

Фамилия Имя Отчество	Гражданство РФ
Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность
Место рождения:	Паспорт
	Серия №
	Кем выдан:
	Дата Выдачи:
СНИЛС:	Код подразделения:

Проживающего (ей) по адресу:

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы на специальность

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
на очную форму обучения за счет средств из краевого бюджета**

О себе сообщаю следующее: окончил(а) в году База 9 классов

Аттестат Серия: Номер:

Среднее профессиональное образование по подготовке специалистов среднего звена получаю впервые _____

(подпись поступающего)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций, с образовательными программами, реализуемыми в колледже, с ч.2 ст.24 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись родителя/законного представителя)

(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании, справки из военного комиссариата с 17.08.2026 по 20.08.2026 ознакомлен(а)

(подпись родителя/законного представителя)

(подпись поступающего)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись родителя/законного представителя)

(подпись поступающего)

Родитель (законный представитель) с заявлением поступающего согласен _____
(подпись родителя/законного представителя)

☐ Отношусь к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68, а также части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" _____
(подпись родителя/законного представителя)

☐ Нуждаюсь в предоставлении общежития _____
(подпись родителя/законного представителя)

Подпись ответственного лица приемной комиссии: _____ / _____
ФИО подпись

июнь 2026

Расписка №

по регистрационному журналу в приеме документов в ГБПОУ КК УСПК
на специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

(ФИО)

Принятые документы:

Заявление

☐ Паспорт (ксерокопия)

☐ Аттестат: (ксерокопия) Серия: №: от:

☐ Аттестат: (подлинник) Серия: №: от:

Предоставлен «___» _____ 2026г.

☐ СНИЛС (номер)

☐ Фотографии 3х4 – 4 шт

☐ Справка из военного комиссариата: (ксерокопия) (подлинник)

Дата предоставления подлинника документа об образовании, справки из военного комиссариата с 17.08.2026 по 20.08.2026

Принял секретарь приемной комиссии: _____ / _____
ФИО подпись

Подпись поступающего _____

июнь 2026

Расписка №

по регистрационному журналу в приеме документов в ГБПОУ КК УСПК
на специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

(ФИО)

Принятые документы:

Заявление

☐ Паспорт (ксерокопия)

☐ Аттестат: (ксерокопия) Серия: №: от:

☐ Аттестат: (подлинник) Серия: №: от:

Предоставлен «___» _____ 2026г.

☐ СНИЛС (номер)

☐ Фотографии 3х4 – 4 шт

☐ Справка из военного комиссариата: (ксерокопия) (подлинник)

Дата предоставления подлинника документа об образовании, справки из военного комиссариата с 17.08.2026 по 20.08.2026

Принял секретарь приемной комиссии: _____ / _____
ФИО подпись

Подпись поступающего _____

июнь 2026