

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации

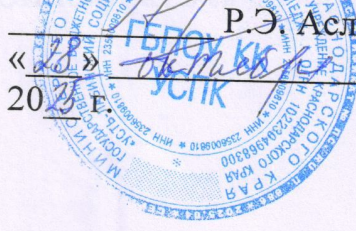
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
углубленной подготовки

2025 г.

СОГЛАСОВАНО


полное наименование предприятия
Председатель ГЭК
подпись
расшифровка подписи
« 28 » 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК УСПК


Р.Э. Асланов
« 28 » 2025 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета
Протокол от 27 октября 2025 г. № 3

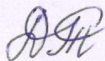
Утверждена приказом директора

№ 444 от « 28 » октября 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, методика их оценивания по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273, Федеральным государственным образовательным стандартом СПО (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (утвержден приказ Министерства образования и науки РФ от 17.08.2022 № 742, зарегистр. в Минюсте РФ 22.09.2022 № 70193, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК УСПК.

Разработчик:

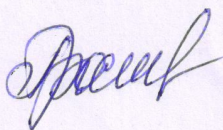
Преподаватель



Т.С. Дьяченко

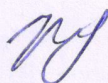
Согласовано:

Заместитель директора по УР



О.В. Простотина

И.о. зам.директора по УПР



Н.А. Кондрашова

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии	7
3. Процедура проведения ГИА	9
3.1. Порядок защиты выпускных квалификационных работ.....	9
4. Критерии оценивания результатов ГИА	10
4.1. Требования к выпускным квалификационным работам, методика их оценивания.....	10
5. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ	21
6. Порядок апелляции и пересдачи ГИА.....	23
Приложение.....	26

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах утвержденного Приказ Минпросвещения России от 17.08.2022 № 742;

- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения РФ № 800 от 08.11.2021 г.) с изменениями и дополнениями.

- приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» по организации выполнения и защиты дипломной работы в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

- уставом Колледжа;

- положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК УСПК, утв. Приказом № 128/2 - п от 31.08.2023 года.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), далее дипломная работа, ВКР.

Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется Колледжем (Приложение). Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы

с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Колледжа.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Областью профессиональной деятельности выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах является обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

1. Преподавание по программам начального общего образования.
2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
3. Классное руководство.
4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ КК «Усть-

Лабинский социально-педагогический колледж» по специальности 44.02.02
Преподавание в начальных классах.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

3. Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

2. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Колледжем по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего

профессионального образования либо по усмотрению Колледжа по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

6. Состав ГЭК утверждается приказом Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Сроки проведения: 18 мая 2026 года - 27 июня 2026 года

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации - 6 недель.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 15 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа органом исполнительной власти – Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем

ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3. Процедура проведения ГИА

3.1. Порядок защиты выпускных квалификационных работ

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Доклад, представляемый государственной экзаменационной комиссии на защите — это краткое изложение содержания выпускных квалификационных работ, продолжительностью 5-7 минут. Необходимо сопровождать доклад электронной презентацией. При защите могут использоваться также плакаты, фотографии, информационные буклеты, методические разработки, видео-, аудио- и мультимедийные материалы, компьютерные инсталляции и т.д.

Выступление на защите начинается с приветствия, адресованного членам комиссии и присутствующим в аудитории, произнесения названия темы выпускной квалификационной работы.

В докладе следует кратко обосновать актуальность темы работы, обозначить цель и задачи исследования, охарактеризовать использованные методы. Основная часть выступления должна быть посвящена характеристике самостоятельных выводов и рекомендаций автора. Не следует перегружать доклад сложноподчиненными предложениями.

В электронной презентации слайды не должны полностью дублировать содержание доклада.

4. Критерии оценивания результатов ГИА

4.1. Требования к выпускным квалификационным работам, методика их оценивания

Задание для выпускной квалификационной работы выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа может быть практического и опытно-экспериментального характера. Ее объем – 35-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4.

Структура ВКР, соотношение объема работ по разделам в каждом конкретном случае определяется в зависимости от темы, объекта, предмета и целей направленности исследования.

ВКР практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбранной темы, дается оценка ее современного состояния, ученые, изучавшие данную проблему, указываются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цель исследования, задачи, методы исследования, теоретическая и практическая значимость, структура работы. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц;

- теоретическая часть, в которой рассматриваются теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценке ее результативности. Сюда также могут войти система разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список использованных источников (не менее 20 источников);

- приложение.

ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбранной темы,

дается оценка ее современного состояния, ученые, изучавшие данную проблему, указываются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цель исследования, задачи, методы исследования, теоретическая и практическая значимость, структура работы. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц;

- теоретическая часть, в которой рассматриваются теоретические основы изучаемой проблемы, дана история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- опытно-экспериментальная часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов и методик экспериментальной работы, описание содержания эксперимента (констатирующий), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список использованной литературы (не менее 20 источников);

- приложение.

Введение – важная часть выпускной квалификационной работы, поскольку содержит все необходимые характеристики соответствующего исследования: обоснование актуальности темы исследования, основные методологические характеристики работы (объект, предмет, цель, задачи, методы исследования, теоретическая и практическая значимость, структура работы). Во введении также отражается краткая информация о замысле исследования, мотивы выбора темы, определяется сущность научной проблемы, кратко характеризуется ее история и современное состояние.

Таблица 1 - Методологические характеристики исследовательской работы

Тема	Как это назвать? Тема Изучение влияния стиля педагогического общения учителя на уровень развития мотивация учебной деятельности детей младшего школьного возраста
Актуальность	Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать? В процессе анализа степени разработанности проблемы необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования, значимость выделенной проблемы и необходимость ее разрешения. Например, актуальность данной темы обуславливается тем, что в последнее время внимание общества усилено к проблеме эффективного развития детей. Смещается приоритет от знаниевой парадигмы к развивающей, которая отражается в ФГОС. Именно эти тенденции предъявляют новые требования к личности педагога. Одно из требований – четкость социальной и профессиональной позиции педагога. Эта позиция коренным образом отражается на стиле его педагогического общения.
Объект исследования	Объект исследования обычно представляет собой определенную область реальности или социальное явление.

	Например: Объектом являются учебно-воспитательный, учебно-организационный, управленческий и тренировочный процессы. Основным объектом могут быть процессы, развивающиеся в детском саду, школе и т.д. Объект всегда шире, чем предмет, и его следует указать во введении первым. Например, объект исследования - процесс развития мотивация учебной деятельности детей младшего школьного возраста.
Предмет исследования	Предмет – это значимые для научного исследования стороны или свойства объекта. В случае если объект представляет собой какую-либо область деятельности, предмет – это процесс, который изучается в рамках этой деятельности. Предметом дипломной работы могут выступать: прогнозирование, совершенствование и развитие учебно-воспитательного процесса и управление образовательной организацией; содержание образования; формы и методы педагогической деятельности, диагностика учебно-воспитательного процесса; пути, условия, факторы совершенствования обучения и воспитания; характер психолого-педагогических требований и взаимодействия между педагогами и обучающимися; особенности и тенденции развития педагогической науки и практики; педагогического взаимоотношения. Например, предмет исследования – исследование влияния стиля педагогического общения учителя на уровень развития мотивация учебной деятельности детей младшего школьного возраста.
Цель исследования	Цель исследования – это прогнозирование конечного результата, который должен быть получен при завершении работы. Цель обычно формулируется в сжатом обобщённом виде. Пример: Целью может быть разработка методик и средств обучения, тренировки, воспитания качеств личности, развития физических и личностных качеств, форм и методов работы над чем-либо и с кем-либо, путей и средств совершенствования управления каким-либо процессом. Например, цель исследования - теоретически изучить и практически обосновать влияние стиля педагогического общения учителя на уровень развития мотивация учебной деятельности детей младшего школьного возраста.
Задачи исследования	Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута? Одна из них может быть связана с изучением состояния вопроса, другая - с разработкой методики, третья - с выявлением эффективности применения ее на практике («Изучить...», «Разработать...», «Выявить...», «Обосновать...», «Определить...» и т. п.). Задачи исследования: 1. Проанализировать понятие «педагогическое общение», стили педагогического общения, их характеристика. 2. Изучить понятие мотива и мотивации, особенности учебной мотивации младших школьников. 4. Осуществить подбор психодиагностического инструментария, направленного на исследование влияния стиля педагогического общения на мотивацию учения детей младшего школьного возраста. 5. Разработать рекомендации учителю по эффективному

	педагогическому общению в педагогической деятельности.
Методы исследования	Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. При исследовании возможно использовать следующие методы: изучение литературных, архивных и других источников; изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; наблюдение и самонаблюдение; изучение опыта работы; беседы, анкетирование и интервьюирование; эксперимент; математические методы обработки количественных результатов, моделирование, сравнение, анализ, синтез и т.д.
Теоретическая значимость	Теоретическая значимость заключается в изучении, теоретическом обобщении материала по исследуемой проблеме. Например, теоретическая значимость исследования заключается в обосновании и комплексной характеристике проблемы влияния стиля педагогического общения учителя на мотивацию учения детей младшего школьного возраста.
Практическая значимость	Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того, является ли данная работа теоретической или практической. Например, практическая значимость исследования состоит в подборе психодиагностического инструментария, направленного на исследование влияния стиля педагогического общения учителя на мотивацию учения детей младшего школьного возраста, его апробации, а также в разработке рекомендаций учителю по эффективному педагогическому общению в педагогической деятельности.
Структура работы	Введение, количество глав, заключение, список использованных источников, приложение

Основная часть ВКР состоит из 2 (или из 3) разделов (глав) и подразделов. Первая глава содержит теоретический материал, вторая – практический или опытно-экспериментальный. Каждая глава может включать 2-3 подраздела. Пункты и главы должны быть, примерно, соразмерны между собой. Основная часть должна раскрывать главное содержание выпускной квалификационной работы и отражать содержание задания на выполнение ВКР. Названия разделов (глав) и подразделов должны быть сформулированы, по возможности, кратко и отражать суть их содержания. Названия параграфов не должны повторять названия глав.

В первой главе дается общая характеристика и анализ проблемы, обосновываются теоретические позиции автора, основные подходы к решению проблемы, раскрывается понятийный аппарат исследования. В теоретической части работы необходимо строго отграничивать свои мысли от заимствованных, делать ссылки на использованную литературу. Взгляды авторов, как правило, излагаются кратко, своими словами. Цитировать рекомендуется лишь особо важные положения или высказывания, при этом текст цитаты следует воспроизводить точно с сохранением всех особенностей подлинника. Материал главы должен быть изложен последовательно, логично, грамотно. Последовательность изложения должна строго соответствовать плану выпускной квалификационной работы. В конце

теоретической части в виде вывода по главе делается краткое обобщение проведенного анализа литературы.

Вторая глава должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо количественно описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования педагогической деятельности. Приветствуются и элементы критики. В разделе необходимо обосновать выбор метода решения исследуемой проблемы и подробно его изложить. Можно предложить и собственный метод.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем;
- описание экспериментального исследования, представление его результатов;
- описание практических результатов проведенного педагогического исследования.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В названии практической главы, формулируется проблема исследования на примере конкретной организации.

После каждой главы необходимо сформулировать выводы по главе. Они представляют собой четкое, краткое обобщение информации, изложенной в соответствующей главе.

Заключение содержит итог всей проделанной работы. В заключении исследователь обобщает результаты исследования, делает конкретные выводы, в которых представлены итоговые результаты выпускной квалификационной работы, формулирует рекомендации, логически вытекающие из содержания работы. Выводы должны быть обоснованными, лаконичными, четкими, отражать содержание работы, а также степень достижения целей, поставленных во введении. Очень важно, чтобы они отвечали поставленным задачам. Здесь следует избегать пространных суждений, общих выводов. В целом заключение должно давать ответ на вопросы: Зачем предпринято это исследование? Что сделано? К каким выводам пришел автор исследования.

Перечень тематики выпускных квалификационных работ разработан преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассмотрен на заседаниях учебно-методических объединений. После предварительного положительного заключения работодателей, утверждены приказом директора колледжа (Приложение).

Структура ВКР и требования к ее оформлению

Для оформления документации по ВКР утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

Тематика ВКР (Приложение)

ВКР выполняются на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- объем работы должен составлять 35-50 листов
- размер бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм)
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10-15 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman.
- кегель: - 14 пт. (пунктов) в основном тексте, 14 пт. в сносках, в таблицах, приложении – 14-12 пт.
- междустрочный интервал - полуторный в основном тексте, в таблицах, приложении – одинарный
- форматирование основного текста – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный, запрещено выделять курсивом, полужирным шрифтом, подчеркиванием.
- красная строка – 1,25 см, запрещены висячие строки и переносы.
- название глав и параграфов, основной текст печатаются полуторным интервалом. Название глав и параграфов печатаются строчными буквами. Отступ между названием главы и параграфа, а также основного текста составляет два полуторных интервала. Слова: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ печатаются прописными буквами. Интервал до основного текста составляет двойной полуторный интервал.

При нумерации страниц ВКР выполняются следующие требования: нумерация страниц сквозная, производится, начиная с 2-й страницы (с содержания) (вставка – номера страниц), на титульном листе страницы не ставится. Номер страницы располагается снизу по центру, в нижней части листа, шрифт 12, Times New Roman. Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, главы, заключение, список использованных источников, титульного листа приложения.

Страницы приложения не нумеруются.

При оформлении ВКР заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- Пункты плана (заголовки) не выделяются жирным шрифтом.
- Заголовки в работе выравниваются по центру, текст по ширине, без абзацного отступа.
- Точка в конце заголовка не ставится.
- Заголовков не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
- каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

–список использованных источников ВКР должен иметь не менее 20 источников, из них 75% - последних 5 лет издания.

Содержание – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия глав, параграфов каждой главы, заключение, список использованных источников и приложения. Содержание печатается строчными буквами без абзаца с указанием номера страниц. Выравнивание по ширине. От последней буквы названия структурного элемента пунктир до конца строчки, где стоит номер страницы

Каждая структурная часть начинается с новой страницы, кроме параграфов.

Правило оформления сносок. После приведенной цитаты в квадратных скобках [] ставится цифра, под которой в списке использованных источников находится книга (журнал, газета), откуда взята.

Завершенная печатная работа сшивается. Оформление списка использованных источников осуществляется строго в алфавитном порядке.

Оформление дипломной работы (проекта) должно соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ Р 7.0.5.-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.32-2017. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков, диаграмм и графиков

При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

Название таблицы помещают над таблицей по ширине, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (Таблица 1 – XX), отделяя таблицу с названием от основного текста полуторным интервалом.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Нумерация таблиц в едином стиле по всему документу - сквозная (1,2,3,4).

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы.

Размер шрифта 14 или 12. От основного текста интервал 1,5 (как сверху, так и снизу от текста). Межстрочный интервал в таблице одинарный.

Схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру как «Рисунок» независимо от содержимого (Рисунок 1 - XXX), в конце заголовков и подзаголовков рисунков точки не ставятся. (Рисунок 1 - XXX). От основного текста интервал 1,5.

Оформление приложений

Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись (Приложение А, Приложение Б и т.д., если приложений несколько). Каждое новое приложение с новой страницы. Титульный лист приложения нумеруется порядковым номером страницы и носит название ПРИЛОЖЕНИЕ (Я), если их несколько. В содержании ВКР приложение следует за списком использованных источников и нумеруется порядковым номером с названием «Приложение (я)». Текст приложений: размер шрифта 14 или 12.

Приложение не входит в объем ВКР. Приложение может включать в себя конспекты занятий, протоколы наблюдений, тексты анкет, программы мероприятий, протоколы испытаний и пр. и служит подтверждением фактических данных, полученных в ходе исследования. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики.

При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, рецензия, отзыв и оценка руководителя, а именно:

- актуальность темы;
- полнота изложения, доказанность проблемы;
- достижение поставленной цели;
- практическая ценность и возможность использования полученных результатов.

Критерии оценки.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Критерии	Показатели			
	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Актуально	Актуальность исследования автором не обосновывается. Не точно и не понятно	Актуальность либо вообще не определена, либо сформулирована в общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не	Автор работы обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы.	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния

	сформулированы цель и задачи, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.

Степень организованности и самостоятельности при выполнении работы	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из беседы с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления (текст разным шрифтом, размером, пр.) и низкая культура ссылок.	Представленная дипломная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии и работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии,	Ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений дипломной работы, материал излагается не связно, практическая часть дипломной работы (проекта) выполнена некачественно.	Ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломной работы (проекта) выполнена качественно и

	практическая часть дипломной работы (проекта) не выполнена.			на высоком уровне.
--	---	--	--	--------------------

5. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект

оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или

заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. Порядок апелляции и пересдачи ГИА

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при

рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

**Тематика выпускных квалификационных работ по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах
2025-2026 учебный год**

ПМ. 01 Преподавание по программам начального общего образования

1. Интегрированные уроки в преподавании технологии как средство познавательной активности учащихся начальных классов
2. Использование дидактических игр и упражнений на уроках изобразительного искусства в начальной школе
3. Продуктивное использование современных образовательных технологий на уроках изобразительного искусства
4. Особенности проведения уроков декупажа в начальной школе
5. Уроки технологии, как средство развития регулятивных универсальных учебных действий младших школьников
6. Особенности использования природных материалов на уроках технологии в начальной школе
7. Работа с бумагой на уроках технологии как средство формирования знаний о видах и свойствах бумаги у учащихся начальных классов.
8. Развитие воображения учащихся младшего школьного возраста на уроках технологии при выполнении аппликационных работ
9. Работа с тканью как средство развития творческих способностей на уроках технологии в начальных классах
10. Развитие коммуникативных универсальных учебных действий у младших школьников в проектной деятельности
11. Роль дидактических принципов и методов обучения в повышении эффективности учебно-воспитательного процесса на уроках технологии и изобразительного искусства в начальной школе
12. Развитие творческих способностей младших школьников на уроках изобразительного искусства.
13. Изучение особенностей развития ценностно-смысловой сферы личности современного младшего школьника.
14. Изучение влияния стиля педагогического общения учителя на уровень развития мотивация учебной деятельности детей младшего школьного возраста
15. Педагогические условия формирования информационной компетентности младших школьников в учебном процессе начальной школы
16. Изучение направлений и форм преемственности дошкольного и начального школьного уровней образования как условие подготовки ребёнка к школе
17. Психолого-педагогическое сопровождение адаптации первоклассников к обучению в школе
18. Педагогические условия развития памяти у детей младшего

школьного возраста на уроках в начальной школе

19. Педагогические условия формирования самооценки у детей младшего школьного возраста в образовательном процессе начальной школы

20. Исследование уровня сформированности самостоятельности у детей младшего школьного возраста в учебно-познавательной деятельности

21. Психолого-педагогические условия профилактики межличностных конфликтов детей младшего школьного возраста в начальной школе.

22. Нетрадиционные формы проведения уроков музыки как средство повышения мотивации младших школьников к учебной деятельности

23. Интеграция элементов фольклора в уроки музыки как средство развития творческого потенциала младших школьников

24. Использование игровых вокальных упражнений как средства развития певческих навыков младших школьников на уроках музыки

25. Развитие творческого потенциала младших школьников средствами музыкального искусства на уроках музыки

26. Система уроков музыки при изучении раздела «В музыкальном театре» в начальной школе

27. Исследование проблемы развития музыкального слуха младших школьников на уроках музыки

28. Развитие музыкального восприятия как средство формирования универсальных учебных действий у младших школьников на уроках музыки.

29. Активные методы обучения как средство формирования регулятивных умений у детей младшего школьного возраста на уроках окружающего мира

30. Организация практической деятельности на уроках окружающего мира как условие развитие наблюдательности младших школьников

31. Практико-ориентированные задания на уроках окружающего мира как средство развития естественнонаучной грамотности младших школьников.

32. Коррекционная работа по математике в условиях реализации ФГОС НОО.

33. Особенности использования современных образовательных технологий на уроках математики в начальной школе.

34. Влияние особенностей математического языка на развитие речи учеников младших классов.

35. Значение мотивационной составляющей обучения для повышения качества обучения математике в начальных классах.

36. Использование возможностей математического материала в начальных классах для патриотического воспитания школьников.

37. Технология реализации эффективного учебного диалога на уроках математике в начальных классах.

38. Применение элементов теории отношений при формировании метапредметных результатов на уроках математике в начальных классах.

39. Технология эвристических приемов при поиске решения

математических задач и элементы ее применения в начальных классах.

40. Развивающие возможности вычислительной работы на уроках математики в начальной школе.

41. Организация проектной и исследовательской деятельности младших школьников на основе применения геометрического материала.

42. Использование комбинаторных задач в процессе развития мышления младших школьников на уроках математики.

43. Использование дидактических игр на уроках математики в начальной школе при изучении геометрического материала.

44. Организация дифференцированной работы учащихся младших классов при решении текстовых задач.

45. Развитие конструктивного мышления младших школьников в процессе ознакомления их с геометрическим материалом.

46. Ознакомление младших школьников с элементами теории отношений при изучении математики в начальных классах.

47. Использование дидактического материала при ознакомлении учащихся младших классов с геометрическими фигурами.

48. Изучение прямой и обратной пропорциональности на уроках математики в начальных классах.

49. Система заданий по развитию логического мышления на уроках математики в начальной школе.

50. Роль нестандартных уроков в развитии познавательных интересов младших школьников.

51. Методические приемы обучения младших школьников решению логических задач.

52. Формирование познавательных универсальных учебных действий младших школьников в процессе обучения математике в начальной школе

53. Нестандартные задания в развитии логического мышления младших школьников на уроках математики.

54. Использование межпредметных связей как средство развития творческих способностей младших школьников на уроках математики.

55. Развитие познавательных универсальных учебных действий на уроках математики в начальной школе.

56. Использование игровых технологий в начальной школе для усвоения табличных случаев умножения и деления.

57. Использование исторического материала на уроках математики для развития познавательного интереса младших школьников.

58. Развитие логического мышления младших школьников посредством решения нестандартных задач на уроках математики.

59. Занимательные задания как средство развития учебной мотивации на уроках математики в начальной школе.

60. Формирование самоконтроля у младших школьников в процессе обучения математике.

61. Развитие учебной мотивации у младших школьников при

изучении величин на уроках математики.

62. Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения младших школьников решению текстовых задач на движение.

63. Использование групповой и парной работы на уроке математики для развития самостоятельности младших школьников.

64. Способы освоения раздела «Математическая информация» на уроках математики в начальной школе.

65. Задания «Странички для любознательных» как средство подготовки младших школьников к участию в математических олимпиадах.

66. Развитие механизмов индивидуализации обучения русскому языку учащихся начальных классов с ОВЗ.

67. Роль внеклассной работы по литературному чтению в формировании познавательного интереса младших школьников.

68. Исследование методов формирования коммуникативной компетенции младших школьников в ходе работы с текстом на уроках русского языка.

69. Способы организации орфоэпической работы с младшими школьниками на уроках русского языка.

70. Особенности работы над орфографическими ошибками в письменной речи младших школьников.

71. Внедрение мультимедийных технологий в учебный процесс как средство активизации деятельности младших школьников на уроках русского языка и литературного чтения.

72. Приемы интерактивного включения младших школьников в познавательный процесс при обучении русскому языку и литературному чтению.

73. Влияние игровых элементов на мотивацию и успеваемость младших школьников по русскому языку и литературному чтению.

74. Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных достижений обучающихся начальных классов по литературному чтению и русскому языку.

75. Использование ИИ как инструмента для подготовки к урокам литературного чтения в начальной школе.

76. Развитие познавательной активности младших школьников на уроках лингвистического цикла посредством межпредметных связей.

77. Сочинение по картине как средство формирования коммуникативных УУД на уроках русского языка в начальной школе.

78. Выразительное чтение стихотворений как средство развития творческих способностей младших школьников на уроках литературного чтения.

79. Достижение предметных образовательных результатов на уроках русского языка в начальных классах средствами биоадекватной технологии.

80. Инновационные подходы к анализу художественного произведения при обучении младших школьников литературному чтению.

81. Использование цифровой образовательной платформы «Учи.ру» как средство обучения младших школьников русскому языку.
82. Цифровые образовательные платформы как современный инструмент обучения русскому языку младших школьников.
83. Современные технологии визуализации информации на уроках литературного чтения в начальной школе.
84. Межпредметная интеграция при изучении пейзажной лирики на уроках литературного чтения в начальной школе.
85. Экологическое воспитание младших школьников через изучение художественных произведений на уроках чтения.
86. Методология внедрения технологии развития критического мышления в процесс обучения литературному чтению в начальной школе.
87. Педагогическая модель внедрения технологии развития критического мышления в практику преподавания русского языка.
88. Развитие связной речи учащихся начальных классов через сочинение по картине.
89. Методика работы с драматизацией на уроках литературного чтения как средство развития творческих способностей у учащихся.
90. Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках русского языка в условиях реализации ФГОС.
91. Использование современных электронных ресурсов при обучении русскому языку в начальной школе.
92. Методика работы над созданием иллюстраций как средство визуализации художественного текста.
93. Методика работы над созданием кластеров как средство систематизации знаний о произведении у младших школьников.
94. Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках и литературного чтения в условиях реализации ФГОС.
95. Методика работы над созданием кластеров на уроках литературного чтения как средство систематизации знаний о произведении у младших школьников.
96. Методика работы над созданием иллюстраций как средство визуализации художественного текста.
97. Методика формирования языковой компетентности младших школьников в процессе изучения имени существительного.
98. Сказка как средство формирования навыков работы с литературным текстом в начальной школе.
99. Развитие творческого воображения младших школьников на уроках литературного чтения посредством приёмов ТРИЗ.
100. Методы формирования логических универсальных учебных действий у младших школьников в процессе работы с волшебной сказкой на уроках литературного чтения.
101. Интерактивные технологии как средство повышения эффективности обучения литературному чтению в начальных классах.
102. «Чтение вслух» на уроках литературного чтения как средство

развития читательской грамотности у младших школьников.

103. Методы и приемы реализации коммуникативного подхода в изучении главных членов предложения на уроках русского языка в начальной школе.

104. Формирование читательской грамотности младших школьников посредством работы с читательским дневником на уроках литературного чтения.

105. Методические аспекты работы над эпическими произведениями на уроках литературного чтения для развития креативного мышления младших школьников.

106. Лексическая работа на уроках русского языка в начальной школе как средство формирования универсальных учебных действий у младших школьников.

107. Занимательная лингвистика на уроках русского языка в начальной школе как средство формирования предметных УУД.

108. Методика применения словарных диктантов на уроках русского языка в контексте формирования языковой компетенции у младших школьников.

109. Методы работы с художественными произведениями писателей 19 века на уроках литературного чтения в начальной школе.

110. Методика применения технологии дифференцированного обучения на уроках русского языка в начальной школе как средство формирования у учащихся основных УУД.

111. Работа с иллюстрациями на уроках литературного чтения как средство формирования познавательных универсальных учебных действий у младших школьников.

112. Изучение поэзии на уроках литературного чтения как средство формирования эмоциональной отзывчивости у младших школьников.

113. Методика развития навыков чтения у младших школьников посредством творческих заданий на уроках литературного чтения.

114. Повышения интереса к литературному чтению у младших школьников посредством использования технологий мультимедиа.

115. Урок литературного чтения как форма реализации личностно ориентированного обучения младших школьников на уроках литературного чтения.

116. Формирование нравственных представлений у младших школьников на уроках литературного чтения.

117. Сказка как средство нравственного воспитания младших школьников на уроках литературного чтения.

118. Воспитание читательского интереса у младших школьников на уроках литературного чтения.

119. Развитие у младших школьников навыков выразительного чтения при работе над поэтическим произведением.

120. Проектная деятельность младших школьников в изучении прозаических произведений на уроках литературного чтения.

121. Активные методы обучения орфографии младших школьников.
122. Методы и приемы реализации индивидуального подхода при обучении младших школьников русскому языку.
123. Формирование умений анализировать и интерпретировать тексты на уроках русского языка.
124. Анализ взаимосвязи речи и мышления в процессе обучения русскому языку.
125. Использование рефлексивных технологий на уроках русского языка.
126. Роль русского языка в формировании национальной идентичности.
127. Развитие речевых умений и навыков учащихся на уроках русского языка.
128. Проблемы формирования коммуникативной компетенции учащихся в процессе обучения русскому языку.
129. Использование мультимедийных технологий на уроках русского языка.
130. Формирование творческих способностей учащихся на уроках русского языка.

ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

1. Разработка учебно-методического обеспечение кружка «Подвижная игрушка» для учащихся 4 класса.
2. Скрапбукинг как технология работы с детьми младшего школьного возраста во внеурочной деятельности
3. Развитие художественно-творческих способностей младших школьников в рамках внеурочной деятельности.
4. Развитие творческих способностей младших школьников через кружковую работу по изготовлению игрушек из текстильных материалов.
5. Профилактика компьютерной игровой зависимости в младшем школьном возрасте посредством внеурочной деятельности
6. Использование технологий интерактивного воспитания в организации внеурочной работы как средство активизации познавательной деятельности младших школьников
7. Формирование представлений о музыкальной культуре Кубани как средство патриотического воспитания младших школьников во внеурочной деятельности
8. Использование игровых технологий в организации внеурочной деятельности как средство развития коммуникативной компетентности у младших школьников
9. Развитие навыков сотрудничества и командной работы у младших школьников через организацию групповых форм внеурочной деятельности
10. Формирование экологической культуры младших школьников через систему внеурочных мероприятий

11. Изучение педагогических условий организации внеурочной деятельности по эстетическому развитию младших школьников
12. Использование интеллектуальных игр во внеурочной работе как средство активизации познавательной деятельности младших школьников
13. Формирование взаимодействия младших школьников во внеурочной деятельности посредством организации квест-экскурсий
14. Методические особенности организации учебно-воспитательного процесса по реализации направлений внеурочной деятельности в начальных классах

ПМ. 03 Классное руководство

1. Деятельность классного руководителя по формированию нравственной воспитанности детей младшего школьного возраста
2. Изучение особенностей профориентационной работы с детьми младшего школьного возраста в деятельности классного руководителя
3. Особенности работы классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата в коллективе учащихся младшего школьного возраста
4. Деятельность классного руководителя по формированию экологической культуры детей младшего школьного возраста.
15. Изучение содержания работы классного руководителя по нравственному воспитанию младших школьников в полинациональном коллективе начальной школы.
16. Содержание деятельности классного руководителя по формированию коллектива младших школьников во внеурочной деятельности.
17. Особенности реализации диагностической функции классного руководителя в изучении личности младшего школьника.
18. Содержание работы учителя начальных классов по развитию профессиональной ориентации детей младшего школьного возраста в учебно-воспитательном процессе
19. Пути и способы формирования лидерских качеств у детей младшего школьного возраста в образовательном процессе начальной школы
20. Классный час как форма духовно-нравственного развития детей младшего школьного возраста.

ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса

1. Применение индивидуального подхода к обучающимся как средство профилактики неуспеваемости в младшем школьном возрасте.
2. Разработка и внедрение методических материалов для дистанционного обучения в образовательных учреждениях
3. Формирование методического обеспечения для инклюзивного образования в школах
4. Использование интерактивных методов обучения в методическом обеспечении образовательного процесса