и теоретического характера. Ее объем – 35-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4.

Структура ВКР, соотношение объема работ по разделам в каждом конкретном случае определяется в зависимости от темы, объекта, предмета и целей направленности исследования.

21. ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбранной темы, дается оценка ее современного состояния, показывается практическая значимость и указываются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цель исследования, задачи, методы исследования, теоретическая и практическая значимость, структура работы. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц;

- теоретическая часть, в которой рассматриваются теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть, должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценке ее результативности. Сюда также могут

войти система разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список использованных источников (не менее 20 источников);

- приложение.

22. ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбранной темы, дается оценка ее современного состояния и формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цель исследования, задачи, методы исследования, теоретическая и практическая значимость, структура работы. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список литературы (не менее 25 источников);

- приложение.

23. Введение – важная часть выпускной квалификационной работы, поскольку содержит все необходимые характеристики соответствующего исследования: обоснование актуальности темы исследования, основные методологические характеристики работы (объект, предмет, цель, задачи, методы исследования, теоретическая и практическая значимость). Во введении также отражается краткая информация о замысле исследования, мотивы выбора темы, определяется сущность научной проблемы, кратко характеризуется ее история и современное состояние.

Таблица 1 - Методологические характеристики исследовательской работы

Тема	Как это назвать? Например, Тема ВКР «Педагогические условия формирования навыков безопасного поведения у старших дошкольников в условиях ДОУ»
Актуальность	Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать? В процессе анализа степени разработанности проблемы необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования, значимость выделенной проблемы и необходимость ее разрешения. Например, актуальность исследования не вызывает сомнений, так как задача формирования навыков безопасного поведения у дошкольников ставится в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», определенной Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

	образования, а также в Федеральном законе «Об образовании РФ», где указывается на необходимость формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
Объект исследования	Объект исследования обычно представляет собой определенную область реальности или социальное явление. Например: Объектом являются учебно-воспитательный, учебно-организационный, управленческий и тренировочный процессы. Основным объектом могут быть процессы, развивающиеся в детском саду, школе и т.д. Объект всегда шире, чем предмет, и его следует указать во введении первым. Например, объект исследования - процесс формирования навыков безопасного поведения у старших дошкольников в условиях ДООУ
Предмет исследования	Предмет – это значимые для научного исследования стороны или свойства объекта. В случае если объект представляет собой какую-либо область деятельности, предмет – это процесс, который изучается в рамках этой деятельности. Предметом ВКР работы могут выступать: прогнозирование, совершенствование и развитие учебно-воспитательного процесса и управление образовательной организацией; содержание образования; формы и методы педагогической деятельности, диагностика учебно-воспитательного процесса; пути, условия, факторы совершенствования обучения и воспитания; характер психолого-педагогических требований и взаимодействия между педагогами и обучающимися; особенности и тенденции развития педагогической науки и практики; педагогического взаимоотношения. Например, предмет исследования - педагогические условия формирования навыков безопасного поведения у старших дошкольников в условиях ДООУ.
Цель исследования	Цель исследования – это прогнозирование конечного результата, который должен быть получен при завершении работы. Цель обычно формулируется в сжатом обобщённом виде. Пример: Целью может быть разработка методик и средств обучения, тренировки, воспитания качеств личности, развития физических и личностных качеств, форм и методов работы над чем-либо и с кем-либо, путей и средств совершенствования управления каким-либо процессом. Например, цель исследования - изучить педагогические условия формирования навыков безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста.
Задачи исследования	Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута? Одна из них может быть связана с изучением состояния вопроса, другая - с разработкой методики, третья - с выявлением эффективности применения ее на практике («Изучить...», «Разработать...», «Выявить...», «Обосновать...», «Определить...» и т. п.). Например, задачи исследования: 1. Изучить сущность понятий «безопасность», «безопасное поведение», «безопасный образ жизни». 2. Раскрыть особенности формирования навыков безопасного поведения у старших дошкольников.

	3. Изучить педагогические условия формирования навыков безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста. 4. Проанализировать опыт работы по формированию навыков безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста в условиях ДОУ. 5. Разработать методические рекомендации воспитателю по формированию навыков безопасного поведения у старших дошкольников.
Методы исследования	Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. При исследовании возможно использовать следующие методы: - изучение литературных, архивных и других источников; -изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; -наблюдение и самонаблюдение; -изучение опыта работы; - беседы, анкетирование и интервьюирование; -эксперимент; -математические методы обработки количественных результатов. -моделирование, сравнение, анализ, синтез и т.д. Например, для достижения цели использовались следующие методы: методы анализа, синтеза, обобщения, сравнения.
Теоретическая значимость	Теоретическая значимость заключается в изучении, теоретическом обобщении материала по исследуемой проблеме. Например, теоретическая значимость исследования заключается в обосновании и комплексной характеристике проблемы формирования навыков безопасного поведения у старших дошкольников в условиях ДОУ.
Практическая значимость	Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того, является ли данная работа теоретической или практической. Например, практическая значимость исследования состоит в анализе опыта работы по формированию навыков безопасного поведения в старшем дошкольном возрасте в условиях ДОУ, а также в разработке рекомендаций воспитателю по формированию навыков безопасного поведения у старших дошкольников.
Структура работы	Введение, количество глав, заключение, список использованных источников, приложение

Основная часть ВКР состоит из 2 (или из 3) разделов (глав) и подразделов. Первая глава содержит теоретический материал, вторая – теоретический или практический. Каждая глава может включать 2-3 подраздела. Пункты и главы должны быть, примерно, соразмерны между собой. Основная часть должна раскрывать главное содержание выпускной квалификационной работы и отражать содержание задания на выполнение ВКР. Названия разделов (глав) и подразделов должны быть сформулированы, по возможности, кратко и отражать суть их содержания. Названия параграфов не должны повторять названия глав.

В первой главе дается общая характеристика и анализ проблемы, обосновываются теоретические позиции автора, основные подходы к решению проблемы, раскрывается понятийный аппарат исследования. В

теоретической части работы необходимо строго отграничивать свои мысли от заимствованных, делать ссылки на использованную литературу. Взгляды авторов, как правило, излагаются коротко, своими словами. Цитировать рекомендуется лишь особо важные положения или высказывания, при этом текст цитаты следует воспроизводить точно с сохранением всех особенностей подлинника. Материал главы должен быть изложен последовательно, логично, грамотно. Последовательность изложения должна строго соответствовать плану выпускной квалификационной работы. В конце теоретической части в виде вывода по главе делается краткое обобщение проведенного анализа литературы.

Вторая глава должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо количественно описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования педагогической деятельности. Приветствуются и элементы критики. В разделе необходимо обосновать выбор метода решения исследуемой проблемы и подробно его изложить. Можно предложить и собственный метод.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.
- описание практических результатов проведенного педагогического исследования.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В названии практической главы, формулируется проблема исследования на примере конкретной организации.

После каждой главы необходимо сформулировать выводы по главе. Они представляют собой четкое, краткое обобщение информации, изложенной в соответствующей главе.

Заключение содержит итог всей проделанной работы. В заключении исследователь обобщает результаты исследования, делает конкретные выводы, в которых представлены итоговые результаты выпускной квалификационной работы, формулирует рекомендации, логически вытекающие из содержания работы. Выводы должны быть обоснованными, лаконичными, четкими, отражать содержание работы, а также степень достижения целей, поставленных во введении. Очень важно, чтобы они отвечали поставленным задачам. Здесь следует избегать пространных суждений, общих выводов. В целом заключение должно давать ответ на вопросы: Зачем предпринято это исследование? Что сделано? К каким

выводам пришел автор исследования.

24. Перечень тематики выпускных квалификационных работ разработан преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассмотрен на заседаниях учебно-методических объединений. После предварительного положительно заключения работодателей, утверждены приказом директора колледжа (Приложение).

Структура ВКР и требования к ее оформлению

25. Для оформления документации по ВКР утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

Тематика ВКР (Приложение)

26. ВКР выполняются на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- объем работы должен составлять 35-50 листов
- размер бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм)
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10-15 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman.
- кегель: - 14 пт. (пунктов) в основном тексте, 14 пт. в сносках, в таблицах, приложении – 14-12 пт.
- междустрочный интервал - полуторный в основном тексте, в таблицах, приложении – одинарный
- форматирование основного текста – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный, запрещено выделять курсивом, полужирным шрифтом, подчеркиванием.
- красная строка – 1,25 см, запрещены висячие строки и переносы.
- название глав и параграфов, основной текст печатаются полуторным интервалом. Название глав и параграфов печатаются строчными буквами. Отступ между названием главы и параграфа, а также основного текста составляет два полуторных интервала. Слова: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ печатаются прописными буквами. Интервал до основного текста составляет двойной полуторный интервал.

При нумерации страниц ВКР выполняются следующие требования: нумерация страниц сквозная, производится, начиная с 2-й страницы (с содержания) (вставка – номера страниц), на титульном листе страницы не ставится. Номер страницы располагается снизу по центру, в нижней части листа, шрифт 12, Times New Roman. Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, главы, заключение, список использованных источников, титульного листа приложения.

Страницы приложения не нумеруются.

При оформлении ВКР заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- Пункты плана (заголовки) не выделяются жирным шрифтом.
- Заголовки в работе выравниваются по центру, текст по ширине, без

абзацного отступа.

- Точка в конце заголовка не ставится.
- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
- Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.
- Список использованных источников ВКР должен иметь не менее 20 источников, из них 75% - последних 5 лет издания.

Содержание – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия глав, параграфов каждой главы, заключение, список использованных источников и приложения. Содержание печатается строчными буквами без абзаца с указанием номера страниц. Выравнивание по ширине. От последней буквы названия структурного элемента пунктир до конца строчки, где стоит номер страницы

Каждая структурная часть начинается с новой страницы, кроме параграфов.

Правило оформления сносок. После приведенной цитаты в квадратных скобках [] ставится цифра, под которой в списке использованных источников находится книга (журнал, газета), откуда взята.

Завершенная печатная работа сшивается. Оформление списка использованных источников осуществляется строго в алфавитном порядке.

Оформление дипломной работы (проекта) должно соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ Р 7.0.5.-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.32-2017. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков, диаграмм и графиков

При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

Название таблицы помещают над таблицей по ширине, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (Таблица 1 – XX), отделяя таблицу с названием от основного текста полупетитным интервалом.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Нумерация таблиц в едином стиле по всему документу - сквозная (1,2,3,4).

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы.

Размер шрифта 14 или 12. От основного текста интервал 1,5 (как сверху, так и снизу от текста). Межстрочный интервал в таблице одинарный.

Схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру как «Рисунок» независимо от содержимого (Рисунок 1 - XXX), в конце заголовков и подзаголовков рисунков точки не ставятся. (Рисунок 1 - XXX). От основного текста интервал 1,5.

Оформление приложений

Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись (Приложение А, Приложение Б и т.д., если приложений несколько). Каждое новое приложение с новой страницы. Титульный лист приложения нумеруется порядковым номером страницы и носит название ПРИЛОЖЕНИЕ (Я), если их несколько. В содержании ВКР приложение следует за списком использованных источников и нумеруется порядковым номером с названием «Приложение (я)». Текст приложений: размер шрифта 14 или 12.

Приложение не входит в объем ВКР. Приложение может включать в себя конспекты занятий, протоколы наблюдений, тексты анкет, программы мероприятий, протоколы испытаний и пр. и служит подтверждением фактических данных, полученных в ходе исследования. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики.

27. При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, рецензия, отзыв и оценка руководителя, а именно:

- актуальность темы;
- полнота изложения, доказанность проблемы;
- достижение поставленной цели;
- практическая ценность и возможность использования полученных результатов.

28. Критерии оценки.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Критерии	Показатели			
	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Актуальность	Актуальность исследования автором не обосновывается. Не точно и не понятно сформулированы цель и задачи, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не определена, либо сформулирована в общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор работы обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.

Степень организованности и самостоятельности при выполнении работы	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельны е выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельны е выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из беседы с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления (текст разным шрифтом, размером, пр.) и низкая культура ссылок.	Представленная дипломная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующее теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии,	Ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений дипломной работы, материал излагается не связно, практическая часть дипломной работы (проекта) выполнена некачественно.	Ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены	Ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая

	практическая часть дипломной работы (проекта) не выполнена.		отступления в практической части от законов композиционного решения.	часть дипломной работы (проекта) выполнена качественно и на высоком уровне.
--	---	--	--	---

5. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ

29. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

30. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

31. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект

оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

32. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или

заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. Порядок апелляции и пересдачи ГИА

33. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

34. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

35. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

36. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

37. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

38. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

39. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

40. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

41. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение

апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

42. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

43. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

44. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

**Тематика выпускных квалификационных работ по специальности
44.02.01 Дошкольное образование
2025-2026 учебный год:**

ПМ. 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития

1. Воздушно-капельные инфекции как фактор ослабления детского организма.
2. Нервные болезни дошкольников и их профилактика в детском саду в работе по укреплению здоровья детей.
3. Профилактика детского травматизма в процессе совместной деятельности детского сада и родителей.
4. Влияние закаливания на здоровье детей в условиях детского сада
5. Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста на базе игровой деятельности.
6. Использование игры-эстафеты как средства совершенствования двигательных действий у детей старшего дошкольного возраста.
7. Педагогические условия обучения детей старшего дошкольного возраста игре в бадминтон.
8. Подвижные игры как средство развития физических качеств у детей среднего дошкольного возраста.
9. Имитационно-подражательные упражнения как средство развития основных видов движений у детей среднего дошкольного возраста

ПМ. 02 Организация различных видов деятельности и общения детей

1. Использование труда в природе для формирования у дошкольников положительных личностных качеств.
2. Совместная работа детей и взрослых как фактор развития трудолюбия у старших дошкольников.
3. Трудовое воспитание дошкольников с ОВЗ как составляющая их социализации.
4. Декоративно – прикладное искусство как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста
5. Формирование представлений о народном искусстве у детей 5-6 лет в продуктивной деятельности
6. Формирование композиционных умений у детей старшего дошкольного возраста в сюжетной аппликации
7. Развитие эстетического восприятия у детей младшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с произведениями искусства.
8. Особенности методики использования изобразительных техник на занятиях по рисованию с детьми младшего дошкольного возраста.
9. Продуктивная деятельность, как средство формирования представлений о сенсорных эталонах у детей 4-5 лет.
10. Техническое конструирование как средство интеллектуального и

творческого развития детей старшего дошкольного возраста

11. Формирование у дошкольников представлений о декоративно – прикладном искусстве в процессе проектной деятельности.

12. Отражение знаний русских народных сказок в изобразительной деятельности детей среднего дошкольного возраста.

13. Техника «пальцевой живописи» как средство формирования изобразительных умений в рисовании у детей 5 года жизни.

14. Психолого-педагогические условия формирования творческих способностей у детей дошкольного возраста.

15. Использование игровых приемов в процессе обучения рисованию детей среднего дошкольного возраста.

16. Особенности развития мелкой моторики рук детей старшего дошкольного возраста при подготовке к письму.

17. Развитие чувства цвета у детей 7-го года жизни в процессе изобразительной деятельности.

18. Использование дидактических игр в художественно-эстетическом развитии старших дошкольников.

19. Пластинография как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста

20. Способы формирования графических навыков у детей второй младшей группы в изобразительной деятельности.

21. Организация ситуации общения как одной из форм развития коммуникативной деятельности детей младшего дошкольного возраста.

22. Создание психолого-педагогических условий для развития общения старших дошкольников со сверстниками посредством игры.

23. Психолого-педагогические основы организации общения детей младшего дошкольного возраста.

24. Психолого-педагогические основы организации общения детей старшего дошкольного возраста.

25. Организация дидактических игр как средства развития познавательного общения детей старшего дошкольного возраста.

26. Организация сюжетно-ролевых игр как способ профилактики конфликтных ситуаций в процессе общения старших дошкольников.

27. Роль сюжетно-ролевых игр в формировании коммуникативных навыков детей старшего дошкольного возраста.

28. Роль предметно-развивающей среды в процессе формирования общения детей старшего дошкольного возраста.

29. Психолого-педагогические условия развития общения и взаимодействия ребёнка дошкольного возраста со сверстниками.

30. Формирование познавательного интереса детей старшего дошкольного возраста как способ развития познавательного общения дошкольников.

31. Комплекс психодиагностических методов речевого обследования как средство формирования общения детей старшего дошкольного возраста.

32. Роль общения в развитии личности ребёнка старшего

дошкольного возраста.

33. Организация психолого-педагогических условий общения детей старшего дошкольного возраста как средство формирования коммуникативных способностей.

34. Комплекс психодиагностических методов речевого обследования как средство формирования общения детей старшего дошкольного возраста.

35. Формирование познавательного интереса детей старшего дошкольного возраста как способ развития познавательного общения дошкольников.

36. Роль взаимодействия педагогов дошкольного образования и родителей в вопросе организации общения детей дошкольного возраста в условиях детского сада.

ПМ. 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

1. Игра как средство формирования морфологической стороны речи детей дошкольного возраста

2. Иллюстрация детской книги как источник и средство эстетического развития дошкольников

3. Использование наглядного материала на занятиях по развитию речи у детей старшего дошкольного возраста

4. Использование приемов творческого рассказывания в процессе развития связной речи детей старшего дошкольного возраста

5. Психолого-педагогические условия речевого развития детей 2-3 лет

6. Развитие образной речи детей старшего дошкольного возраста средствами народного фольклора.

7. Развитие речи- рассуждения у дошкольников 5-7 лет

8. Формирование и развитие связной речи дошкольников через коллекционирование

9. Формирование речевого этикета у детей старшего дошкольного возраста в условиях взаимодействия семьи и детского сада.

10. Содержание прогулки как условие формирования познавательной активности детей 5-6 лет.

11. Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр.

12. Игровая деятельность как средство формирования речевой культуры у детей 4-5 лет.

13. Экскурсия как средство формирования экологической культуры старших дошкольников.

14. Духовно-нравственное воспитание детей среднего дошкольного возраста посредством чтения сказок.

15. Речевые игры и упражнения как средство развития фонематического слуха детей старшего дошкольного возраста.

16. Формирование звуковой культуры речи у детей 4-5 лет посредством дидактических игр и упражнений.
17. Педагогические условия развития речевого творчества детей старшего дошкольного возраста в процессе сочинения сказок.
18. Развитие выразительности речи у старших дошкольников в процессе игр драматизаций.
19. Дидактическая игра как средство формирования знаний о растениях у детей старшего дошкольного возраста.
20. Особенности развития мелкой моторики рук детей старшего дошкольного возраста при подготовке к письму.
21. Сюжетно-ролевая игра как средство речевого развития детей среднего дошкольного возраста.
22. Воспитание положительного отношения к природе у детей старшего дошкольного возраста через трудовые поручения
23. Художественная литература как средство воспитания экологически целесообразного отношения к природе детей старшего дошкольного возраста.
24. Игры с песком и водой как средство познавательного развития детей среднего дошкольного возраста.
25. Воспитание экологической культуры личности детей старшего дошкольного возраста посредством игровой деятельности
26. Развитие исследовательской деятельности у старших дошкольников в процессе проведения опытов и экспериментов.
27. Использование моделей и моделирования в процессе формирования у детей дошкольного возраста представлений о взаимодействии человека с природой.
28. Произведения Е.И. Чарушина как средство экологического воспитания детей среднего дошкольного возраста
29. Наблюдение за живыми объектами как основа экологического воспитания
30. Формирование представлений о домашних животных у детей среднего дошкольного возраста в интерактивных дидактических играх
31. Формирование представлений о малой Родине у детей старшего дошкольного возраста в процессе краеведческой работы
32. Развитие познавательной активности детей 6-7 лет через экологические занятия.
33. Экологические акции как форма организации экологической работы с детьми старшего дошкольного возраста
34. Развитие связной речи детей в процессе ознакомления с сезонными явлениями в природе.
35. Игры с правилами как средство экологического развития детей старшего дошкольного возраста.
36. Моделирование как средство познавательного развития детей старшего дошкольного возраста.

ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

1. Планирование работы воспитателя по взаимодействию с родителями детей дошкольного возраста в разных возрастных группах
2. Современные подходы к планированию образовательного процесса и работы с родителями в дошкольной образовательной организации
3. Современные подходы к организации и проведению родительских собраний в дошкольной образовательной организации
4. Взаимодействие воспитателя с родителями детей младшего дошкольного возраста в период кризиса трех лет.
5. Организация совместной проектной деятельности воспитателя с родителями и детьми старшего дошкольного возраста в ДОУ.
6. Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста в процессе игровой деятельности
7. Дидактическая игра как средство социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста
8. Организация работы воспитателя по оформлению стендов и тематических уголков для родителей в дошкольной образовательной организации
9. Разработка тематики и содержания консультаций для родителей детей младшего дошкольного возраста
10. Взаимодействие воспитателя с родителями детей старшего дошкольного возраста в период подготовки детей в школу.
11. Организация образовательной деятельности детей 6 -7 года жизни в процессе социально-коммуникативного развития

ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса

1. Формирование у детей 6-7 лет представлений о родном крае посредством экскурсий.
2. Формирование познавательной активности детей 5-6 лет в процессе познавательно-исследовательской деятельности.
3. Игровые технологии как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста.
4. Предметно-пространственная развивающая среда как условие реализации основной образовательной программы ДОО.
5. Процесс познавательного развития детей старшего дошкольного возраста средствами проектной деятельности.
6. Использование метода М. Монтессори в развитии сенсорной культуры детей младшего дошкольного возраста.
7. Экологическая тропа как эффективный метод повышения экологической культуры детей старшего дошкольного возраста
8. Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр.
9. Формирование у детей 6-7 лет представлений о родном крае посредством экскурсий.