

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБПОУ КК УСПК
от 27 февраля 2026 г. Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК УСПК
Р.Э. Асланов
от 27 февраля 2026 г. Приказ 68-п



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2026-2027
УЧЕБНЫЙ ГОД В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО –
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) разработаны в целях обеспечения прав поступающих в соответствии с частью 6 статьи 55, частью 8 статьи 55, частью 9 статьи 55, частью 4 статьи 68, статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ (ред. от 29.12.2025) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 ноября 2025 г. № 424-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", приказом министерства просвещения России от 16.03.2021 №100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457, приказом министерства просвещения России от 30.04.2021 №222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457, приказом министерства просвещения России от 20.10.2022 №915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457, приказом министерства просвещения России от 13.10.2023 № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457, приказом министерства просвещения России от 12.04.2024 № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457, приказом министерства просвещения России от 28.10.2024 № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования, утвержденный Приказом министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»; Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. (ред. от 21.04.2025) № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. (ред. от 24.06.2025) № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. (ред. от 31.07.2025) № 126-ФЗ «О связи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. (ред. от 24.06.2025) № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. (ред. от 04.11.2025) № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 мая 1999 г. (ред. от 24.06.2025) № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 20.03.2025 № 353 «О распределении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края на 2026 год», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» от 31.10.2013 г. № 19, приказом директора колледжа от 30.01.2026 года № 43-п «Об основных направлениях по подготовке обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-

Лабинский социально-педагогический колледж» (далее - Колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – бюджета Краснодарского края), по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджета Краснодарского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем устанавливаются самостоятельно.

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Краснодарского края является общедоступным.

1.6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются на конкурсной основе приказа министерства образования и науки Краснодарского края по специальностям, профессиям, реализуемым в Колледже.

1.7. Колледж осуществляет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования прием на обучение на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Колледж осуществляет образовательную деятельность в сфере среднего

профессионального и дополнительного образования на основании лицензии №Л035-01218-23/00244919 от 23.06.2014г. и свидетельства о государственной аккредитации 23А01 № 0001626 рег. № 03837 от 10.04.2019г.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование,

44.02.02 Преподавание в начальных классах,

требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией № Л035-01218-23/00244919 от 23.06.2014г. на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ:

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Квалификация: **специалист по компьютерным системам**

Срок обучения: 3 года 6 месяцев на базе основного общего образования (9 классов)

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Квалификация: **программист**

Срок обучения: 3 года 6 месяцев на базе основного общего образования (9 классов)

ГУМАНИТАРНЫЙ ПРОФИЛЬ

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация: **воспитатель детей дошкольного возраста**

Срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов)

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: **учитель начальных классов**

Срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов).

ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ:

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Квалификация: **специалист по компьютерным системам**

Срок обучения: 3 года 6 месяцев на базе основного общего образования (9 классов)

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Квалификация: **программист**

Срок обучения: 3 года 6 месяцев на базе основного общего образования (9 классов)

21.02.19 Землеустройство

Квалификация: **специалист по землеустройству**

Срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов)

СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

38.02.08 Торговое дело

Квалификация: **специалист торгового дела**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов)

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: **юрист**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов)

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация: **специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов).

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: **юрист**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (11 классов).

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа (<http://uspk23.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Краснодарского края по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа (<http://uspк23.gosuslugi.ru>) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (886135) 4-14-62; 5-30-34; 5-20-55 и раздела на официальном сайте колледжа (<http://uspк23.gosuslugi.ru>) для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную и заочную формы обучения начинается **8 июня 2026 года.**

4.2. Прием заявлений **на очную** форму обучения (по программам подготовки специалистов среднего звена):

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы,

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением,

21.02.19 Землеустройство,

38.02.08 Торговое дело,

40.02.04 Юриспруденция,

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
осуществляется **до 15 августа 2026 года.**

4.3. Прием заявлений **на очную** форму обучения (по программам подготовки специалистов среднего звена):

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств,
осуществляется **до 10 августа 2026 года.**

4.4. Прием заявлений **на заочную форму** обучения (по программам подготовки специалистов среднего звена):

40.02.04 Юриспруденция осуществляется **до 15 августа 2026 года.**

Прием заявлений в колледж на заочную форму обучения осуществляется **до 1 декабря 2026 года.**

При наличии свободных мест на очной форме обучения в колледже прием документов продлевается **до 25 ноября 2026 года.**

4.5. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько колледжей, а также специальностей, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием

функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ксерокопию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- Поступающие на специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах предоставляют **предварительный медицинский осмотр (обследование)** (оригинал или ксерокопию) в порядке, установленном для заключения трудового договора или контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (имеющие медицинскую книжку представляют ее ксерокопию, заверенную руководителем соответствующего учреждения).

4.6.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о

признании иностранного образования);

- оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- ксерокопии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.7. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.6.1-4.6.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий образовательной организацией.

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или)

документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- специальность(и), для обучения, по которой(ым) он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.11. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие

проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности (44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах).

4.12. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме и заявлению-согласию субъекта на обработку его персональных данных (бланки заявлений размещены на сайте колледжа в разделе «Поступающим») прилагает:

- ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство,
- ксерокопии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы должны быть направлены поступающим в приемную комиссии по адресу: 352330 Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул.Площадь Революции, 15, ГБПОУ КК УСПК.

3) посредством электронной почты в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документы, направленные в электронной форме, должны соответствовать требованиям: документы на бумажном носителе должны быть преобразованы в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Адрес электронной почты колледжа для отправки документов: priemka.uspk@mail.ru.

4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

4.13. Документы, направленные по почте, в том числе и по электронной почте, при поступлении в колледж на очную и заочную формы обучения, принимаются **до 15 августа 2026 года.**

На специальности: 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах документы принимаются **до 10 августа 2026 года.**

4.14. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе

обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.1 - 4.5 настоящих Правил.

4.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (ксерокопии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг. При личном предоставлении поступающими документов для поступления, допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией Колледжа.

4.17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.18. По письменному заявлению, с предоставлением расписки о приеме документов, поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах.

5.2. **11 августа 2026 года** в колледже проводятся консультации для вступительных испытаний по следующим специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

5.3. Вступительные испытания проводятся с **12 августа по 14 августа 2026 года**.

5.4. Вступительные испытания проводятся в форме:

- самопрезентация;
- выразительное чтение текста.

5.5. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.6. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально - технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Поступающий на очную и заочную формы обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) в период с **17 августа по 20 августа 2026 года**.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в период с **17 августа по 20 августа 2026 года** для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. **16 августа 2026 года** на официальном сайте колледжа в разделе «Поступающим» размещается рейтинг поступающих с указанием следующей информации:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- факт наличия или отсутствия оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- у поступающих на специальности: 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах - результаты прохождения вступительного испытания.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, результатов вступительных испытаний **21 августа 2026 года** на официальном сайте колледжа в разделе «Поступающим» и на информационном стенде приемной комиссии размещается рейтинг поступающих, рекомендованных к зачислению.

24 августа 2026 года руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц на очную и заочную формы обучения, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день (**25 августа 2026 года**) после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа в разделе «Поступающим».

8.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Краснодарского края колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл),

результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 настоящего Федерального закона, предоставляется право на зачисление в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных колледжем самостоятельно.

Для каждого поступающего средний балл аттестата рассчитывается до тысячных долей.

8.6. В случае равенства среднего балла общеобразовательных программ учитывается средний балл профильных предметов в зависимости от специальности:

21.02.19 Землеустройство:

– русский язык, алгебра и геометрия (или математика), физика, информатика и ИКТ для базы 9 классов, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании.

40.02.04 Юриспруденция:

– русский язык, алгебра и геометрия (или математика), информатика и ИКТ, обществознание для базы 9 классов и 11 классов, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании.

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

– русский язык, алгебра и геометрия (или математика), информатика и ИКТ, обществознание для базы 9 классов, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании.

38.02.08 Торговое дело:

– русский язык, алгебра и геометрия (или математика), информатика и ИКТ, обществознание для базы 9 классов, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании.

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы:

– информатика и ИКТ, русский язык, алгебра и геометрия (или математика), физика для базы 9 классов, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании.

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением:

– информатика и ИКТ, русский язык, алгебра и геометрия (или математика), физика для базы 9 классов, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании.

При условии равенства балла вступительного испытания для поступающих на специальности: 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах (при условии прохождения вступительного испытания) преимущественным правом для зачисления являются:

– результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата);

– результаты индивидуальных достижений поступающего (п.8.9.).

8.7. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.8. Зачисление поступающих в колледж осуществляется с учетом следующей последовательности:

1) Сначала зачисляются лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также лица, подавшие заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 настоящего Федерального закона.

2) Зачисляются лица, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний (при их наличии).

3) Затем зачисляются лица, имеющие более высокие результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При этом списки поступающих могут ранжироваться одновременно с учетом нескольких критериев:

Критерий 1 – средний балл аттестата. Если он одинаковый, то может учитываться второй критерий.

Критерий 2 – средний трех (и более) профильных предметов. Если и этот показатель одинаковый, то может учитываться третий критерий.

Критерий 3 – балл по первому (основному) предмету из трех профильных в связи с «важностью» результатов обучения по этому предмету для специальности. Первый (основной) профильный предмет определяет колледж. Если и этот показатель одинаковый, то может учитываться четвертый критерий.

Критерий 4 – балл по второму профильному предмету из трех. «Важность» результатов по профильным предметам определяется колледжем с учетом особенностей будущей профессиональной деятельности.

4) Если складывается ситуация, что на одно оставшееся вакантное место (после учета четырех выше указанных критериев) претендует несколько поступающих, то сначала зачисляются лица, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а затем учитываются результаты индивидуальных достижений.

8.9. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области¹⁸

¹⁸Часть 4.1 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

– наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

8.10. Все индивидуальные достижения равнозначны. Колледж начисляет баллы за индивидуальные достижения, а также использует суммарное значение всех начисленных баллов при составлении списков поступающих (1 балл – одно достижение).

8.11. В случае отсутствия у поступающих результатов индивидуальных достижений, указанных в п. 8.9. настоящих Правил, при равенстве среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, среднего балла по профильным предметам, учитывается наличие документов, подтверждающих особые достижения по данным предметам (грамота, похвальный лист, диплом участника или победителя олимпиады).

8.12. При условии равенства среднего балла (для поступающих на специальности 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах (при условии прохождения вступительного испытания) и отсутствии преимущественных прав для зачисления, определенных пунктом 8.4. настоящих Правил, приемной комиссией могут учитываться индивидуальные достижения поступающих, подтвержденные документально (свидетельство об окончании детской художественной школы или справка, подтверждающая обучение в данной школе, участие в профильных мероприятиях).

8.13. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и, не представивших, рассматриваются как (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, в

установленными настоящими Правилами сроки, выбывают и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.14. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до **1 декабря 2026 года**.

8.15. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

Разработчик: Касьянова В.Н., ответственный секретарь приёмной комиссии
Рассылка: зам. директора по УР, зам. директора по УПР
Экземпляров: 2 шт.